

TIETOSUOJASELOSTE KULUNVALVONNASTA

Rekisterinpitäjä

Naantalin seurakuntayhtymä (Y-tunnus 2231520-6)
Piispantie 2, 21100 Naantali
naantalin.seurakuntayhtyma @ evl.fi

Yhteyshenkilö

Kiinteistöhoitaja, puh. 040 130 8360

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava.ahk @ evl.fi

Rekisterin nimi

Kulunvalvonnan rekisterit
Kulunvalvontajärjestelmä
Hälytysjärjestelmä
Avainten luovutusluettelo

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kulunvalvontajärjestelmä

Käyttötarkoituksena henkilöstön ja muiden tilojen pitkäaikaiseen käyttöön oikeutettujen kulku sähkölukituista ovista sekä kulunvalvonta. Järjestelmään rekisteröityjä ovat sähköistä kulkutunnistetta käyttävät henkilöt.

Rekisteritietoja voidaan käyttää rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.

Käsittely perustuu Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohtiin 1b ja 1f.

Hälytysjärjestelmä

Tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten tai vahingontekojen selvittämisessä.

Rekisteritietoja voidaan käyttää rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.

Käsittely perustuu Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohtaan 1f.

Avainten luovutusluettelo

Käyttötarkoituksena henkilöstön ja muiden tilojen pitkäaikaiseen käyttöön oikeutettujen kulku toimipaikoilla sekä tilojen luovuttaminen ulkopuolisen vuokraajan käyttöön.

Käsittely perustuu Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohtiin 1b ja 1f.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Kulunvalvontajärjestelmä

Sisältää henkilön nimen ja kulunvalvonta-avaimen numeron, kulkupäivämäärän ja -kellonajan sekä tiedon, mistä ovesta on kuljettu.

Hälytysjärjestelmä

Järjestelmään tallentuu rikosilmoittimien päälle / pois -kytkentätiedot. Tiedot sisältävät tilan käyttäjän yksilöivän tunnisteiden, kulkupäivämäärän ja -kellonajan sekä rikosilmoittimen sijainnin.

Avainten luovutusluettelo

Henkilöstön ja muiden tilojen pitkäaikaiseen käyttöön oikeutettujen käyttämien avainten luovutusluettelo sisältää saajan nimen, tiedon avaintyyppistä, luovutus- ja palautuspäivämäärät. Vuokrattavien tilojen avainten luovutusluettelo sisältää vuokraajan (henkilö/yhteisö) nimen, tiedon vuokrattavasta kohteesta sekä avaimen nouto- ja palautuspäivämäärän.

Tietolähteet

Kulunvalvontajärjestelmä

Perustiedot saadaan kulkuavainten luovuttamisesta vastaavalta työntekijältä. Kulunvalvonta-avaimien käyttämisestä syntyy lisäksi järjestelmään kulkuaineistoa.

Hälytysjärjestelmä

Tunnistetiedot saadaan avainten luovuttamisesta vastaavalta työntekijältä. Rikosilmoittimien kytkentätiedot tallentuvat ulkopuolisen palveluntarjoajan ylläpitämään järjestelmään.

Avainten luovutusluettelo

Tiedot henkilöstön ja muiden tilojen pitkäaikaiseen käyttöön oikeutettujen käyttämien avainten luovutusluetteloon saadaan avainten luovuttamisesta vastaavalta työntekijältä. Tiedot vuokrattavien tilojen avainten luovutusluetteloon saadaan tilan vuokraajalta.

Tietojen luovutukset

Kulunvalvontajärjestelmä

Kulunvalvontajärjestelmän tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle, joka laissa säädettyssä tarkoituksessa pyytää rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa.

Hälytysjärjestelmä

Rikosilmoittimien lokitietoja valvotaan ulkopuolisen palveluntarjoajan ylläpitämässä järjestelmässä. Järjestelmän sisältämiä tietoja ei luovuteta muille kuin poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle, joka laissa säädettyssä tarkoituksessa pyytää rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa.

Avainten luovutusluettelo

Avainten luovutusluettelosta ei suoraan siirretä tietoja toiseen järjestelmään. Vuokrattavien tilojen avaimet luovutetaan varauskirjajärjestelmään tehtyjen tilavarausten perusteella ja näistä tilavarauksista syntyvät laskutustiedot siirretään Kirkon palvelukeskuksen ylläpitämään reskontraan.

Henkilötietojen säilytysaika

Viite: Naantalın seurakuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelma

Kulunvalvontajärjestelmä

Kulunvalvontajärjestelmän lokitiedot säilytetään vuoden ajan.

Hälytysjärjestelmä

Lokitiedot säilyvät ulkopuolisen palveluntarjoajan järjestelmässä viisi vuotta.

Avainten luovutusluettelo

Henkilöstön ja muiden tilojen pitkäaikaiseen käyttöön oikeutettujen käyttämien avainten luovutusluettelo säilytetään ajantasaisena. Vuokrattavien tilojen avainten luovutusluettelon tiedot säilytetään vuoden ajan.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki
Puh. 029 56 66700, tietosuoja @ om.fi
www.tietosuoja.fi