

# TIETOSUOJASELOSTE ASIAKIRJAHALLINNOSTA

## Rekisterinpitäjä

Naantalin seurakuntayhtymä (Y-tunnus 2231520-6)  
Piispantie 2, 21100 Naantali  
naantalin.seurakuntayhtyma @ evl.fi

## Yhteyshenkilö

Hallintosihteeri, puh. 040 130 8351

## Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava.ahk @ evl.fi

## Rekisterin nimi

Naantalin seurakuntayhtymän asiakirjahallinnon rekisterit  
Diaari- ja asianhallintajärjestelmä  
Pöytäkirjahakemisto  
Postikirja

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsittelyn tarkoituksena on viranomaistoiminta: Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c ja 1e-kohdat.

### Diaari- ja asianhallintajärjestelmä

Rekisteriä käytetään hallintodiaarin ylläpitämiseen ja sitä kautta kirjataan vireille tulleet asiat ja niiden käsittelyvaiheet.

### Pöytäkirjahakemisto

Rekisteriä käytetään seurakuntayhtymän hallintoelinten käsittelemien asioiden kirjaamiseen, käsittelyn seurantaan ja päätöshakemistona.

### Postikirja

Rekisteriä käytetään lähtevien ja saapuvien asiakirjojen kirjaamiseen. Rekisteriin kirjataan viranomaisen tehtävien hoitoa koskevat postin ja sähköpostin välityksellä saapuneet tai lähteneet sekä rekisterinpitäjälle muulla tavoin toimitetut asiakirjat.

## Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

### Diaari- ja asianhallintajärjestelmä

Asian perustiedot: diaarinumero, asian tila, asiatyyppe, asian status ja – julkisuus, vireilletulopvm, vireillepanija ja muut asianosaiset, asia ja sen kuvaus

Asian ratkaisutiedot: lopputoimenpidetyyppi, seloste lopputoimenpiteistä, ratkaisupäivä, ratkaisija

Asiakirjat: asian avaukseen, välitoimenpiteisiin ja lopputoimenpiteeseen liittyvät asiakirjat.

### Pöytäkirjahakemisto

Rekisteriin kirjataan kokouksen nimi ja päivämäärä sekä kokousten asialistat. Asialistoilla kirjaan lyhyesti käsiteltävän asian sisältö, mutta ei asianosaisten nimiä.

### Postikirja

Rekisteriin kirjataan asiakkaan nimi, kotikunta, asiakirjan sisältö lyhyesti sekä lähetys- ja saapumispäivämäärä.

## **Tietolähteet**

### Diaari- ja asianhallintajärjestelmä

Tiedot saadaan vireilletuloasiakirjoista. Asian käsittelyn edetessä tietoja päivitetään suoraan järjestelmään.

### Pöytäkirjahakemisto

Rekisteriä ylläpitää pöytäkirjanpitäjä.

### Postikirja

Tiedot saadaan asiakirjan lähettäjältä tai viranomaistehtävää hoitavalta työntekijältä.

## **Tietojen luovutukset**

Tietoja ei luovuteta.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Viite: Naantalın seurakuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelma

Diaari- ja asianhallintajärjestelmän sisältämiä henkilötietoja säilytetään lainsäädännön ja arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti asiasta riippuen pysyvästi tai 1-50 vuotta.

Seurakuntayhtymän kaikkien hallintoelinten sähköiset pöytäkirjahakemistot ylläpidetään ajantasaana helpottamaan ja varmistamaan tiedonhakuja. Yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirjahakemistot arkistoidaan lisäksi pysyvästi pöytäkirjojen mukana.

Postikirjoja säilytetään 50 vuotta.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Puh. 029 56 66700, tietosuoja @ om.fi

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)