



## Viestintäryhmän toimintaohje

Hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 6.2.2025.

- 1) Tässä toimintaohjeessa Naantalin seurakuntayhtymän viestinnällä tarkoitetaan tässä yhteydessä sekä seurakuntayhtymän hallinnosta ja taloudesta (mukaan lukien kiinteistöihin liittyvät asiat) viestimistä että Naantalin, Rymättylän ja Merimaskun seurakuntien toiminnasta, hallinnosta ja taloudesta viestimistä.
- 2) Naantalin seurakuntayhtymän sisäisen ja julkisen viestinnän tehtävänä on välittää avoimesti ja monipuolisesti tietoa seurakuntien sekä seurakuntayhtymän toiminnasta, hallinnosta ja taloudesta. Viestintä tukee seurakuntien ja seurakuntayhtymän työtä, johtamista ja suunnittelua, ja luo edellytyksiä vuorovaikutukseen eri sidosryhmien kanssa.
- 3) Naantalin seurakuntayhtymän hallinnon ja talouden viestintää johtaa ja valvoo yhteinen kirkkoneuvosto. Seurakuntien viestinnästä vastaavat kirkkoherrat.
- 4) Naantalin seurakuntayhtymän sekä seurakuntien käytännön viestintätoiminnasta, sen kehittämisestä ja suunnittelusta vastaa viestinnän asiantuntija yhteistyössä talousjohtajan, kirkkoherrojen sekä seurakuntasihteerien kanssa. Viestinnän tehtävänjaosta sovitaan erikseen.
- 5) Yhteisen kirkkoneuvoston alainen viestintäryhmä toimii Naantalin seurakuntayhtymän viestinnän asiantuntijaryhmänä.
- 6) Naantalin seurakuntayhtymän viestintäryhmän muodostavat yhteensä 11 henkilöä. Kokoonpano muodostuu seuraavasti:
  - puheenjohtaja ja neljä jäsentä (kaksi luottamushenkilöä ja kaksi seurakuntasihteerinä) sekä henkilökohtaiset varajäsenet puheenjohtajalle ja luottamushenkilöjäsenille. Ryhmä valitsee itselleen varapuheenjohtajan.
  - seurakuntayhtymän viestinnän asiantuntija, joka toimii käsiteltävien asioiden esittelijänä sekä muistion laatijana.
  - yhteisen kirkkoneuvoston edustaja.
  - seurakuntien kirkkoherroilla ja seurakuntayhtymän talousjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus viestintäryhmän kokouksissa.Viestintäryhmä kokoontuu vuoden aikana noin neljä kertaa.  
Ryhmän kokoonkutsujana on puheenjohtaja.  
Kutsu toimitetaan viestintäryhmän jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta ja kutsuun liitetään luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu toimitetaan tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle.  
Kokouksista laaditaan muistio, joka toimitetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.
- 7) Viestintäryhmän jäsenet ovat evankelisluterilaisen kirkon jäseniä ja heillä on riittävä seurakuntaelämän tuntemus sekä kiinnostusta seurakunnan viestinnän kehittämiseen. Viestintäryhmän tulee mahdollisimman laaja-alaisesti edustaa asiantuntemusta viestinnän eri alueilta.



8) Viestintäryhmän tehtävänä on:

1. Tukea ja kehittää seurakuntayhtymän viestintää seurakuntayhtymän ja seurakuntien tavoitteiden mukaisesti.
  - Huolehtia mm. viestintäkanavien monipuolisuudesta, ajantasaisuudesta, sekä viestinnän elinvoimaisuudesta tulevaisuudessa.
  - Seurata ja arvioida resurssien riittävyttä ja tarvittaessa antaa lausunto yhteiselle kirkkoneuvostolle.
2. Osallistua viestinnän suunnitteluun sekä toteutukseen viestinnän työntekijöiden tukena.
3. Esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle ehdotus viestinnän toimintasuunnitelmasta ja antaa kirkkoneuvostolle toimintakertomus seurakuntayhtymän viestinnästä.
4. Tehdä esityksiä ja antaa pyydettäessä lausuntoja yhteiselle kirkkoneuvostolle viestintäryhmän toimialaan kuuluvista asioista.

9) Viestintäryhmän luottamushenkilöjäsensille maksetaan kokouksista talousarviossa vuosittain vahvistettu kokouspalkkio.