

Pöytäkirja 8/2020

125 § KOKOUKSEN AVAUS

126 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

127 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

128 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

129 § MÄÄRÄAIKAISEN VS. TALOUSJOHTAJAN VIRKA

130 § EI JULKISUUTEEN - ASIA KOSKEE TYÖNTEKIJÄN PALKKANLISÄÄ

131 § MUUT ASIAT

132 § ILMOITUSASIAT

133 § VALITUSOSOITUS

134 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

KOKOUSTIEDOT

Aika: Keskiviikko 21.10.2020 klo 17.00 - 17.35

Paikka: Naantalin seurakuntakeskus, pääsali, Piispantie 2, Naantali

Asiat: 125 - 134 §

Kokoukseen kutsutut:

JÄSENET:

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj
Vainio Irmeli	yhteisen kirkkoneuvoston varapj
Björkskog Tommy	jäsen
Flander Leena	jäsen
Ihalin Reijo	jäsen
Jaanto Martti	jäsen
Leppänen Mari	jäsen
Paasikivi Jari	jäsen
Rantanen Erkki	jäsen
Sipilä Marjo	jäsen
Tunturi Antti	jäsen

MUUT KUTSUTUT:

Läksy Merja	vs. talousjohtaja, esittelijä
Ritvanen Pekka	yhteisen kirkkovaltuuston pj
Kairavuo Jani	kirkkoherra, Naantalin seurakunta
Rautiainen Jyrki	vs. kirkkoherra, Merimaskun seurakunta
Huoponen Merttu-Mari	viestintäsihteeri
Sundqvist Laura	hallintosihteeri

POISSA:

Koivula Jorma	talousjohtaja
Leppänen Mari	jäsen
Petri Sirén	yhteisen kirkkoneuvoston pj

SYY:

muu syy
muu syy
muu syy

Irmeli Vainio
yhteisen kirkkoneuvoston varapj

Laura Sundqvist
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 22.10.2020 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Jari Paasikivi
pöytäkirjantarkastaja

Erkki Rantanen
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän talous-
toimistossa sopimuksen mukaan maanantaista 26.10.2020 alkaen neljäntoista
(14) päivän ajan 26.10. - 9.11.2020.

125 § KOKOUKSEN AVAUS

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja avaa kokouksen.

126 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja,
varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on
päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on
saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille,
joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa
ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille
kutsutuille 13.10.2020.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän
ilmoitustaululla 14.10.- 5.11.2020.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

YKN päätös:
21.10.2020

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todettiin lailliseksi ja
päätösvaltaiseksi.

127 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
**Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat
aakkosjärjestyksen mukaan Paasikivi Jari ja Rantanen Erkki.**

Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 21.10.2020.
Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.

Käsittely: Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi muutettiin torstai 22.10.2020.

YKN päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Paasikivi ja Erkki Rantanen.
21.10.2020

128 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

YKN päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
21.10.2020

129 § MÄÄRÄAIKAISEN VS. TALOUSJOHTAJAN VIRKA

Viite: Ark. [...]

Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa on ollut resurssivajausta huhtikuusta 2020 alkaen. Seurakuntayhtymällä on lähitulevaisuudessa edessä useita strategisia ja keskeisesti taloushallintoa koskevia haasteita. Näitä ovat muun muassa kiinteistö- ja maakaupat, korona-pandemiasta johtuva talouden tasapainottamisohjelma, henkilöstösuunnittelu usean työntekijän lähestyessä eläkeikää sekä monien ohje- ja johtosääntöjen sekä suunnitelmien ajantasaistaminen.

Näihin haasteisiin vastaaminen ei ole mahdollista, jos taloustoimistossa on vajaat resurssit. Kyseessä on myös työsuojelullinen asia: työnantajan tulee huolehtia riittävästä henkilöstöresursseista. Resurssivajeeseen vastaamiseksi on ryhdyttävä toimenpiteisiin kokoaikaisen johtavan viranhaltijan rekrytoimiseksi taloustoimistoon.

Pääsääntöisesti tehtävää varten perustetaan virka. Perustelluista syistä tehtävänhaltija voidaan kuitenkin ottaa virkaan ilman, että tehtävää varten perustetaan virka. (KL 6:1.). Viran hoitamiseen tarvitaan kirkkovaltuuston hyväksymä johtosääntö. Sen on oltava toimivaltuuksien sekä pääasiallisten tehtävien osalta selkeä suhteessa talousjohtajan johtosääntöön. Johtosääntöön hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 12 § 2 kohta:

”Yhteiseltä kirkkovaltuustolta siirretyllä päätösvalalla yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on, jos toisin ei ole määrätty, 2. ottaa ja irtisanoa seurakuntayhtymän viranhaltijat.”

--- --- ---

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN MÄÄRÄAIKAISEN VS. TALOUSJOHTAJAN VIRAN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa xx.xx.2020.

1 §

Naantalin seurakuntayhtymässä on vs. talousjohtajan määräaikainen virka. Vs. talousjohtaja on yhteisen kirkkoneuvoston alainen viranhaltija ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja on hänen esimiehensä.

2 §

Vs talousjohtajalla tulee olla virkaan soveltuva opisto- tai korkeakoulututkinto ja riittävästi perehtyneisyyttä julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallinnon riittävä tuntemus.

3 §

Vs. talousjohtajan päätösvaltaan kuuluu kaikki se, mitä yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt seurakuntayhtymän talousjohtajan johtosäännössä.

Lisäksi vs. talousjohtajan päätösvaltaan ja tehtäviin kuuluu kaikki se, mitä talousjohtajan päätösvalasta ja tehtävistä määrätään yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä (talousjohtajan tehtävät), taloussäännössä (”seurakuntayhtymän taloudesta vastaava viranhaltija”) sekä yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston päätöksissä.

4 §

Naantalin seurakuntayhtymän vs. talousjohtajan pääasialliset tehtävät:

1. Talouden ja siihen liittyvän hallinnon johtaminen ja kehittäminen
2. Talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelusta vastaaminen
3. Taloussuunnittelusta, raportoinnista ja kustannuslaskennasta ja omaisuudenhoidosta sekä taloudellisten ja oikeudellisten etujen valvomisesta vastaaminen
4. Henkilöstöhallinnon hoidosta vastaaminen ja palkka-asiamiehenä sekä taloustoimiston työntekijöiden esimiehenä toimiminen
5. Hautaus- ja kiinteistötoimen hallinnosta vastaaminen sekä työalan johdon esimiehenä toimiminen
6. Tietohallinnosta ja sen kehittämisestä vastaaminen

7. Valmistelu-, esittely-, sihteeri- ja toimeenpanotehtävät hallintoelimissä, viranhaltijapäätösten tekeminen
8. Isännöinti- ja rakennuttajan tehtävistä vastaaminen
9. Toimia työsuojelupäällikkönä
10. Suorittaa muut yhteisen kirkkoneuvoston antamat tehtävät

5 §

Viranhaltijan on alistuttava tähän johtosääntöön mahdollisesti tehtäviin muutoksiin.

--- --- ---

Yhteisen vs. talusjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy määräaikaisen vs. talusjohtajan viran johtosäännön;
2. Ehdotetaan, että Paimion seurakunnan taluspäällikkö Henna Ahtinen valitaan vs. Talusjohtajan määräaikaiseen virkaan, kunnes uusi talusjohtaja saadaan valittua.

Haastattelumuistio jaetaan kokouksessa.

Käsittely:

- Käydyn keskustelun perusteella, vs. talusjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.
- Tommy Björkskog saapui kokoukseen pykälän 129 käsittelyn aikana.

vs. talusjohtajan muutettu päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. valita Henna Ahtisen vs. talusjohtajaksi 31.8.2021 asti sillä ehdolla, että hän saa virkavapaata Paimion seurakunnasta.
2. että Henna Ahtisella on virassaan neljän kuukauden koeaika.

**YKN päätös:
21.10.2020**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:

1. valita Henna Ahtisen vs. talusjohtajaksi 31.8.2021 asti sillä ehdolla, että hän saa virkavapaata Paimion seurakunnasta.
2. että Henna Ahtisella on virassa neljän kuukauden koeaika.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja: Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén,
puh. 040 130 8381, petri.siren@evl.fi

130 § EI JULKISUUTEEN - ASIA KOSKEE TYÖNTEKIJÄN PALKKANLISÄÄ

131 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

132 § ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.

133 § VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

21.10.2020

125-134 §

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 125-134 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai

<p>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 11 § kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n nojalla</p>
<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimus- viranomainen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 435 1215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla).</p> <p>Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti</p>
--	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä</p>
------------------------------------	--

	päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>

	<p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>30 päivää</p>
<p>Muutoksenhaku ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintatai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.</p> <p>Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin</p>	

	<p>lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

	<p>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</p> <p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

134 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja päätti kokouksen
klo: 17.35