

Asialista 6/2021

Sivu

106 § Kokouksen avaus .....	4
107 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen .....	4
108 § Pöytäkirjantarkastajien valinta .....	5
109 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen .....	6
110 § Hautaustoimen maksut 1.1.2022 alkaen (YKV) .....	7
111 § Hautainhoitorahastojen yhdistäminen .....	9
112 § Talousarvioehdotus vuodelle 2022 sekä ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023-2024 (YKV) .....	11
113 § Poistosuunnitelma (YKV) .....	13
114 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan (YKV) .....	14
115 § Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen (YKV) .....	16
116 § Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittäminen (YKV) .....	20
117 § Rymättylän seurakuntakodin hankesuunnitelma .....	23
118 § Naantalin Aurinkosäätiön hallintoneuvoston jäsenen ja varajäsenen valinta toimikaudelle 2022-2025 .....	25
119 § Kirkkojen aukioloajat vuonna 2022 .....	27
120 § Aloite yhtymän seurakuntien yhteistyön terävöittämiseksi ja vuokrattavien kiinteistöjen hyötykäytön kohentamiseksi .....	29
121 § Viestintäsihteerin työaika .....	33
122 § Suorituslisän myöntäminen viranhaltijoille ja työntekijöille .....	34
123 § Naantalin seurakuntayhtymän viranhaltijapäätökset .....	36
124 § Muut asiat .....	37
125 § Ilmoitusasiat .....	38
126 § Valitusosoitus .....	40
127 § Kokouksen päättäminen .....	40

## Kokoustiedot

Aika: Torstaina 4.11.2021 klo 18.00 - 21.05

Paikka: Naantalin seurakuntakeskuksen pääsalin sivusali 2

Asiat: 106 - 127 §

Kokoukseen kutsutut:

### Jäsenet:

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj
Vainio Irmeli	yhteisen kirkkoneuvoston varapj
Björkskog Tommy	jäsen (läsnä 106-119 §, osittain läsnä 120 §)
Jaanto Martti	jäsen
Leppänen Mari	jäsen
Mäntylä Katja	jäsen
Paasikivi Jari	jäsen (läsnä 106-122 §, osittain läsnä 123 §)
Rantanen Erkki	jäsen
Sipilä Marjo	jäsen
Törne Jaana	jäsen
Vienonen Hannele	jäsen

### Muut kutsutut:

Lankinen Tuija	talousjohtaja
Ritvanen Pekka	yhteisen kirkkovaltuuston pj
Rautiainen Jyrki	yhteisen kirkkovaltuuston varapj
Ahlstrand Markku	kirkkoherra, Merimaskun seurakunta
Kairavuo Jani	kirkkoherra, Naantalin seurakunta
Huoponen Merttu-Mari	viestintäsihteeri (läsnä 106-120 ja 123-127 §)
Kallio Heli	hallintosihteeri (läsnä 106-121 ja 123-127 §)

---

Petri Sirén  
yhteisen kirkkoneuvoston pj

---

Heli Kallio  
sihteeri (106-121 ja 123-127 §)

---

Tuija Lankinen  
pöytäkirjanpitäjä (122 §)

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 4.11.2021 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

---

Erkki Rantanen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Marjo Sipilä  
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa sopimuksen mukaan perjantaista 5.11.2021 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan 5.-19.11.2021.

## 106 § Kokouksen avaus

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 107 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esittelijä

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén,  
p. 040 130 8381

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille 29.10.2021.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 28.10.-19.11.2021.

Esitys

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 108 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén, p. 040 130 8381
Esitys	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan Erkki Rantanen ja Marjo Sipilä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Rantanen ja Marjo Sipilä.

### 109 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén, p. 040 130 8381
Esitys	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Käsittely	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja antoi muutetun päätösehdotuksen: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi yhdellä lisäyksellä muihin asioihin 124 §: 1.
Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi yhdellä lisäyksellä muihin asioihin 124 §: 1.

## 110 § Hautaustoimen maksut 1.1.2022 alkaen (YKV)

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakuntayhtymälle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset (KL 17:9).

Hautaustoimilain 6 §:n nojalla seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakuntayhtymän hautausmaalle. Seurakuntayhtymä voi kuitenkin myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen edellä mainituista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitetun henkilön puolisoa.

### Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää hautaustoimen maksut 1.1.2022 alkaen seuraavasti:

#### Hautapaikkamaksut 25 vuotta/ paikkakuntalaiset

Arkkuhauta

1 sija 100 euroa

2 sijaa 200 euroa

Uurnahauta uurnalehdossa 50 euroa

Muistolehtopaikka maksuton

Sirottelualue maksuton

\* Naantalilaisilta rintamamiestunnuksen omaavilta ja heidän naantalilaisilta puolisoiltaan sekä soteleskiltä ei maksua peritä hautapaikasta, hautausmaksusta eikä muistotilaisuuden vuok-rasta.

#### Hautapaikkamaksut 25 vuotta/ ulkopaikkakuntalaiset

Arkkuhauta

1 sija 500 euroa

2 sijaa 1000 euroa

Urnapaikka uurnalehdossa ja muistolehtopaikka 100 euroa  
Sirottelualue maksuton

Haudan jatkolunastus hallinta-ajan päättyessä

Jatkolunastus sallittu suvulle hautaustoimilain mukaisesti.  
Naantalın kirkon hautausmaalla arkkuhauta muuttuu uurna-  
haudaksi.

10 vuotta, yksi sija, 50 euroa  
25 vuotta, yksi sija, 100 euroa  
uurnahauta 25 vuotta 50 euroa

Haudan avaus ja peitto

arkkupaikka/matala 450 euroa  
arkkupaikka/syvä 490 euroa  
urnapaikka ja muistolehtopaikka 70 euroa

Päätös

Esityksen mukaan.



## 111 § Hautainhoitorahastojen yhdistäminen

Naantalin seurakuntayhtymällä on kolme hautainhoitorahastoa, jotka siirtyivät Merimaskun, Naantalin ja Rymättylän seurakunnilta yhtymälle. Jokaista rahastoa on seurattu kirjanpidossa omina taseyksikköinä mikä tarkoittaa kolmea erillistä kirjanpitoa, tuloslaskelmaa, tasetta ja tilinpäätöstä.

Yhtymän haudanhoito toteutetaan samanlaisena kaikille hautausmailla. Sillä poikkeuksella, että Merimaskun hautausmaalle on ollut mahdollista saada vain yhden vuoden hoito ja Velkuan hautausmaalle ei mitään. Naantalin ja Rymättylän haudanhaltijoille on myyty 1, 5 ja 10 vuoden haudanhoitoja. Jatkossa samat palvelut toteutetaan myös Merimaskun ja Velkuan hautausmailla. Yhtymän tehtävä on tarjota tasapuolisesti haudanhoitoon liittyviä palveluita kaikille haudanhaltijoille riippumatta siitä, millä hautausmaalla hauta sijaitsee.

Hoitosopimukset on seurattu hautausmaittain ja haudoittain kuten myös sopimuksista saadut varat. Sopimuksista on tarkka kirjanpito. Tähän käytäntöön ei tehdä muutoksia.

Hautainhoitorahastojen yhdistäminen Naantalin seurakuntayhtymän hautainhoitorahastoksi on tekninen, kirjanpitoon liittyvä toimenpide, jolla yksinkertaistetaan taloudellista seurantaa ja tilinpäätöksen tekoa. Yhdistämisessä ei muuteta olemassa olevien sopimusten sisältöä.

Hautainhoitorahastojen säännöt ovat 1970- ja 1990-luvuilta. Säännöt päivitetään yhdistämisen yhteydessä.

### Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) että Merimaskun, Naantalin ja Rymättylän hautainhoitorahastot yhdistetään Naantalin seurakuntayhtymän hautainhoitorahastoksi 1.1.2022 alkaen.
- 2) että Hakapellon, Merimaskun, Naantalin, Rymättylän ja Velkuan hautausmailla myydään 1, 5 ja 10 vuoden haudanhoitoja.

- Käsittely Talousjohtaja antoi muutetun päätösehdotuksen:
- Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää
- 1) että Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän hautainhoitorahastot yhdistetään Naantalın seurakuntayhtymän hautainhoitorahastoksi 1.1.2022 alkaen.
  - 2) että Hakapellon, Merimaskun, Naantalın, Rymättylän ja Velkuan hautausmaille myydään 1, 5 ja 10 vuoden haudanhoidoja.
- Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

**112 § Talousarvioehdotus vuodelle 2022 sekä ehdotus toiminta- ja taloussuunnitel-  
maksi vuosille 2023-2024 (YKV)**

Viite: Ark. [...]

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut Naantalın seurakuntayhtymän tuloveroprosentiksi 1,35 vuodelle 2022. Kirkkohallituksen keväällä 2021 tekemä ennuste suuresta verokertymän pudotuksesta ei näytä toteutuvan, joten talousarviossa arvioidaan ensi vuoden verokertymäksi 3.750.000 euroa, joka on sama määrä kuin tämän vuoden talousarviossa.

Pandemiatilanne ja muutokset henkilöstössä tekivät talousarvion laadinnasta normaalia haasteellisempaa. Toista vuotta jatkunut poikkeustilanne ei anna kirjanpidosta suoraan tietoa kuluista normaaliolosuhteissa. Kiinteistöihin ja hautausmaille on kertynyt huoltotarvetta. Myös vaalit, asuntomessut ja keskusrekisteriin liittyminen kasvattavat kuluja vuodelle 2022. Tämän takia talousarvio on alijäämäinen 242.755 euroa. Suunnitelmavuosien aikana on talous saatettava tasapainoon niin, että alijäämäisiä talousarvioita ei tehdä.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 7.10.2021 § 89 talousarvioluonnokset ja palautti ne seurakuntaneuvostoille täydennyksiä, korjauksia ja lausuntoja varten. Seurakuntaneuvostot ovat kokouksissaan Merimaskussa 18.10.2021 § 39, Rymättylässä 19.10.2021 § 46 ja Naantalissa 21.10.2021 § 94 käsitelleet talousarvioluonnokset ja antaneet lausunnot, jotka ovat esityslistan liitteenä.

Arvio lapsivaikutuksista seurakuntayhtymän työalojen osalta (KJ 23 luku 3§): Välitöntä vaikutusta ei ole.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023-2024 sekä talousarviokirjan sisältämän Naantalın seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023-2024 ja esittää ne yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely	Käsittelyn alussa talousjohtaja antoi muutetun päätösehdotuksen: Yhteinen kirkkoneuvosto palauttaa asian valmisteltavaksi.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen ja palautti asian valmisteltavaksi.

### 113 § Poistosuunnitelma (YKV)

Viite: Ark. [...]

Kirkkohallitus on 17.6.2020 antanut uuden ohjeen käyttöomaisuuden poistoajoista.

Kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka tehdään käyttöomaisuudesta tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika.

Koneiden ja kalusteiden aktivointiraja on nykyisessä poistosuunnitelmassa 5.000 euroa. Kirkkohallituksen suositus on, että vähimmäisraja olisi 10.000 euroa.

Poistosuunnitelman muutoksen voi toteuttaa niin, että se koskee vain uusia käyttöomaisuuden hankintoja.

Kirkkohallituksen suositus poistoajoiksi, nykyisin käytössä olevat poistoajat sekä esitys uusiksi poistoajoiksi on liitteenä.

#### Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että

- 1) yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy uudeksi koneiden ja kaluston aktivointirajaksi 10.000 euroa.
- 2) yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy uuden poistosuunnitelman 1.1.2022 alkaen niin, että se koskee uusia käyttöomaisuuden hankintoja.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

**114 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan (YKV)**

Viite: Ark. [...]

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi kokouksessaan 10.11.2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan Suomen ev.lut. kirkossa tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Edelleen kirkkohallituksen täysistunto linjasi 12/2018 että kaikkien seurakuntien on kuuluttava johonkin alueelliseen keskusrekisteriin vuoden 2022 alussa.

Naantalin seurakuntayhtymän perussäännön nojalla kirkonkirjojenpito kuuluu seurakuntien tehtäviin. Seurakuntaneuvostot ovat kokouksissaan Naantalin seurakunnassa 15.4.2021 § 28, Merimaskun seurakunnassa 1.9.2021 § 25 ja Rymättylän seurakunnassa 15.9.2021 § 33 päättäneet liittyä Turun alueelliseen keskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen ja valtuuttaneet kirkkoherran allekirjoittamaan liittymissopimuksen kunkin seurakunnan osalta.

Turun alueellisen keskusrekisterin toimintaa johtaa yhteisjohtokunta, jossa on enintään viisitoista (15) jäsentä. Pysyviä jäseniä ovat puheenjohtaja sekä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän asettamat muut jäsenet. Muilla sopijaseurakunnilla on kullakin yhteisjohtokunnassa enintään yksi jäsen. Mikäli muita sopijaseurakuntia on yli kymmenen, yhteisjohtokunnan jäsenyys hoidetaan kiertävänä edustuksena näiden sopijaseurakuntien kesken. Seurakunta, joka ei ole kyseisenä vuonna edustettuna yhteisjohtokunnassa, on oikeutettu lähettämään yhteisjohtokunnan kokoukseen edustajansa puheoikeudella, ilman äänioikeutta.

Alueellisen keskusrekisterin johtosäännön mukaan sopimuksen solmineen seurakunnan kirkkovaltuusto nimeää yhteisjohtokuntaan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen, joiden tulisi olla ensisijaisesti viranhaltijoita. Seurakuntaneuvostot ovat kuitenkin kokouksissaan Naantalin seurakunnassa 15.4.2021 § 28, Merimaskun seurakunnassa 1.9.2021 § 25 ja Rymättylän seurakunnassa 15.9.2021 § 33 pyytäneet, että yhteinen kirkkovaltuusto nimeäisi Naantalin seurakuntayhtymän yhteisen jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan. Yhteisjohtokunnan toimikausi on kaksi vuotta.

Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se nimeää Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäseneksi toimistosihteeri Jorma Laineen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi kirkkoherra Petri Sirénin.
Päätös	Eesityksen mukaan.

## 115 § Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen (YKV)

Viite: Ark. [...]

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Kirkkolain 7:3 §:ää on muutettu 12.3.2021 (200/2021) seuraavasti:

”3 § Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.”

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 10.9.2009 § 57 ja vahvistettu Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulissa 28.10.2009.

Ohjesääntöä tulee tarkistaa seuraavista syistä:

- Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt lisäksi 2.9.2021 § 77, että Domus asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmä otetaan käyttöön 1.1.2022 alkaen. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöä tulee muuttaa siten, että siinä otetaan huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus, mahdollisuus sähköiseen kokoukseen sekä kokouksen asiakirjojen käsittely Domus asianhallintajärjestelmässä. Kirkkohallitus on laatinut sääntömallit sähköisistä kokouksista (yleiskirje 14/2021).
- Seurakuntayhtymässä ei työskentele enää tiedottaja vaan viestinnän tehtäviä hoitaa viestintäsihteeri. Ohjesääntöön tulee siten päivittää nimikkeenvaihdos.

**Esitys päivityksistä ohjesääntöön:**

**3 §**

Nimike ”tiedottaja” on muutettu ”viestintäsihteeri”.



#### **4 §**

1 momentin jälkeen on lisätty uudet momentit:

##### **2 mom**

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous).

##### **3 mom**

Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous).

##### **4 mom**

Yhteinen kirkkoneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

##### **5 mom**

Yhteisen kirkkoneuvoston sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.

##### **6 mom**

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti tallentamalla ne jäsenten saataville kokous-/asianhallintajärjestelmään.

##### **7 mom**

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali voidaan tarvittaessa lähettää jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin. Salassa pidettävät asiat lähetetään turvasähköpostilla.

##### **8 mom**

Kokouskutsussa on mainittava päätöksentekotapa.

#### **6 §**

Momentit 1-2 on siirretty momenteiksi 4-5 ja on lisätty uudet momentit:

1 mom

Toimielimen kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

2 mom

Äänestys toimitetaan nimenhuudolla, kokousjärjestelmällä tai muutoin sähköisesti taikka muulla puheenjohtajan määräämällä avoimella tavalla.

3 mom

Sähköisessä kokouksessa voidaan toimittaa vaali suljetuin lipuin, jos vaalisalaisuus pystytään turvaamaan. Käytettävältä tietojärjestelmältä edellytetään, että äänestäjä voidaan tunnistaa luotettavasti ja annetun äänen voi antaa salatulla sähköisellä yhteydellä. Lisäksi äänet on voitava laskea niin, ettei äänen antaja ja sen äänen sisältöä voida yhdistää. Äänten mennessä tasan voidaan sähköisessä kokouksessa suorittaa arvonta vain, jos arvonnin puolueettomuudesta pystytään varmistumaan.

## **7 §**

1 momentin jälkeen on lisätty uudet momentit:

2 mom

Pöytäkirjaan on merkittävä päätöksentekotapa sekä se, millä tavalla osallistujat olivat läsnä kokouksessa.

3 mom

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

4 momentiksi on siirtynyt aiempi 2 momentti.

## **11 §**

1 momentin jälkeen on lisätty uusi momentti:

2 mom

Yhteinen kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä sekä ajan tasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

## **15 §**

Nimike ”tiedottaja” on muutettu ”viestintäsihteeri”.

Esitetyillä muutoksilla tarkistettu ohjesääntö on esityslistan

liitteenä.

- Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se
- 1) hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön,
  - 2) kumooa yhteisen kirkkovaltuuston 10.9.2009 § 57 hyväksymän ohjesäännön ja
  - 3) alistaa ohjesäännön Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.
- Käsittely Talousjohtaja antoi käsittelyn alussa lisäsehdotuksen: Pykälän 10 otsikoksi muutetaan Ohjausryhmä ja pykälässä 10 nimi ”johdoryhmä” muutetaan ”ohjausryhmäksi”.
- Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti talousjohtajan käsittelyn aikana tekemän lisäsehdotuksen ja päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se
- 1) hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön,
  - 2) kumooa yhteisen kirkkovaltuuston 10.9.2009 § 57 hyväksymän ohjesäännön ja
  - 3) alistaa ohjesäännön Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

## 116 § Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittäminen (YKV)

Viite:

- Ark. 0.1. Seurakuntayhtymän toiminnan ja hallinnon ohjaus, suunnittelu ja valvonta/ Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestys  
Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 12.2.2009 § 20

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Kirkkolain 7:3 §:ää on muutettu 12.3.2021 (200/2021) seuraavasti:

”3 § Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.”

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt lisäksi 2.9.2021 § 77, että Domus asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmä otetaan käyttöön 1.1.2022 alkaen.

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut itselleen työjärjestyksen kokouksessaan 12.2.2009 § 20. Valtuuston työjärjestystä tulee muuttaa siten, että siinä otetaan huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus, mahdollisuus sähköiseen kokoukutsuun sekä kokouksen asiakirjojen käsittely Domus asianhallintajärjestelmässä. Kirkkohallitus on laatinut sääntömallit sähköisistä kokouksista (yleiskirje 14/2021).

**Esitys päivityksistä työjärjestykseen:**

**1 §**

1-3 momenttien jälkeen on lisätty uudet momentit:

4 mom

Yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous).

5 mom

Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous).

6 mom

Yhteinen kirkkovaltuusto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

7 mom

Yhteisen kirkkovaltuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.

8 mom

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti tallentamalla ne jäsenten saataville kokous-/asianhallintajärjestelmään.

9 mom

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali voidaan tarvittaessa lähettää jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin. Salassa pidettävät asiat lähetetään turvasähköpostilla.

10 mom

Kokouskutsussa on mainittava päätöksentekotapa. Jos kokous pidetään sähköisesti on samalla ilmoitettava verkko-osoite ja tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista ehdotetaan käsiteltäväksi suljetussa kokouksessa.

**4 §**

1-2 momenttien jälkeen on lisätty uusi momentti:

3 mom

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

### 13 §

1 momentti on siirretty momentiksi 4 ja sitä ennen on lisätty uudet momentit:

#### 1 mom

Toimielimen kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

#### 2 mom

Äänestys toimitetaan nimenhuudolla, kokousjärjestelmällä tai muutoin sähköisesti taikka muulla puheenjohtajan määräämällä avoimella tavalla.

#### 3 mom

Sähköisessä kokouksessa voidaan toimittaa vaali suljetuin lipuin, jos vaalisalaisuus pystytään turvaamaan. Käytettävältä tietojärjestelmältä edellytetään, että äänestäjä voidaan tunnistaa luotettavasti ja annetun äänen voi antaa salatulla sähköisellä yhteydellä. Lisäksi äänet on voitava laskea niin, ettei äänen antaja ja sen äänen sisältöä voida yhdistää. Äänten mennessä tasan voidaan sähköisessä kokouksessa suorittaa arvonta vain, jos arvonnän puolueettomuudesta pystytään varmistumaan.

### 28 §

Lisätty uusi kohta o):

Yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjaan on merkittävä - - -

o) päätöksentekotapa sekä se, millä tavalla osallistujat olivat läsnä kokouksessa.

Esitetyillä muutoksilla tarkistettu työjärjestys on esityslistan liitteenä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen.
- 2) kumoaa yhteisen kirkkovaltuuston 12.2.2009 § 20 hyväksymän työjärjestyksen.

Päätös

Esityksen mukaan.

## 117 § Rymättylän seurakuntakodin hankesuunnitelma

Viite: Ark. [...]

### Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 18.3.2021 § 51

Esittelijä

vs. talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Rymättylän seurakuntakoti on peruskorjauksen tarpeessa. Hankkeeseen on varattu talousarvioon 2021 varoja. Ennen remontin aloitusta on syytä kartoittaa rakennuksen kunto, käydä keskusteluja rakennuksen käytöstä ja käyttäjien tilatarpeista. Samalla pitää kartoittaa mahdollisuudet energian säästöön ja huomioida nykyiset esteettömyyden vaatimukset.

Insinööritoimisto Jouko Sjöbergiltä on pyydetty tarjous hankesuunnittelusta (Liite 1).

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää tilata hankesuunnittelun Insinööritoimisto Jouko Sjöbergiltä kokonaishintaan 16.200 euroa (alv 0%).

Päätös

Esityksen mukaan.

Lapsivaikutukset

Osa valmistelua, ei suoria lapsivaikutuksia (KJ 23:3 §).

### Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.11.2021 § 117

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Seurakuntakodissa ja erillisessä kirkkoherranviraston rakennuksessa tehtiin kuntotutkimus. Ote raportista 21.9.2021 esityslistan liitteenä. Tarkastuksessa havaitut rakenteet on toteutettu rakennusajan vaatimusten mukaisesti eivätkä kaikilta osin vastaa uudemmissa rakennuksissa totuttua tasoa. Tehdyn kuntotutkimuksen perusteella rakennuksissa havaittuja puutteita, vaurioita sekä rakenteellisia riskejä voidaan pitää lähinnä rakennusajalle tyypillisistä toteutustavoista ja osin rakenteiden ikääntymisestä johtuvina.

Kuntotutkimus käsitti rakennusteknisten rakennusosien, sähkö- ja LVIA-tekniikan tarkastelun sekä rakennekosteusmittaukset ja rakenneavaukset. Merkittävimmät korjaus-, kunnostus- ja huoltotoimenpiteet kohdistuvat salaojajärjestelmään, maanpinnan korkeuksiin rakennusten vierustoilla, sokkelipintoihin ja

alapohjan kosteusteknisen toimivuuden parantamiseen, vesika-  
ton huoltotoimiin sekä ikkunoiden uusimiseen.

Insinööritoimisto Jouko Sjöberg on tuottanut kuntotutkimuksen  
pohjalta kustannusarvion seurakuntakodin peruskorjaukselle. Ar-  
vio kokonaiskustannuksista on 1 123 378 euroa. Eritelty kustan-  
nusarvio esityslistan liitteenä.

	Kerrosala	Huoneistoala	Tilavuus
Seurakuntasali	375 kem <sup>2</sup>	340 h-m <sup>2</sup>	1.220 m <sup>3</sup>
Kirkkoherranvirasto	80 kem <sup>2</sup>	70 h-m <sup>2</sup>	180 m <sup>3</sup>
Yhteensä	455 kem <sup>2</sup>	410 h-m <sup>2</sup>	1.400 m <sup>3</sup>

Arvioidut korjauskustannukset ovat noin 2.700 euroa/h-m<sup>2</sup>. Uu-  
disrakennuksen kustannukset olisivat noin 4.500 euroa/h-m<sup>2</sup>.  
Summaan sisältyy vanhan rakennuksen purkukustannukset, jotka  
ovat noin 250 euroa/h-m<sup>2</sup>. Korjauskustannus on siten noin 67  
%:a uudisrakennuksesta. Kannattavalle korjaukselle pidetään  
yleisesti rajana 70 %:a. Jos purkutyössä säilyttäisi vanhan paalu-  
perustuksen ja rakentaisi uudisrakennuksen parannelulle van-  
halle perustukselle, niin uudisrakennuksen kokonaishinta olisi  
edullisempi.

- Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kuntotutkimusrapor-  
tin 21.9.2021, korjausrakentamisen kustannusarvion 3.11.2021  
ja arvion uudisrakennuksen kustannuksista per h-m<sup>2</sup>.
- Käsittely: Jari Paasikivi ehdotti Katja Mäntylän ja Erkki Rantasen kannatta-  
mana, että käynnistetään tilatarveselvitys.
- Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kuntotutkimusraportin  
21.9.2021, korjausrakentamisen kustannusarvion 3.11.2021 ja  
arvion uudisrakennuksen kustannuksista per h-m<sup>2</sup>. Yhteinen kirk-  
koneuvosto päätti yksimielisesti käynnistää tilatarveselvityksen.



## 118 § Naantalin Aurinkosäätiön hallintoneuvoston jäsenen ja varajäsenen valinta toimikaudelle 2022-2025

Viite:

Ark. 0.6. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 8.2.2018 § 7

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Naantalin Aurinkosäätiön tarkoituksena on tukea vanhuksille ja vammaisille soveltuvien asuntojen hankkimista ja ylläpitämistä. Lisäksi säätiö hankkii ja ylläpitää vanhusten ja vammaisten avo-  
huoltoon tarvittavia hoito-, kuntoutus- ja muita palvelutiloja.

Aurinkosäätiön jäseninä ovat:

- Naantalin kaupunki
- Naantalin seurakuntayhtymä
- Naantalin Eläkeläiset ry
- Killin Kehitysvammaisten Tuki ry
- Naantalin Seudun Reumayhdistys ry
- Naantalin Vanhusten Tuki ry
- Sotainvalidien Veljesliiton Naantalin Osasto ry
- Naantalin Seudun Sotaveteraanit ry
- Turun Seudun Invalidit ry

Aurinkosäätiön hallintoneuvostoon kuuluu 14 jäsentä, jotka valitaan neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Jäsenten toimikausi on neljä kalenterivuotta ja valittavien jäsenten toimikausi on 2022-2026. Naantalin seurakuntayhtymällä on oikeus valita hallintoneuvostoon jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen.

Hallintoneuvosto pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta ja voi kokoontua myös ylimääräisesti. Kokouspalkkioista vastaa Aurinkosäätiö. Hallintoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ym. siihen liittyvät asiat huhtikuussa ja marraskuun kokouksessaan käsittelee esim. toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää vuosiksi 2022-2025 Naantalin seurakuntayhtymän edustajan ja varaedustajan Aurinkosäätiön hallintoneuvostoon.

Käsittely

Jari Paasikivi ehdotti edustajaksi Arto Sinkkosta vuodeksi 2022. Tommy Björkskog ehdotti varaedustajaksi Kari Koukia vuodeksi

2022. Hannele Vienonen kannatti molempia ehdotuksia. Muita ehdotuksia ei tehty.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi vuodeksi 2022 Aurinkosäätiön hallintoneuvostoon Naantalın seurakuntayhtymän edustajaksi Arto Sinkkosen ja varaedustajaksi Kari Koukin.

## 119 § Kirkkojen aukioloajat vuonna 2022

Viite: Ark. [...]

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Kirkkojen varaukset sekä toimituksia että ryhmäkäyntejä varten tulee tehdä kyseisen seurakunnan kirkkoherranviraston kautta, näin varaukset tulee kirjattua asianmukaisesti varauskirjaohjelmaan.

Naantalin Matkailu Oy:n kanssa on tehty sopimus Naantalin seurakuntayhtymän kirkkojen esittelykäytöstä 16.5.2014. Naantalin Matkailu Oy voi tuoda ryhmiä kirkkoon myös aukioloaikojen ulkopuolella sopimuksen mukaisesti. Esittelystä tulee tehdä tilaus kyseisen seurakunnan kirkkoherranvirastoon. Naantalin seurakuntayhtymän seurakuntien omat tilaisuudet ovat aina etusijalla.

Esitys kirkkojen aukioloajoista vuonna 2022:

### **Naantalin kirkko**

1.1.-15.5. ke klo 12-14; sunnuntaisin ja muina juhlapäivinä klo 9-12

16.5.-6.6. ti-su klo 11-18

7.-19.6. Naantalin Musiikkijuhlien aikana ti-su klo 11-18 kirkossa-kävijät pääsevät kirkkosalin takaosaan. Jumalanpalvelukset toimitetaan normaalisti.

20.6.-14.7. ti-su klo 11-18, juhannusaattona suljettu

15.7.-14.8. Asuntomessujen aikana kirkko on avoinna päivittäin ma-su klo 11-18

15.8.-31.8. ti-su klo 11-18

1.9.-31.12. ke klo 12-14, sunnuntaisin ja muina juhlapäivinä klo 9-12

### **Rymättylän kirkko**

20.6.-14.8. ma-su klo 12-16

Muina aikoina avoinna sopimuksen mukaan.

### **Merimaskun kirkko**

20.6.-14.8. ke-su klo 12-16

Muina aikoina avoinna sopimuksen mukaan.

**Velkuan kirkko**

15.7.-14.8. Asuntomessujen aikana kirkko on avoinna päivittäin  
ma-su klo 12-16

Muina aikoina avoinna sopimuksen mukaan.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää Naantalın seurakuntayhtymän  
kirkkojen aukioloajat vuonna 2022 esityksen mukaisesti.

Päätös

Esityksen mukaan.

**120 § Aloite yhtymän seurakuntien yhteistyön terävöittämiseksi ja vuokrattavien kiinteistöjen hyötykäytön kohentamiseksi**

Viite: Ark. [...]

**Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 2.9.2021 § 79**

Esittelijä

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén,  
p. 040 130 8381

KJ 9:2 §

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

**Aloite 25.8.2021**

- Toimintasuunnitelman tavoitekohtiin kirjaus eri osa-alueisiin yhteistyökuvioista jokaisen seurakunnan osalta
- Mahdolliset yhteiset työryhmät (esim./erit.nuorisotyö ja vuokrattavat vapaa-ajan kiinteistöt)
- Kiinteistöt/alueet tutuksi päättäjille päätösten teon tukemiseksi esim. kokoukset eri paikoissa

Jaana Törne

yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsen

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen vastaanotetuksi ja lähettää sen valmisteltavaksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

**Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.11.2021 § 120**

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Aloite voidaan käsitellä yhteisessä kirkkoneuvostossa niiltä osin, kuin se koskee seurakuntayhtymän toimintaa. Seurakunnan toimintaa käsittelevät seurakuntaneuvostot, joiden jäsenet voivat tehdä aloitteita omassa neuvostossaan. Seurakuntien kirkkoherat ovat saaneet aloitteen tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 2.9.2021 § 79 ja voivat harkintansa mukaan huomioida sen seurakunnan toiminnassa vaikkei yhteisen kirkkoneuvoston

jäsenellä olekaan suoraa aloiteoikeutta seurakuntien toiminnan järjestämiseen.

### **Vastaus aloitteeseen:**

### **Yhteistyö**

Vuodelle 2022 valmistellun seurakuntayhtymän toimintasuunnitelmaehdotuksen tavoitteissa on huomioitu yhteistyömalleja seuraavasti:

- yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston tavoitteena on järjestää luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisiä koulutuksia ja keskustelutilaisuuksia.
- talous- ja henkilöstöhallinnon tavoitteena on yhteistyö talousarvion laadintaan osallistuvien henkilöiden kesken, mikä tarkoittaa luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisiä suunnittelutilaisuuksia.
- hautaustoimen tavoitteissa on huomioitu luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhdessä tekemät hautausmaakatselmuksien.

Yhteistyöhön edellä mainituissa osallistuu seurakuntayhtymän sekä kaikkien seurakuntien työntekijöitä sekä luottamushenkilöitä.

### **Työryhmät**

Seurakuntayhtymässä toimii viestinnän ja ympäristötyön asiantuntijaryhmät, joissa on sekä luottamushenkilö- että työntekijäjäseniä. Lisäksi johtoryhmä käsittelee kokouksissaan ajankohtaisia kiinteistötoimen asioita, kuten myös talouden, hallinnon ja hautaustoimen asioita.

Kiinteistöjen vuokraamista koskevat suunnitelmat valmistellaan viranhaltijatyönä. Vuokraamisen periaatteista ja vuokrahinnoista päättää yhteinen kirkkoneuvosto. Hinnasto on talousarviokirjan liitteenä.

### **Vuokrattavat vapaa-ajan kiinteistöt**

Soiniemen leirikeskuksen rantasaunaa on mahdollista vuokrata esimerkiksi pienimuotoisten perhejuhlien järjestämistä varten. Takkahuoneen yhteydessä on keittiö. Tilavaraukset tehdään

Naantalın seurakunnan kirkkoherranvirastosta. Tilavuokra peritään voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Leirikeskuksen pää- ja majoitusrakennusta käytetään vain seurakuntiemme omassa toiminnassa.

Rymättylässä sijaitseva leirikeskus Majakka ja sen sauna ovat käytettävissä päiväretkiin ja tapahtumiin. Yöpymiseen Majakkaa ei vuokrata, mutta telttaleirejä on mahdollisuus pitää maastossa. Varustetasoon sisältyy sekä ulko- että sisäkeittiö. Tilavaraukset tehdään Rymättylän seurakunnan kirkkoherranvirastosta. Tilavuokra peritään voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

### **Kokousten järjestäminen eri kiinteistöillä**

Yhteisen kirkkoneuvoston sekä yhteisen kirkkovaltuuston kokouksia tullaan järjestämään seurakuntayhtymän eri kiinteistöillä vuonna 2022. Yhteisen kirkkoneuvoston kokoustiloiksi on varattu Naantalın seurakuntakeskuksen Kohtaamispaikka, Soiniemen leirikeskuksen takkahuone, Merimaskun seurakuntakodin sali ja Rymättylän seurakuntakodin sali. Yhteisen kirkkovaltuuston kokoustiloiksi on varattu Naantalın seurakuntakeskuksen pääsali, Merimaskun seurakuntakodin sali ja Rymättylän seurakuntakodin sali.

#### **Esitys**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn vastauksen aloitteen ja toteaa samalla aloitteen loppuun käsitellyksi.

#### **Käsittely**

Jari Paasikivi ehdotti Jaana Törnen kannattamana, että tilojen vuokraamisen periaatteita tarkistetaan siten, että tilojen vuokraamisen ehdot yhdenmukaistetaan eri seurakuntien alueilla olevien kiinteistöjen osalta.

Jari Paasikivi ehdotti Jaana Törnen kannattamana lisäksi, että Soiniemen leirikeskuksen päärakennusta vuokrattaisiin myös ulkopuoliseen käyttöön.

(Tommy Björkskog poistui kokouksesta asian käsittelyn ollessa kesken klo 20.33).

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotukset yksimielisesti ja totesi, että lisäehdotukset tulee huomioida talousarvion valmistelussa.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyn vastauksen aloitteen ja toteaa samalla aloitteen loppuun käsitellyksi. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti lisäksi, että talousarviovalmistelussa tilojen vuokraamisen periaatteita tarkistetaan siten, että tilojen vuokraamisen ehdot yhdenmukaistetaan eri seurakuntien alueilla olevien kiinteistöjen osalta ja, että Soiniemen leirikeskuksen päärakennusta vuokrataan myös ulkopuoliseen käyttöön.



## 121 § Viestintäsihteerin työaika

Viite: Ark. [...]

Esittelijä	<p>Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén, p. 040 130 8381</p> <p>Seurakuntayhtymällä on perussäännön mukaan yhteinen viestintä, jonka tehtäviä viestintäsihteerin on hoitanut osa-aikaisesti 1.3.2013 alkaen. Hänen viikkotyöaikansa on ollut 26,15 tuntia. Korona-ajan tuomat viestinnälliset haasteet sekä muu työtehtävien lisääntyminen on lisännyt viestintäsihteerin työtä. Viestintäsihteerin työaika on viranhaltijapäätöksin muutettu kokoaikaiseksi 36,15 tunnin viikkotyöajaksi ajalla 1.1.-31.12.2021.</p> <p>Vesper-lehden toimittaminen on runsaasti työaikaa vievä työtehtävä. Lehteä on toimitettu yhteistyössä Naantalın seurakunnan seurakuntasihteerin kanssa, joka on siirtynyt toisiin tehtäviin. Printtilehden toimittaminen on jatkossakin tärkeää.</p> <p>Myös sosiaalisen median alustojen lisääntymisen takia viestinnän työmäärä on kasvanut pysyvästi.</p>
Esitys	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto päättää muuttaa viestintäsihteerin työajan kokoaikaiseksi 36,15 tunnin viikkotyöajaksi 1.1.2022 alkaen.</p>
Käsittely	<p>Viestintäsihteerin Merttu-Mari Huoponen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukaan.</p>

## 122 § Suorituslisän myöntäminen viranhaltijoille ja työntekijöille

Viite: Ark. [...]

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5.11.2020 § 143 määrittänyt arviointijaksoksi 1.10.2020 - 30.9.2021. Arviointikriteerit ovat työssä suoriutuminen, yhteistyökyky sekä aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky. Suoritustasot ovat:

1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus
2. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritus

Suorituslisää maksetaan, jos yksi arviointikriteeri on vähintään tasoa kaksi ja kaksi tasoa kolme. Kaikki arviointikriteerit ovat samanarvoiset ja suorituslisä on samansuuruinen kaikille työntekijöille, jotka ovat suorituslisään oikeutettuja. Suorituslisäpäätös tehdään yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvalla määräaikaikaiselle tai työvapaalla olevalle työntekijälle, jos työntekijä on arviointijaksolla ollut neljä kuukautta palvelussuhteessa, tavoitteet on asetettu ja arviointi on suoritettu.

Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään neljä kuukautta kestävässä määräaikaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Esimiehet ovat suorittaneet alaistensa arvioinnit ja talousjohtaja ja kirkkoherra ovat käsitelleet arvioinnit 22.10.2021 kokouksessaan.

Vuoden 2022 aikana jaetaan suorituslisiin 12 018 euroa.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää maksetaan Naantalin seurakuntayhtymässä talousjohtajan ja kirkkoherrojen 22.10.2021 laatiman pöytäkirjan mukaisesti 1.1.2022 alkaen 31.12.2022 asti tai sitä aiempaan palvelussuhteen päättymispäivään asti.

Käsittely

Viestintäsihteeri Merttu-Mari Huoponen ja hallintosihteeri Heli Kallio poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian kohdalla toimi talousjohtaja Tuija Lankinen.

Päätös

Esityksen mukaan.

---

**123 § Naantalin seurakuntayhtymän viranhaltijapäätökset**

Viite: Ark. [...]

Esittelijä talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:

- 10/2021/26.10.2021  
Seurakuntapuutarhurin perehdyttäjäksi palkataan Markku Nieminen ajalle 1.11.-26.11.2021
- 11/2021/29.10.2021  
Merimaskun kirkon lämmitysjärjestelmän korjaus

Päätökset Kirkon palvelukeskuksen Populus-järjestelmässä:

- talousjohtajan päätökset 14.9.-27.10.2021
- yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 29.9.2021
- seurakuntamestarin päätökset 6.10.2021

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Käsittely Jari Paasikivi poistui kokouksesta käsittelyn aikana klo 21.03.

Päätös Esityksen mukaan.

**124 § Muut asiat**

<b>124 §: 1</b>	<b>Yhteisen kirkkoneuvoston seuraava kokous</b>
Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén, p. 040 130 8381
Esitys	Yhteisen kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään torstaina 18.11.2021 klo 18.30.
Päätös	Esityksen mukaan.

## 125 § Ilmoitusasiat

Esittelijä talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8350

### 125 §: 1 Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Yleiskirjeet ovat luettavissa internetosoitteessa

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>, johon pääsee myös Naantalın seurakuntayhtymän verkkosivujen [www.naantalinseurakunnat.fi](http://www.naantalinseurakunnat.fi) kautta sivulta Info ja asiointi / Luottamushenkilöille.

1. Kirkkohallituksen yleiskirje 23/2021  
Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2022
2. Kirkkohallituksen yleiskirje 24/2021  
Vuoden 2022 kirkkokolehdit
3. Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2021  
Seurakuntien tilojen kartoittaminen turvapaikanhakijoiden hätä- ja tilapäismajoitukseen
4. Kirkkohallituksen yleiskirje 26/2021  
Piispainkokoukselta neljä päätöstä kirkon säädöskokoelmaan
5. Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2021  
Rakennusavustusuudistus

### 125 §: 2 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätöksiä

Hiippakuntapastorin viranhaltijapäätökset:

80/2021, 19.10.2021

Markku Ahlstrandin virkavapaus Merimaskun seurakunnan kirkkoherran virasta ajalle 16.-31.10.2021 ja osa-aikainen (50 %) virkavapaus ajalle 1.-30.11.2021. Ajalla 1.-30.11.2021 Markku Ahlstrandilla on kirkkoherran hallinnollinen vastuu.

81/2021, 19.10.2021

Viranhoidomääräys Rauno Vestille Merimaskun seurakunnan kirkkoherran viransijaisuuteen ajalle 16.-31.10.2021 ja osa-aikainen (50 %) viranhoidomääräys kirkkoherran viransijaisuuteen ajalle 1.-31.11.2021. Ajalla 1.-30.11.2021 Rauno Vestin vastuulla on pääasiassa kirkollisten toimitusten ja jumalanpalvelusten hoitaminen.

**125 §: 3**

**Verotulovertailuraportti 10/2021**

	2017	2018	2019	2020	2021
ansioverotulot	3 194 056	3 356 447	3 078 173	3 164 898	3 231 682
yhteisöverotulot	-2 506	0	0	0	0
valtion avustus	309 550	308 950	304 200	309810	314550
yhteensä	3 501 100	3 665 397	3 382 373	3 474 708	3 546 232

**125 §: 4**

**Talousarvion (TA 2021) toteutumavertailu 1.1.-31.10.2021**

**125 §: 5**

**Kokousajat vuonna 2022**

<u>Päivämäärä</u>	<u>Kellonaika</u>	<u>Kokous</u>	<u>Paikka</u>
to 3.2.	klo 18.00	Yhteinen kirkkoneuvosto	Rymättylän seurakuntakoti
to 17.3.	klo 18.00	Yhteinen kirkkoneuvosto	Kohtaamispaikka
to 28.4.	klo 18.00	Yhteinen kirkkoneuvosto	Soiniemen takkahuone
to 12.5.	klo 18.00	Yhteinen kirkkovaltuusto	Merimaskun seurakuntakoti

Syksyn kokousajat vahvistetaan myöhemmin.

**125 §: 6**

**Kokousten muistiot**

Johtoryhmän kokous 8/2021, 29.9.2021

Viestintäryhmän kokous 4/2021, 14.10.2021

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

### **126 § Valitusosoitus**

Pöytäkirjaan on liitetty Kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus sekä todettu pöytäkirjan pykälät, joista kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäytönlain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### **127 § Kokouksen päättäminen**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.05.



**Liite 1: Valitusosoitus**

Yhteinen kirkkoneuvosto

4.11.2021

106 - 127 §

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 106-111, 112-113, 115-117 ja 123-127 §</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 114 ja 118-120 §; 122 § (koskee viranhaltijoita, jotka eivät ole ammattiliiton jäseniä)</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 121 §; 122 § kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n mukaan (koskee viranhaltijoita, jotka ovat ammattiliiton jäseniä sekä työntekijöitä jäsenyydestä riippumatta)</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia</p>

	<p>kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>. Pöytäkirjan pykälät:</p>
--	--

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 114 ja 118-120 §; 122 § (koskee viranhaltijoita, jotka eivät ole ammattiliiton jäseniä)</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta- oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Naantalın seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Sähköposti: naantalın.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankinta- oikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Turun hallinto-oikeus</b></li></ul> Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika  30 päivää 30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li></ul> Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</li></ul> Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää  30 päivää

<p><b>Muutoksenhakuajan laske-</b> <b>minen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, Helsinki</p>

	<p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valitus- kirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään</p>

	yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.
<b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>