

ASIALISTA 6 / 2019

- 91 § Kokouksen avaus
92 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
93 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
94 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
95 § Naantalın seurakuntayhtymän talousarvioehdotus vuodelle 2020 sekä ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2021–2022 (YKV)
96 § Määräalan myynti Hevosluodosta sisältäen tontit 1–2 (kortteli 2) (YKV)
97 § Määräalan myynti Hevosluodosta sisältäen tontit 3–4 (kortteli 2) (YKV)
98 § Määräalan myynti Hevosluodosta sisältäen tontin 1 (kortteli 10) (YKV)
99 § Naantalın seurakuntayhtymän perussääntö (YKV)
100 § Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö (YKV)
101 § Naantalın seurakuntayhtymän edustaja Naantalın Aurinkosäätiön hallituksessa
102 § Suorituslisän myöntäminen viranhaltijoille ja työntekijöille
103 § Naantalın seurakuntayhtymän talousjohtajan viranhaltijapäätökset
104 § Muut asiat
105 § Ilmoitusasiat
106 § Valitusosoitus
107 § Kokouksen päättäminen

KOKOUSTIEDOT

Aika: Torstai 7.11.2019 klo 18.00 – 19.20
Paikka: Naantalın seurakuntakeskus, sivusali 2, Piispantie 2, Naantali
Asiat: 91 – 107 §

Kokoukseen kutsutut:

JÄSENET/VARAJÄSENET:

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj
Vainio Irmeli	yhteisen kirkkoneuvoston vpj
Björkskog Tommy	
Flander Leena	
Ihalin Reijo	
Jaanto Martti	
Leppänen Mari	
Paasikivi Jari	
Rantanen Erkki	
Orrela Pirjo	Marjo Sipilän varajäsen
Tunturi Antti	

MUUT KUTSUTUT:

Koivula Jorma	talousjohtaja, esittelijä
Ritvanen Pekka	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rautiainen Jyrki	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Saantola Marja	vs. kirkkoherra, Naantalın seurakunta (läsnä 91–101, 103–107 §)
Ahlstrand Markku	kirkkoherra, Merimaskun seurakunta
Kallio Heli	hallintosihteeri

POISSA:

Sipilä Marjo jäsen
Kairavuo Jani kirkkoherra, Naantalin seurakunta
Huoponen Merttu-Mari viestintäsihteeri

SYY:

matka
virkavapaus
muu syy

Petri Sirén
yhteisen kirkkoneuvoston pj,
pöytäkirjanpitäjä 102 §

Heli Kallio
sihteeri (läsnä 91–101, 103–107 §)

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 7.11.2019 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Tommy Björkskog
pöytäkirjantarkastaja

Leena Flander
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa perjantaista 8.11.2019 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan 8.–22.11.2019.

91 §

KOKOUKSEN AVAUS

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

92 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille 29.10.2019.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 31.10.–22.11.2019.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**YKN päätös:
7.11.2019**

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**93 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan Tommy Björkskog ja Leena Flander. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän talous-toimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.

**YKN päätös:
7.11.2019**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tommy Björkskog ja Leena Flander.

**94 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**YKN päätös:
7.11.2019**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**95 §
NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2020
SEKÄ EHDOTUS TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAKSI VUOSILLE 2021–2022
(YKV)**

Viite: Ark. [...]

KJ 15:2 (6.5.2011/1014 v. 2012)

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelu-kauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu ylijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 21.3.2019/ 35 §

Talousarvio-ohjeita vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma-ohjeita vuosille 2021–2022

Talousarvio vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2022 laaditaan kirkkohallituksen ohjeita noudattaen. Talousarviomäärärahat saavat menojen osalta olla enintään vuoden 2019 tasolla. Suunnitelmavuosien 2021–2022 menoja ei voida lisätä.

Vuoden 2020 maksut ja korvaukset valmistellaan pääsääntöisesti vuoden 2019 talousarvion mukaisesti. Avoimeksi tulevien virkojen ja tehtävien täyttämistä harkitaan aina tapauskohtaisesti.

Talousarvioesitykset vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2022 laaditaan lomakkeelle, joka löytyy Y-hakemistosta kansioista Srk-yhtymä/Talousarvio/TA yhtymä 2020.

Investointisuunnitelma päivitetään ja käsitellään talousarvion yhteydessä.

AIKATAULU:

Yhteinen suunnitteluiltpäivä 9.5.2019 klo 16.00–17.30 (ykv, ykn, seurakuntaneuvostot, johtokunnat, työryhmät, työntekijät)

Henkilöstösihteerin kanssa on sovittava kirjallisesti 17.5.2019 mennessä vuoden 2020 palkat, palkkiot sekä päivärahat leiri- ja retkipäivien osalta. Myös kesätyöntekijät, esiintyjät, luennoitsijat jne.

Johtokuntien ja seurakuntaneuvostojen käsittelemät talousarvioluonnokset sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnokset Y-hakemistoon 20.9.2019 mennessä. Samoin seurakuntayhtymän talousarvioluonnokset hallinnon, hautaus- ja kiinteistötoimen osalta.

YKN 10.10.2019 Talousarvioluonnosten käsittely

Seurakuntaneuvostojen käsittelemät talousarvioesitykset sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat Y-hakemistoon 25.10.2019 mennessä.

YKN 7.11.2019 Talousarvioehdotuksen käsittely

YKV 28.11.2019 Talousarvion hyväksyminen

--- --- ---

Investointisuunnitelma on päivitetty vuosille 2020–2022 (luonnos 8.3.2019). Investointisuunnitelma sisältyy talousarviokirjaan.

Investointisuunnitelman luonnokseen on merkitty seuraavat investoinnit:

<u>Vuosi</u>	<u>Investointi</u>	<u>Kustannusarvio</u>
2020	Merimaskun kirkon peruskorjaus	200.000 euroa
2021	Rymättylän seurakuntakodin peruskorjaus	300.000 euroa
2022	Soiniemen leirikeskukseen uuden majoitus- rakennuksen rakentaminen	1.200.000 euroa

Merimaskun kirkon peruskorjausta rahoitetaan Merimaskun pappilan myynnistä saaduilla varoilla. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 29.11.2018 § 28 myydä Merimaskun pappilan. Kirkkohallituksen vi-rastokollegio vahvisti päätöksen 17.1.2019 § 27. Kauppakirja on allekir-joitettu 28.2.2019.

Rymättylän seurakuntakodin peruskorjausta rahoitetaan myymällä Ry-mättylän kirkonkylässä kiinteistöllä Honkala 529-547-1-189 sijaitseva määräala ... sekä tontit 615–620.

Soiniemen leirikeskuksen majoitusrakennuksen rakentamista rahoitetaan myymällä tilasta Pappila 529-421-1-24 määräala, jonka myyntiä käsitel-lään tämän kokouksen pykälässä 36, sekä myymällä Merimaskussa sijait-seva ennen Naantalin seurakunnalle kuulunut kiinteistö Hevosluoto 529-452-1-0, jonka maapinta-ala on 12,28 ha, vesipinta-ala 31,68 ha ja koko-naispinta-ala 43,96 ha. Kiinteistöllä on kuusi kaavoitettua rantatonttia.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):

Uuden majoitusrakennuksen rakentaminen Soiniemen leirikeskukseen mahdollistaa leiritoiminnan lapsille pitkälle eteenpäin.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy talousarvion (TA 2020) sekä toiminta- ja taloussuunni-telman (TTS 2021–2022) laadintaohjeet ja aikataulun. Taloutta on suunniteltava siten, että tilikausien tulokset ovat positiivisia suunnittelukaudella 2020–2022.
- 2) merkitsee tiedoksi alustavan investointisuunnitelman ja investointien rahoitussuunnitelman vuosille 2020–2022.

YKN päätös:
21.3.2019

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotukset 1–2.

--- --- ---

Rymättylän seurakuntaneuvoston kokous 29.8.2019 § 45

Ote pöytäkirjasta:

”Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy talousarvioluonnokset vuodelle 2020, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021–2022, edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuus-tolle.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi yksimielisesti talousarvioluonnok-set vuodelle 2020, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021–2022 edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Lapsivaikutukset (KJ 23:3§): Ei välitöntä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.”

Merimaskun seurakuntaneuvoston kokous 4.9.2019 § 41

Ote pöytäkirjasta:

”Talousarvioluonnoksen talousosa vuodelle 2020 on esityslistan liitteenä. Luonnoksen käsittelyn jälkeen tehdään mahdolliset muutokset ja laaditaan talousarvioehdotus. Talousarvioehdotus käsitellään 2.10.2019 kokouksessa tekstiosineen.

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole suoranaisia lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Merimaskun seurakunnan talousarvioluonnoksen talousosan vuodelle 2020 sekä keskustelee mahdollisista muutostarpeista.

SKN päätös 4.9.2019: Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.”

Naantalın seurakuntaneuvoston kokous 29.8.2019 § 88

Ote pöytäkirjasta:

”NAANTALIN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2020 (TA-VOITEOSA)...

Kokouksessaan 16.5.2019/ 69§ Naantalın seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti seurakunnan talousarvion 2020 yhteisiksi tavoitteiksi seuraavat asiat:

- Kohtaamme erityisesti heidät, joita seurakunta ei vielä tavoita.
- Vahvistamme yhteisöllisyyttä.

Lisäksi seurakuntaneuvosto antoi johtokunnille tehtäväksi laatia alaisensa kustannuspaikkojen talousarvion 2020 tavoiteosa näiden yhteisten tavoitteiden pohjalta. Lisäksi kustannuspaikoilla voi olla 1-2 omaa tavoitetta.

Esityslistan liitteenä 2 on kooste kustannuspaikkojen talousarvioista (tavoiteosa) vuodelle 2020.

Liitteestä puuttuu seuraavien kustannuspaikkojen tavoitesivut:

- Aikuistyö
- Muut seurakuntatilaisuudet
- Lähetystyö. ...

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole suoria lapsivaikutuksia...

Kirkkoherran kokouksessa muutettu päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä johtokuntien ja muiden kustannuspaikkojen ehdotukset vuoden 2020 talousarvioksi (tavoiteosa) pl. Aikuistyö, Muut seurakuntatilaisuudet sekä Lähetystyö ja
2. lähettää ne edelleen Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Sn päätös 29.8.2019: Seurakuntaneuvosto päätti

1. hyväksyä johtokuntien ja muiden kustannuspaikkojen ehdotukset vuoden 2020 talousarvioksi (tavoiteosa) pl. Aikuistyö, Muut seurakuntatilaisuudet sekä Lähetystyö ja
2. lähettää ne edelleen Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.”

Naantalin seurakuntaneuvoston kokous 26.9.2019 § 108

Ote pöytäkirjasta:

”NAANTALIN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2020 (TA-VOITEOSA) ...

Kokouksessaan 29.08.2019 / 88§ Naantalin seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyi johtokuntien ja muiden kustannuspaikkojen ehdotukset vuoden 2020 talousarvioksi (tavoiteosa) muiden kustannuspaikkojen osalta. Kustannuspaikkojen aikuistyö, muut seurakuntatilaisuudet sekä lähetystyö osalta käsittely siirtyi tähän kokoukseen. ...

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä vuoden 2020 talousarvion (tavoiteosa) kustannuspaikkojen aikuistyö, muut seurakuntatilaisuudet sekä lähetystyö osalta
2. lähettää talousarvio (tavoiteosa) näiden kustannuspaikkojen osalta edelleen Naantalin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

SN päätös 26.9.2019: Seurakuntaneuvosto päätti

1. hyväksyä vuoden 2020 talousarvion (tavoiteosa) kustannuspaikkojen aikuistyö, muut seurakuntatilaisuudet sekä lähetystyö osalta
2. lähettää talousarvio (tavoiteosa) näiden kustannuspaikkojen osalta edelleen Naantalin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.”

--- --- ---

Naantalin seurakuntaneuvoston kokous 26.9.2019 § 109

Ote pöytäkirjasta:

”NAANTALIN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2020 (TALOUSOSA) ...

Viime vuosina Naantalin seurakunnan talousarvion suunnitteluprosessia on kehitetty seuraavanlaiseksi:

- ensimmäisessä vaiheessa työalavastaavat ovat mukana seurakuntaneuvoston kokouksessa kertomassa työalojensa suunnitelmista sekä talousarvion muutostarpeista seuraavalle vuodelle
- toisessa vaiheessa seurakuntaneuvosto keskustelee talousarvioluonnoksesta, jossa on huomioitu työalavastaavien esittämiä näkökulmia. Keskustelun jälkeen kirkkoherra muokkaa talousarvioluonnosta seurakuntaneuvoston ohjaamalla tavalla
- kolmannessa vaiheessa talousarvioehdotus hyväksytään seurakuntaneuvostossa.

Naantalin seurakunnan talousarviota vuodelle 2020 käsiteltiin työalavastaavien kanssa seurakuntaneuvoston kokouksessa 16.5.2019/ 69§. Toisen kerran talousarviota käsiteltiin seurakuntaneuvoston kokouksessa 29.08.2019/ 89§, jolloin seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvioluonnoksen vuodelle 2020. ...

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1. hyväksyä esityksen Naantalın seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2020 ja*
- 2. lähettää sen edelleen Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.*

SN päätös 26.9.2019: Seurakuntaneuvosto päätti

- 1. hyväksyä esityksen Naantalın seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2020 ja*
- 2. lähettää sen edelleen Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.”*

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 10.10.2019 § 83

Vuodelle 2020 valmisteltavassa talousarviossa on varauduttu

- Merimaskun kirkon peruskorjaukseen, jonka kustannusarvio on noin 200.000 euroa.
- Naantalın seurakuntakeskuksen piha-alueelle tulevan leikkikentän rakentamiseen, jonka kustannusarvio on noin 30.000 euroa.
- Suoritetaan välttämättömät kiinteistöihin kohdistuvat korjaukset.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista seurakuntayhtymän työalojen osalta (KJ 23 luku 3§): Naantalın seurakuntakeskuksen piha-alueelle rakennettava leikkikenttä on lasten kannalta tarpeellinen. Muutoin toimintasuunnitelmassa ei ole oleellisia muutoksia lasten ja nuorten palveluiden osalta vuoden 2019 talousarvioon nähden.

--- --- ---

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioluonnokset ja palauttaa ne seurakuntaneuvostoille täydennyksiä, korjauksia ja lausuntoja varten. Seurakuntaneuvostojen on palautettava täydennetyt ja korjatut luonnokset ja lausunnot seurakuntayhtymän taloustoimistoon 25.10.2019 mennessä.

Käsittely:

Pääkirjanpitäjä Merja Läksy oli asiantuntijana paikalla käsittelyn ajan, mutta poistui ennen päätöksentekoa.

YKN päätös:
10.10.2019

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

--- --- ---

Merimaskun seurakuntaneuvoston kokous 2.10.2019 § 50

Ote pöytäkirjasta:

”50 § Merimaskun seurakunnan talousarvio vuodelle 2020...

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole suoranaisia lapsivaikutuksia.

kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy osaltaan Merimaskun seurakunnan talousarvion ja siinä esitetyt tavoitteet vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2022 ja lähettää ne edelleen hyväksyttäväksi Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

SKN päätös 2.10.2019: Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.”

Rymättylän seurakuntaneuvoston kokous 23.10.2019 § 56

Ote pöytäkirjasta:

”SRKN 5 § 56

Todetaan, että seurakuntaneuvosto on kokouksessa 29.8.2019 § 45 hyväksynyt osaltaan talousarvioluonnokset vuodelle 2020, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021-2022 edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy talousarvioluonnokset vuodelle 2020, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021-2022, edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi yksimielisesti talousarvioluonnokset vuodelle 2020, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021-2022 edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Lapsivaikutukset (KJ 23:3§): Ei välitöntä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.”

Naantalın seurakuntaneuvoston kokous 24.10.2019 § 129

Ote pöytäkirjasta:

”129 § Naantalın seurakuntayhtymän vuoden 2020 talousarvioluonnos...

Lapsivaikutukset (KJ 23:3 §): Päätöksellä ei ole suoraa lapsivaikutuksia. Kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto toteaa, että sillä ei ole täydennettävää, korjattavaa tai lisättävää YKN:n kokouksessa 10.10.2019 käsiteltyyn talousarvioluonnokseen vuodelle 2020.

SN päätös 24.10.2019: Seurakuntaneuvosto totesi, että sillä ei ole täydennettävää, korjattavaa tai lisättävää YKN:n kokouksessa 10.10.2019 käsiteltyyn talousarvioluonnokseen vuodelle 2020.”

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.11.2019 § 95

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2021–2022 sekä talousarviokirjan sisältämät Naantalın, Rymättylän sekä Merimaskun seurakuntien hautainhoitorahastojen talousarvioehdotukset vuodelle 2020 sekä ehdotukset toiminta- ja taloussuunnitelmiksi vuosille 2021–2022 ja esittää ne yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**YKN päätös:
7.11.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**96 §
MÄÄRÄALAN MYYNTI HEVOSLUODOSTA SISÄLTÄEN TONTIT 1–2 (KORTTELI 2)
(YKV)**

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.11.2019 § 96

Naantalın seurakuntayhtymä asetti 18.6.2019 myytäväksi Hevosluoto-nimisen rantakiinteistön 529-452-1-0 Merimaskussa. Kiinteistön maapinta-ala on 12,280 ha ja vesipinta-ala 31,68 ha. Kiinteistöllä on viisi rakentamatonta omarantaista kesähuvilatonttia ja yksi rakennettu kesähuvilatontti. Alueella on ranta-asemakaava vuodelta 1997; kaavatunnus 485-17101997. Seurakuntayhtymä on pyytänyt maa-alueesta arvonmäärityksen Catella Property Oy:ltä (viite: arviokirja 29.6.2018) sekä metsämaan arvosta arvonmäärityksen metsänhoitoyhdistys Lounametsältä (viite: arviolausunto 3.5.2019).

Kiinteistö asetettiin myyntiin kokonaisuudessaan lähtöhinnalla 750.000 euroa, josta pyydettiin tarjoamaan ylöspäin. Tarjoukset pyydettiin 31.7.2019 mennessä välittäjälle. Tarjouksia ei saatu määräaikaan mennessä, joten tarjousten jättöaikaa jatkettiin ja tarjouspyyntöä täsmennettiin siten, että kiinteistö myydään kokonaisuudessaan edellä mainitulla lähtöhinnalla tai kiinteistöllä sijaitsevat tontit voidaan myös myydä erikseen siten, että lähtöhinnat tonteilla 1–2 (kortteli 2) ovat alkaen 150.000 euroa.

--- --- ---

Naantalın seurakuntayhtymän perussäännön 3 pykälän mukaan ennen perussäännön voimaantuloa (1.1.2009) seurakunnan omistuksessa olleen omaisuuden luovuttamiselle täytyy olla seurakuntaneuvoston etukäteinen hyväksyntä. Naantalın seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 24.10.2019 § 128: ”hyväksyä osaltaan Hevosluoto (kiinteistötunnus 529-452-1-0, maapinta-ala 12,28 ha, vesipinta-ala 31,675 ha) –nimisen kiinteistön myynnin Naantalın seurakuntayhtymän harkinnan mukaan.”

[...]

Kirkkolain 14 luvun 4 §:n nojalla kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myyntiä, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn tuodaan kaupakirja, koska ohjesäännön 11 §:n 1 momentin 4. kohdan mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain mukaisesti valvoa seurakuntayhtymän etua, edustaa seurakuntayhtymää sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet (KL 10:1, 1 mom 5 k; KL 11:11).

Kauppakirja voidaan allekirjoittaa, mikäli yhteinen kirkkovaltuusto päättää myydä määräalan ja kirkkohallituksen virastokollegio vahvistaa päätöksen.

KL 9:3

”Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kun puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asioissa, joka koskee ...

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista”

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä ranta-
asemakaavakarttaan ja maanmittauslaitoksen asiointipalvelun
karttaan vinoviitoituksena merkityn määräalan kiinteistöstä Hevosluoto 529-452-1-0 ...lle. ... Kauppahinta on 250.000,00 euroa. Päätös alistetaan Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Perustelut: Kiinteistöä ei tarvita seurakunnallisessa toiminnassa ja kiinteistön myynnistä saaduilla varoilla rahoitetaan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian mukaisesti tulevia investointeja.

2) hyväksyy kauppakirjan määräalasta kiinteistöstä Hevosluoto 529-452-1-0 ja valtuuttaa talusojohtajan tekemään tarpeen vaatiessa pienimuotoisia korjauksia kauppakirjaan. Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää kauppakirjan tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle. Kauppakirja voidaan allekirjoittaa, mikäli kirkkohallituksen virastokollegion asiassa antama myönteinen päätös saa lainvoiman.

**YKN päätös:
7.11.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotukset 1–2.

Ei muutoksenhakuoikeutta päätöksestä 1, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5). Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle päätöksestä 2.

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

97 §

**MÄÄRÄALAN MYYNTI HEVOSLUODOSTA SISÄLTÄEN TONTIT 3–4 (KORTTELI 2)
(YKV)**

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.11.2019 § 97

Naantalin seurakuntayhtymä asetti 18.6.2019 myytäväksi Hevosluoto-nimisen rantakiinteistön 529-452-1-0 Merimaskussa. Kiinteistön maapinta-ala on 12,280 ha ja vesipinta-ala 31,68 ha. Kiinteistöllä on viisi rakentamatonta omarantaista kesähuvilatonttia ja yksi rakennettu kesähuvilatont-

ti. Alueella on ranta-asemakaava vuodelta 1997; kaavatunnus 485-17101997. Seurakuntayhtymä on pyytänyt maa-alueesta arvonmäärityksen Catella Property Oy:ltä (viite: arviokirja 29.6.2018) sekä metsämaan arvosta arvonmäärityksen metsänhoitoyhdistys Lounametsältä (viite: arviolausunto 3.5.2019).

Kiinteistö asetettiin myyntiin kokonaisuudessaan lähtöhinnalla 750.000 euroa, josta pyydettiin tarjoamaan ylöspäin. Tarjoukset pyydettiin 31.7.2019 mennessä välittäjälle. Tarjouksia ei saatu määräaikaan mennessä, joten tarjousten jättöaikaa jatkettiin ja tarjouspyyntöä täsmennettiin siten, että kiinteistö myydään kokonaisuudessaan edellä mainitulla lähtöhinnalla tai kiinteistöllä sijaitsevat tontit voidaan myös myydä erikseen siten, että lähtöhinnat tonteilla 3–4 (kortteli 2) ovat alkaen 150.000 euroa.

--- --- ---

Naantalın seurakuntayhtymän perussäännön 3 pykälän mukaan ennen perussäännön voimaantuloa (1.1.2009) seurakunnan omistuksessa olleen omaisuuden luovuttamiselle täytyy olla seurakuntaneuvoston etukäteinen hyväksyntä. Naantalın seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 24.10.2019 § 128: ”hyväksyä osaltaan Hevosluoto (kiinteistötunnus 529-452-1-0, maapinta-ala 12,28 ha, vesipinta-ala 31,675 ha) –nimisen kiinteistön myynnin Naantalın seurakuntayhtymän harkinnan mukaan.”

[...]

Kirkkolain 14 luvun 4 §:n nojalla kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myyntiä, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn tuodaan kauppakirja, koska ohjesäännön 11 §:n 1 momentin 4. kohdan mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain mukaisesti valvoa seurakuntayhtymän etua, edustaa seurakuntayhtymää sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet (KL 10:1, 1 mom 5 k; KL 11:11). Kauppakirja voidaan allekirjoittaa, mikäli yhteinen kirkkovaltuusto päättää myydä määräalan ja kirkkohallituksen virastokollegio vahvistaa päätöksen.

KL 9:3

”Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kun puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asioissa, joka koskee ...

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista”

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä ranta-
asemakaavakarttaan punaisella rajauksella merkityn määrälän
kiinteistöstä Hevosluoto 529-452-1-0 ...lle. ... Kauppahinta on
175.000,00 euroa. Päätös alistetaan Turun arkkihiippakunnan
tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
Perustelut: Kiinteistöä ei tarvita seurakunnallisessa toiminnassa
ja kiinteistön myynnistä saaduilla varoilla rahoitetaan seurakun-
tayhtymän kiinteistöstrategian mukaisesti tulevia investointeja.
- 2) hyväksyy kauppakirjan määrälästä kiinteistöstä Hevosluoto
529-452-1-0 ja valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarpeen vaa-
tiessa pienimuotoisia korjauksia kauppakirjaan. Yhteinen kirk-
koneuvosto lähettää kauppakirjan tiedoksi yhteiselle kirkkoval-
tuustolle. Kauppakirja voidaan allekirjoittaa, mikäli kirkkohalli-
tuksen virastokollegion asiassa antama myönteinen päätös saa
lainvoiman.

YKN päätös:
7.11.2019

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotukset 1–2.

Ei muutoksenhakuoikeutta päätöksestä 1, koska kyseessä on asian
valmistelu (KL 24:5). Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle pää-
töksestä 2.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

98 §

**MÄÄRÄALAN MYYNTI HEVOSLUODOSTA SISÄLTÄEN TONTIN 1 (KORTTELI 10)
(YKV)**

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.11.2019 § 98

Naantalin seurakuntayhtymä asetti 18.6.2019 myytäväksi Hevosluoto-ni-
misen rantakiinteistön 529-452-1-0 Merimaskussa. Kiinteistön maapinta-
ala on 12,280 ha ja vesipinta-ala 31,68 ha. Kiinteistöllä on viisi rakenta-
matonta omarantaista kesähuvilatonttia ja yksi rakennettu kesähuvila-
tontti. Alueella on ranta-asemakaava vuodelta 1997; kaavatunnus 485-
17101997. Seurakuntayhtymä on pyytänyt maa-alueesta arvonmäärityk-
sen Catella Property Oy:ltä (viite: arviokirja 29.6.2018) sekä metsämaan
arvosta arvonmäärityksen metsänhoitoyhdistys Lounametsältä (viite: ar-
violausunto 3.5.2019).

Kiinteistö asetettiin myyntiin kokonaisuudessaan lähtöhinnalla 750.000
euroa, josta pyydettiin tarjoamaan ylöspäin. Tarjoukset pyydettiin
31.7.2019 mennessä välittäjälle. Tarjouksia ei saatu määräaikaan men-
nessä, joten tarjousten jättöaikaa jatkettiin ja tarjouspyyntöä täsmennettiin
siten, että kiinteistö myydään kokonaisuudessaan edellä mainitulla lähtö-
hinnalla tai kiinteistöllä sijaitsevat tontit voidaan myös myydä erikseen
siten, että lähtöhinta tontilla 1 (kortteli 10) on 100.000 euroa.

--- --- ---

Naantalın seurakuntayhtymän perussäännön 3 pykälän mukaan ennen perussäännön voimaantuloa (1.1.2009) seurakunnan omistuksessa olleen omaisuuden luovuttamiselle täytyy olla seurakuntaneuvoston etukäteinen hyväksyntä. Naantalın seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 24.10.2019 § 128: ”hyväksyä osaltaan Hevosluoto (kiinteistötunnus 529-452-1-0, maapinta-ala 12,28 ha, vesipinta-ala 31,675 ha) –nimisen kiinteistön myynnin Naantalın seurakuntayhtymän harkinnan mukaan.”

[...]

Kirkkolain 14 luvun 4 §:n nojalla kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myyntiä, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn tuodaan kauppa- ja kauppakirja, koska ohjesäännön 11 §:n 1 momentin 4. kohdan mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain mukaisesti valvoa seurakuntayhtymän etua, edustaa seurakuntayhtymää sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet (KL 10:1, 1 mom 5 k; KL 11:11). Kauppa- ja kauppakirja voidaan allekirjoittaa, mikäli yhteinen kirkkovaltuusto päättää myydä määräalan ja kirkkohallituksen virastokollegio vahvistaa päätöksen.

KL 9:3

”Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kun puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asioissa, joka koskee ...

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista”

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä ranta-
asemakaavakarttaan punaisella rajauksella merkityn määräalan
kiinteistöstä Hevosluoto 529-452-1-0 ...lle. ... Kauppahinta on
95.000,00 euroa. Päätös alistetaan Turun arkkihiippakunnan tuo-
miokapitulien kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
Perustelut: Kiinteistöä ei tarvita seurakunnallisessa toiminnassa
ja kiinteistön myynnistä saaduilla varoilla rahoitetaan seurakun-
tayhtymän kiinteistöstrategian mukaisesti tulevia investointeja.**
- 2) hyväksyy kauppa- ja kauppakirjan määräalasta kiinteistöstä Hevosluoto
529-452-1-0 ja valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarpeen vaa-
tiessa pienimuotoisia korjauksia kauppa- ja kauppakirjaan. Yhteinen kirk-
koneuvosto lähettää kauppa- ja kauppakirjan tiedoksi yhteiselle kirkkoval-
tuustolle. Kauppa- ja kauppakirja voidaan allekirjoittaa, mikäli kirkkohalli-
tuksen virastokollegion asiassa antama myönteinen päätös saa
lainvoiman.**

**YKN päätös:
7.11.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotukset 1–2.

Ei muutoksenhakuoikeutta päätöksestä 1, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5). Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle päätöksestä 2.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

99 §

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNTÖ (YKV)

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.11.2019 § 99

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi. Esitys on parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä (HE 19/2019 vp). Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020. Uudistus edellyttää seurakuntayhtymiltä perussäännön päivittämistä.

Perussäännössä määrätään seurakuntayhtymän toimivaltaan kuuluvat tehtävät ja annetaan tarpeelliset määräykset toimivallan jakautumisesta seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien kesken. Kirkkojärjestyksen 41 §:n 2 momentin mukaan perussäännössä on määrättävä seurakuntayhtymälle kuuluvat hallinto- ja talousasiat, seurakunnalliset tehtävät ja työmuodot, jotka annetaan seurakuntayhtymän hoidettavaksi sekä tehtävät, jotka ovat tarpeen seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien välisten asioiden hoitamiseksi.

Seurakuntayhtymällä on useita lakisäätteisiä tehtäviä. Niistä säädetään kirkkolain 3 luvun 15 §:n 1 momentissa. Seurakuntayhtymän toimivalta on näiden tehtävien osalta yksinomainen. Tehtävät ovat pääsääntöisesti samat kuin vanhassa kirkkolaissa. Kirkkolain 3 luvun 15 §:n 3 momentin mukaan seurakuntayhtymän päätettäväksi voidaan perussäännössä antaa myös muita hallintoon ja talouteen liittyviä asioita sekä seurakunnalliseen toimintaan liittyviä tehtäviä ja työmuotoja. Nämä tehtävät on lueteltava perussäännössä erikseen. Jos jotakin hallintoon ja talouteen taikka seurakunnalliseen toimintaan liittyvää tehtävää tai työmuotoa ei ole mainittu perussäännössä, seurakuntien kuuluu hoitaa se itse. Toimivalta jakautuu siten, että seurakuntayhtymän toimivalta on erityinen ja se määritellään perussäännöllä. Seurakuntien toimivalta on yleinen ja kattaa kaiken muun.

Kirkkolain 3 luvun 12 §:n 2 ja 3 momentin mukaan seurakuntayhtymää perustettaessa seurakuntien varat ja velvoitteet siirtyvät seurakuntayhtymälle, jollei perussäännössä määrätä, että siinä mainittu omaisuus pysyy seurakunnan omistuksessa tai hallinnassa taikka seurakunta vastaa siinä mainitusta velvoitteesta.

Perussääntöön tulee ottaa vain tarpeelliset määräykset eivätkä määräykset saa olla ristiriidassa uuden kirkkolain tai kirkkojärjestyksen kanssa.

Naantalın seurakuntayhtymän ensimmäinen perussääntö on vahvistettu kirkkohallituksessa 16.12.2008 ja sääntö on tullut voimaan 1.1.2009. Kirkkohallitus on laatinut uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen pohjalta mallin seurakuntayhtymän perussäännöksi (hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 15.10.2019 § 157), jonka pohjalta on valmisteltu täsmennyksiä Naantalın seurakuntayhtymän perussääntöön:

- Perussäännön 2 §:ssä olevaan seurakuntayhtymän tehtäväluetteloon esitetään kirkkohallituksen mallisäännön mukaan lisättäväksi tehtävät: yhteisten hankintasopimusten kilpailuttaminen ja laatiminen, kiinteistöjen perusirtaimiston ja muun irtaimiston hankinta ja hoito, urku- ja taidehankinnat, tilojen käytön koordinointi sekä keittiö- ja seurakuntamestaripalvelut. Käytännössä yhtymä on hoitanut tehtäviä, vaikka niitä ei ole mainittu voimassa olevassa perussäännössä.
- Perussääntöön esitetään lisättäväksi kirkkohallituksen mallisäännön mukaisesti 3 §, jossa säädetään seurakuntien toimivallasta siten, että seurakuntaneuvosto voi tehdä sopimuksia ja muita oikeustoimia seurakunnan puolesta omien talousarviomäärärahojensa puitteissa. Tämän lisäyksen myötä nykyisen perussäännön 3 § siirtyy 4 §:ksi jne.
- Perussääntöön esitetään lisättäväksi kirkkohallituksen mallisäännön mukaisesti 5 § Perusteet tulojaolle, jossa säädetään, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää tulojakoperusteet kullekin kolmevuotiselle suunnittelukaudelle talousarvion hyväksymisen yhteydessä, kuten Naantalın seurakuntayhtymässä on toimittu. Tämän lisäyksen myötä nykyisen perussäännön 4 § siirtyy 6 §:ksi.
- Seurakuntien omaisuus ja velvoitteet siirtyivät perussäännön mukaisesti 1.1.2009 seurakuntayhtymälle, lukuun ottamatta ennen 1.1.2009 lahjoituksin tai testamentilla saatua omaisuutta. Seurakuntayhtymä ei siten saanut lainhuutoja Naantalissa sijaitseviin kiinteistöihin Katajamäki 529-402-1-29 ja Vanha kaupunki 529-2-10-2 (jolla sijaitsee Naantalın kirkko ja hautausmaa), Merimaskussa sijaitsevaan kiinteistöön Kanttorila 529-472-1-21 (jolla sijaitsee seurakuntakoti) eikä Rymättylässä sijaitsevaan kiinteistöön Kallio 529-547-1-14 (jolla sijaitsee rukoushuone), koska kyseiset kiinteistöt ovat tulleet lahjoituksina seurakunnille ennen seurakuntayhtymän muodostumista 1.1.2009. Myös kiinteistöjen ylläpito oli täten seurakuntien vastuulla. Kiinteistöjen omistusoikeuden kirjaaminen lainhuuto- ja kiinnitysrekisteriin Naantalın seurakuntayhtymälle oli siten välttämätöntä, jotta myös kiinteistöjen ylläpito siirtyisi seurakuntayhtymän vastuulle. Naantalın seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 28.6.2010 § 75–76 ja Merimaskun seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 8.9.2010 § 75 luovuttaa edellä mainitut omistamansa kiinteistöt seurakuntayhtymälle vastikkeetta. Kyseiset seurakuntaneuvostojen päätökset vahvistettiin kirkkohallituksessa. Rymättylän seurakuntaneuvosto ei ole luovuttanut kiinteistöä 529-547-1-14 seurakuntayhtymälle eli kiinteistön ylläpitovastuu on edelleen Rymättylän seurakunnalla.
- Perussäännön 4 §:ään (aiempi 3 §) on lisätty kirkkohallituksen mallisäännön mukainen säädös, jossa todetaan jo saatuja sekä myös mahdollisesti tulevia lahjoituksia tai testamentteja koskien, että tietyn seurakunnan hyväksi annettu lahjoitus tai testamentti käytetään saannon yhteydessä määrättyjen ehtojen mukaisesti asianomaisen seurakunnan hyväksi tai sen tehtävien mukaiseen toimintaan.

- Perussäännön 4 §:stä (aiempi 3 §) on poistettu voimassa olevassa säännössä oleva lause ”Mikäli seurakuntayhtymä luovuttaa omaisuutta, joka on ennen perussäännön voimaantuloa ollut seurakunnan omistuksessa, on luovutukselle oltava seurakuntaneuvoston etukäteinen hyväksyntä.” Lähtökohtaisesti seurakuntayhtymä päättää seurakunnan kirkkovaltuuston päätösvaltaan kuuluvista asioista kirkkolain 3 luvun 15 §:n 2 momentin mukaisesti.

Uuden kirkkojärjestyksen 3 luvun 50 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee perussäännön muuttamista.

Ohjesääntötekstin lomassa on asiaa koskevia kirkkolain ja kirkkojärjestyksen pykälää. Nämä eivät kuitenkaan ole osa varsinaista ohjesääntötekstiä, vaan ne on merkitty pykälään lisätiedoksi.

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNTÖ

Hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa __. __. 20__

Vahvistettu kirkkohallituksessa __. __. 20__

KL 3:12,1; KL 3:13; KJ 3:50

1 § Seurakuntayhtymän seurakunnat, nimi ja kotipaikka

Naantalin kaupungin alueella olevat Merimaskun, Naantalin ja Rymättylän seurakunnat muodostavat seurakuntayhtymän.

Seurakuntayhtymän nimi on Naantalin seurakuntayhtymä ja sen kotipaikka on Naantalin kaupunki.

KJ 3:41,1

2 § Seurakuntayhtymän tehtävät ja toimivalta

Seurakuntayhtymä hoitaa sille kirkkolain 3 luvun 15 §:n 1 momentissa säädetyt tehtävät.

KL 3:15

Seurakunnalle kirkkolain 3 luvun 15 §:n 2 momentin mukaan siirretystä päätösvallasta määrätään 3 §:ssä.

Seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain 3 luvun 15 §:n 3 momentin nojalla seuraavat hallintoon ja talouteen liittyvät asiat:

1. kiinteistötoimen,
2. rakennustoimen,
3. hautaustoimen,
4. ympäristötyön,

5. yhteisen viestinnän sekä seurakuntien viestinnän tuen ja koordinoimien,
6. yhteisten hankintasopimusten kilpailuttamisen ja laatimisen,
7. kiinteistöjen perusirtaimiston ja muun irtaimiston hankinnan ja hoidon,
8. urku- ja taidehankinnat,
9. tilojen käytön koordinoimien,
10. keittiö- ja seurakuntamestaripalvelut, ja
11. tietohallintopalvelut.

Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain 3 luvun 15 §:n 3 momentin nojalla:

1. sairaalasielunhoidon,
2. perheneuvonnan,
3. palvelevan puhelimen ja
4. laitosdiakonian.

KJ 3:41,2

3 § Seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan toimivalta

Seurakuntaneuvosto tekee sopimuksia ja muita oikeustoimia seurakunnan puolesta niiden määrärahojen puitteissa, jotka seurakunnalle myönnetään. KL 3:15,2; KL 3:18,1-2; KJ 8:1,3

4 § Omaisuuden ja velvoitteiden siirtyminen

Seurakuntien omaisuus ja velvoitteet ovat siirtyneet seurakuntayhtymän perussäännön voimaantulopäivänä 1.1.2009 seurakuntayhtymälle. Seurakunnan lahjoituksin tai testamentilla ennen 1.1.2009 saama omaisuus jäi kuitenkin seurakunnan omistukseen ja hallintaan.

Seurakuntayhtymän perussäännön voimaantulosta 1.1.2009 ja edelleen tämän perussäännön voimaantulopäivästä eteenpäin seurakuntien saama omaisuus ja velvoitteet kuuluvat seurakuntayhtymälle, lukuun ottamatta pykälässä 3 mainittuja velvoitteita.

Seurakuntayhtymä päättää sen taseessa olevasta omaisuudesta ja sen luovuttamisesta sekä hallinnoi kaikkea seurakuntayhtymän taseeseen sisältyvää omaisuutta.

Sen estämättä, mitä 1–3 momenteissa määrätään, Rymättylän seurakunnan omistuksessa ja hallinnassa pysyy liitteessä 1 mainittu omaisuus. Rymättylän seurakunta vastaa liitteessä mainitusta omaisuudesta aiheutuvista velvoitteista.

Mikäli testamentti tai lahjoitus on annettu tai annetaan tietyn seurakunnan hyväksi ja saannon yhteydessä on määrätty omaisuuden käyttötarkoituksesta tai muista ehdoista, käytetään se ehtojen mukaisesti asianomaisen seurakunnan hyväksi tai sen tehtävien mukaiseen toimintaan. Edellä mainittu koskee myös sellaisia vapaaehtoisia rahastoja, jotka on perustettu määrättyä tarkoitusta varten lahja- tai testamenttivaroin.

Seurakunnat hallinnoivat kolehti-, myyjäis- ja keräysvaroja ja päättävät niiden käytöstä.

KL 3:12,2-3

5 § Perusteet tulonjaolle

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää tulonjakoperusteet kullekin kolmevuotiselle suunnittelukaudelle talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

6 § Henkilöstön ottaminen ja irtisanominen

Seurakuntaneuvosto ottaa seurakuntaan perustettujen virkojen viranhaltijat ja tehtävien työsopimussuhteiset työntekijät sekä irtisanoo ja purkaa nämä palvelussuhteet, jollei kirkkolaista muuta johdu. Seurakunta vastaa määrärahojensa puitteissa palvelussuhteista syntyvistä velvoitteista.

Seurakuntayhtymä ottaa seurakuntayhtymään perustettujen virkojen viranhaltijat ja tehtävien työsopimussuhteiset työntekijät sekä irtisanoo ja purkaa nämä palvelussuhteet, jollei kirkkolaista muuta johdu.

KJ 8:1,3

Tämä perussääntö tulee voimaan ____ päivänä ____ kuuta ____

Tämä perussääntö tulee voimaan kuitenkin aikaisintaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16. päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.

Tällä perussäännöllä kumotaan kirkkohallituksen 16.12.2008 vahvistama ja 1.1.2009 voimaan tullut Naantalin seurakuntayhtymän perussääntö.

LIITE 1: Kiinteistöluettelo

--- --- ---

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalin seurakuntayhtymän perussääntöluonnoksen ja lähettää sen seurakuntaneuvostoille lausuntoja varten. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää antamaan lausunnot 14.2.2020 mennessä.

**YKN päätös:
7.11.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

100 §
YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ (YKV)

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.11.2019 § 100

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi. Esitys on parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä (HE 19/2019 vp). Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020. Uudistus edellyttää seurakuntayhtymiltä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittämistä.

Yhteisestä kirkkoneuvostosta säädetään uuden kirkkolain 3 luvun 16 ja 19 §:ssä. Kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Päätösvallan siirtämisestä ja yhteisen kirkkoneuvoston tehtävistä säädetään kirkkolain 3 luvussa. Kirkkojärjestyksen 3 luvussa säädetään yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä, tehtävistä, kokouksen koolle kutumisesta ja siellä läsnäolo- ja puheoikeutetuista sekä kirkkoneuvoston alaisista johtokunnista. Yhteistä kirkkoneuvostoa koskevat soveltuvin osin myös kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 10 lukujen säännökset hallintoasiassa noudatettavasta menettelystä ja päätöksenteosta. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Päätöksentekoa ja menettelyä ohjaavat myös hallinnon yleiset periaatteet. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Kirkkohallitus on laatinut mallin yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännöksi (hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 21.8.2019 § 126), jonka pohjalta on valmisteltu Naantalın seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö. Pohjana on käytetty myös yhteisen kirkkovaltuuston 10.9.2009 hyväksymää ja Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin 28.10.2009 vahvistamaa Naantalın seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöä. Ohjesääntöön tulee ottaa vain tarpeelliset määräykset eivätkä määräykset saa olla ristiriidassa uuden kirkkolain tai kirkkojärjestyksen kanssa. Ohjesääntö alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

--- --- ---

Ohjesääntötekstin lomassa on asiaa koskevia kirkkolain ja kirkkojärjestyksen pykäläitä. Nämä eivät kuitenkaan ole osa varsinaista ohjesääntötekstiä, vaan ne on merkitty pykälään lisätiedoksi.

--- --- ---

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossapäivänäkuuta 20....

Vahvistettu Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulissapäivänä
.....kuuta 20....

KL 3:7,2; KL 3:16,2; KL 3:19

I OSA Yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpano ja toimivalta

1 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja jäsenet

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu tuomiokapitulin määräämä puheenjohtaja sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä, joista vähintään yksi on yhtymän kustakin seurakunnasta.

KJ 3:46; KJ 3:32,3

2 § Yhteisen kirkkoneuvoston vaali

Yhteisen kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

KJ 3:32,2; KL 9:2,1; KL 9:3,1-2; KL 10:18; KL 10:19,1; KL 9:8

3 § Johtoryhmä

Yhteinen kirkkoneuvosto asettaa toimikaudekseen johtoryhmän.

KL 3:4

4 § Yhteisen kirkkoneuvoston toimivalta

Yhteinen kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa ja kirkkojärjestyksessä sille säädettyt sekä muutoin sille määrättyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäviksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Yhteiseltä kirkkovaltuustolta siirretyllä päätösvallalla yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on, jos toisin ei ole määrätty,

1. huolehtia niistä henkilöstöhallinnon tehtävistä, jotka kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja perussäännössä on määrätty seurakuntayhtymän hoidettavaksi, jollei ratkaisuvalltaa ole siirretty viranhaltijalle;
2. hyväksyä kirkon työmarkkinalaitoksen ja järjestöjen välisiin suositussopimuksiin perustuvat säännöt;
3. ottaa palvelussuhteeseen seurakuntayhtymän viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät sekä irtisanoa ja päättää palvelussuhteet lukuun ottamatta talousjohtajaa, jonka viran täyttämisestä ja eron myöntämisestä sekä virkasuhteen päättämisestä päättää yhteinen kirkkovaltuusto;

4. myöntää seurakuntayhtymän viranhaltijoille ja työntekijöille virkavaus ja palkaton työloma, jollei ratkaisuvaltaa ole siirretty viranhaltijalle;
5. myöntää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden sivutoimiluvat, jollei sivutoimiluvan myöntäminen kuulu tuomiokapitulille;
6. nimetä seurakuntayhtymän edustajat ja ehdokkaat osakkuusyhtiöiden ja muiden yhteisöjen hallintoelimiin;
7. hyväksyä yhteisen kirkkovaltuuston päättämässä rajoissa seurakuntayhtymän rakennushankkeiden luonnokset ja pääpiirustukset;
8. päättää vähäisestä muutoksesta yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin;
9. vahvistaa rajat, mihin asti ohje- tai johtosäännössä mainituilla viranhaltijoilla on oikeus päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta, irtaimiston myynnistä sekä rakennus- ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä;
10. päättää edellä 9. kohdassa mainitun rajan ylittävistä hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus- ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä;
11. päättää seurakuntayhtymän irtaimen omaisuuden hankinnasta ja edellä 9. kohdassa mainitun rajan ylittävältä osalta irtaimiston luovuttamisesta;
12. päättää irtaimen omaisuuden poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä, lahjoittamisesta ja hävittämisestä;
13. vahvistaa seurakuntayhtymälle tulevat muut kuin haudoista perittävät maksut;
14. myöntää vapautus tai huojennus seurakuntayhtymän tai seurakunnan palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän velvollisuudesta korvata toiminnastaan seurakuntayhtymälle aiheutunut vahinko;
15. antaa yleiset ohjeet seurakuntayhtymän ja seurakuntien vakuutusasioiden hoitamisesta;
16. päättää seurakuntayhtymän varojen sijoittamisen periaatteista; ja
17. päättää lainan ottamisesta, jos sen määrä ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää, sekä lainan uudistamisesta ja lainan maksuajan pidentämisestä.

KL 3:6; KL 3:10; KJ 3:33; KL 3:15; KL 3:16; KJ 3:41,2; KJ 3:50;
KL 3:16,2

II OSA Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

5 § Yhteisen kirkkoneuvoston kokoontuminen ja sihteeri

Yhteisen kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Yhteinen kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää yhteisen kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Puheenjohtaja määrää asioiden käsittelyjärjestyksen, jollei yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä.

KJ 3:34,1

6 § Yhteisen kirkkoneuvoston varsinainen kokous

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

KL 10:11; KL 10:12; KL 10:13; KL 10:15,2-3

7 § Kokouskutsu

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kutsuun on liitettävä esityslista, jollei erityisiä syitä ole esteenä esityslistan liittämiseksi.

KJ 3:34,2

8 § Varajäsenen kutsuminen

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pysty osallistumaan kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen josakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

KJ 10:6

9 § Läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa

Sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksessä läsnäolo- ja puheoikeuksista määrätään, seuraavilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa:

- seurakuntayhtymän talousjohtaja
- seurakuntayhtymän viestintäsihteeri

Yhteisellä kirkkoneuvostolla, sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on oikeus kutsua yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen asiantuntijoita kuultaviksi.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

KJ 3:37; KJ 3:47

10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

11 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esteellisyydestä.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys yhteisen kirkkoneuvoston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Yhteisen kirkkoneuvoston tekemä esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KL 10:10,3; Hallintolaki 27 §, 28§ (lukuun ottamatta 1 momentin 6 kohta) ja 29 §

12 § Esittely

Asiat päätetään yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa esittelystä.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa.

Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Hengellistä elämää tai toimintaa koskevat asiat esittelee yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Talous-, kiinteistö- ja henkilöstöasiat, hautausmaahallintoa koskevat asiat sekä muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi.

Ylimmän johdon palkkausta koskevat asiat esittelee seurakuntayhtymän henkilöstösihteeri.

Esittelijän estyneenä ollessa esittelijänä toimii viransijainen.

KL 3:9,1; KL 10:20; Hallintolaki 31 § 1 mom; KJ 10:4

III OSA Asioiden käsittely

13 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella. Asian käsittelyn alettua jäsenellä on oikeus pyytää puheenvuoroa paikaltaan seisomaan nousten, kättä nostamalla, kokousjärjestelmää käyttäen tai muulla selvästi havaittavalla tavalla.

Jäsenen on esitettävä puheenvuoronsa omalta paikaltaan.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Jos puheenvuoroja pyydetään yhtäaikaa, puheenjohtaja määrää, missä järjestyksessä puheenvuorot saadaan käyttää.

Jos jäsen tahtoo vastata puheenvuoroon ja hän on pyytänyt tätä saman puheenvuoron aikana tai heti sen päätyttyä, puheenjohtaja voi sallia hänelle lyhyen vastauspuheenvuoron (ns. repliikkipuheenvuoro) ennen aikaisemmin pyydettyjä puheenvuoroja. Vastauspuheenvuorossa saa selventää ja oikaista toisessa puheenvuorossa esitettyjä väitteitä.

Puheenvuoro voi kestää enintään viisi minuuttia, ellei puheenjohtaja yksittäistapauksessa salli pidempää puheenvuoroa.

Kun pyydetyt puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun.

KL 10:16

14 § Äänestäminen

Äänestys toimitetaan nimenhuudolla tai muulla puheenjohtajan määräämällä avoimella tavalla.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

KJ 10:5,1–4; KL 10:14,1 ja 4 mom; KL 10:17; KL 10:21

VAALIT

A. Enemmistövaali

15 § Äänestäminen enemmistövaalissa

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen. Kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

KL 10:18; KL 10:19; KL 9:8

16 § Vaalitoimituksen avustajat

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä.

17 § Äänestyslippuihin tehtävät merkinnät

Äänestyslippuihin kirjoitetaan valittavien nimet ja tarpeen mukaan ammattit niin selvästi, ettei voi syntyä epätietoisuutta henkilöistä, joita tarkoitetaan.

18 § Vaalisalaisuuden turvaaminen

Äänestysliput annetaan nimenhuudon mukaisessa järjestyksessä.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestyslippu on taitettava siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä.

19 § Äänestyslipun mitättömyys

Äänestyslippu on mitätön, jos siitä ei selvästi ilmene, ketä ehdokasta tarkoitetaan, tai jos siinä on äänestäjän nimi tai erityinen tuntomerkki taikka siihen on tehty muunlainen asiaton merkintä.

B. Suhteellinen vaali

20 § Suhteellinen vaali

Suhteelliseen vaalin toimittamiseen sovelletaan seurakuntavaaleja koskevien kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännösten lisäksi yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen määräyksiä.

KL 10:18

PÖYTÄKIRJA

21 § Pöytäkirjan laatiminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjaan on merkittävä:

- 1) järjestäytymistietoina
 - a. toimielimen nimi
 - b. kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
 - c. kokouspaikka
 - d. läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
 - e. kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

- f. pöytäkirjantarkastajiksi valitut
- 2) asian käsittelytietoina
 - a. asiaotsikko
 - b. selostus asiasta/esittelyn perustelut
 - c. päätösehdotus
 - d. esteellisyys ja perustelut
 - e. tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
 - f. kuultavana olleiden lausumat
 - g. äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
 - h. vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
 - i. asiassa tehty päätös
 - j. eriävä mielipide
 - k. hyväksytyt toivomusponnet
 - l. salassapitomerkinnot
- 3) muina tietoina
 - a. puheenjohtajan allekirjoitus
 - b. pöytäkirjanpitäjän varmennus
 - c. muutoksenhakuohje
 - d. merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
 - e. merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti.

Yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirjanotteen voi todistaa oikeaksi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi talousjohtaja.
KJ 10:7; KL 10:21,1; KL 12:11

22 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua jäsentä, jollei yhteinen kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, yhteinen kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.
KL 10:13,3; KL 10:22; KL 10:23

IV OSA Viranhaltijoiden toimivalta ja asian siirtäminen

KL 3:6

23 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan toimivalta

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ratkaisee alaisenaan toimivan henkilökunnan osalta seuraavat asiat:

1. määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen ottaminen enintään 12 kuukaudeksi,

2. korkeintaan kuusi kuukautta kestävän palkattoman virka- tai työva-
paan myöntäminen,
3. sairausloman myöntäminen,
4. viranhaltijan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen, kun ehto on täyt-
tynyt,
5. virkapaikasta tai työskentelypaikasta päättäminen,
6. oman auton käyttöoikeuden myöntäminen sekä
7. koulutus- tai virkamatkan hyväksyminen.

24 § Talousjohtajan toimivalta

Seurakuntayhtymän talousjohtaja ratkaisee alaisenaan toimivan henkilö-
kunnan osalta seuraavat asiat:

1. määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen ottaminen enintään 12 kuukau-
deksi,
2. korkeintaan kuusi kuukautta kestävän palkattoman virka- tai työva-
paan myöntäminen,
3. sairausloman myöntäminen,
4. viranhaltijan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen, kun ehto on täyt-
tynyt,
5. virkapaikasta tai työskentelypaikasta päättäminen,
6. oman auton käyttöoikeuden myöntäminen sekä
7. koulutus- tai virkamatkan hyväksyminen.

Lisäksi talousjohtajan tehtävänä on

8. varsinaisen lomakauden (1.5.-30.9.) ulkopuolella vuosiloman myöntämi-
nen seurakuntayhtymän viranhaltijoille ja työntekijöille,
9. päättää toimialaansa kuuluvista hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä
solmia niitä koskevat sopimukset yhteisen kirkkoneuvoston määrää-
missä rajoissa,
10. solmia toimialaansa kuuluvat sopimukset, joilla ei ole olennaista talou-
dellista vaikutusta, paitsi koko seurakuntayhtymää koskevat, merkityk-
selliset sopimukset, joista päättää yhteinen kirkkoneuvosto,
11. antaa valtakirjat seurakuntayhtymän puolesta,
12. edustaa seurakuntayhtymää tuomioistuimissa ja muissa viranomai-
sissa, ellei yhteinen kirkkoneuvosto toisin määrää,
13. päättää pankkitilien avaamisesta ja sulkemisesta,
14. päättää seurakuntayhtymän varojen sijoittamisesta yhteisen kirkko-
neuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti,
15. vastata isännöinti- ja rakennuttajan tehtävistä sekä hyväksyä niiden
rakennuskohteiden sekä muutos- ja peruskorjaustöiden piirustukset,
kustannusarviot ja suunnitelmat, joista päättäminen ei kuulu muille hal-
lintoelimille,
16. päättää seurakuntayhtymän hallinnassa olevien rakennusten, huoneisto-
jen, alueiden ja laitteiden hoitoon, huoltoon, kunnossapitoon ja käyttöön
liittyvistä toimenpiteistä ja sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston
määräämissä rajoissa,
17. päättää seurakuntayhtymän hallinnassa olevien maa- ja vesialueiden, ra-
kennusten ja huoneistojen vuokraamisesta sekä vuokralle ottamisesta
yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymissä rajoissa,

18. hakea viranomaisten vaatimat rakennusluvut ja antaa rakennuslupien käsittelyssä ja tonttien muodostamisessa tarvittavat lausunnot,
19. päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän hoidosta ja myynnistä,
20. päättää asiakirjan antamisesta seurakuntayhtymän tehtäviä koskevan asiakirjallisen tiedon osalta,
21. myöntää osittain tai kokonaan vapautus seurakunnalle tulevien tilojen käyttöä koskevien maksujen, korvausten ja muiden saatavien suorittamisesta yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymissä rajoissa sekä
22. päättää johtosäännössä ja muissa säännöissä hänen ratkaistavakseen määrätyistä muista asioista.

KL 10:4,3

25 § Päätösluettelo

Edellä 23-24 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa.

26 § Siirtokelpoisesta päätöksestä ilmoittaminen

Kirkkolain 3 luvun 16 §:ssä tarkoitetun viranhaltijan on ilmoitettava yhteiselle kirkkoneuvostolle tekemistään siirtokelpoisista päätöksistä.

Ilmoitus tehdään yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Ilmoitus on tehtävä viiden päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta taikka päätösluettelon allekirjoittamisesta.

KJ 3:38

27 § Asian siirtäminen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi

Jos yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, seitsemän päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

KL 10:9; KL 12:17,2

28 § Tiedoksiantojen ja haasteiden vastaanottaminen

Haasteen tai muun tiedoksiannon voi seurakuntayhtymän puolesta vastaanottaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan lisäksi seurakuntayhtymän talousjohtaja.

KL 10:26,1

Voimaantulo

Tämä ohjesääntö tulee voimaan tuomiokapitulin vahvistamispäätöstä seuraavan kuukauden 1. päivänä, kuitenkin aikaisintaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16. päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki. Tällä ohjesäännöllä kumotaan yhteisen kirkkoneuvoston 10. päivänä syyskuuta 2009 hyväksytty ja 28. päivänä lokakuuta 2009 vahvistettu ohjesääntö.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Naantalin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön ja lähettää sen Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**YKN päätös:
7.11.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

101 §

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN EDUSTAJA NAANTALIN AURINKOSÄÄTIÖN HALLITUKSESSA

Viite: Ark. [...]

Naantalin seurakuntaan on saapunut pyyntö valita Naantalin Aurinkosäätiö r.s.:n hallitukseen vuosiksi 2020–2022 ehdolle asetettava henkilö.

Ote Naantalin seurakuntaneuvoston pöytäkirjasta 24.10.2019 § 127:

”Kirkkoherran kokouksessa muutettu päätösehdotus:

Seurakuntaneuvosto

1. toteaa, että asia kuuluu Naantalin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston päätösvaltaan ja

2. päättää ilmoittaa Naantalin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että sen tulee valita Naantalin Aurinkosäätiö r.s.:n hallitukseen vuosiksi 2020-2022 ehdolle asetettava henkilö.

SN päätös 24.10.2019: Seurakuntaneuvosto hyväksyi kirkkoherran kokouksessa muutetun päätösehdotuksen.”

Seurakuntayhtymän perussäännön 3 §:n 1 momentin nojalla seurakuntien omaisuus kuuluu perussäännön voimaantulopäivästä seurakuntayhtymälle, joka myös vastaa yhtymän seurakuntien veloista, muista sitoumuksista ja velvoitteista.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Naantalin Aurinkosäätiö r.s.:n hallituksen vuosiksi 2020-2022 ehdolle asetettavan henkilön.

Käsittely:

Erkki Rantanen ehdotti Tommy Björkskogin kannattamana, että Naantalin Aurinkosäätiö r.s.:n hallitukseen vuosiksi 2020-2022 ehdolle asetettavaksi henkilöksi valitaan Mari Leppänen. Muita ehdotuksia ei tehty.

**YKN päätös:
7.11.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi Naantalin Aurinkosäätiö r.s.:n hallitukseen vuosiksi 2020–2022 ehdolle asetettavaksi henkilöksi Mari Leppäsen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

102 §

SUORITUSLISÄN MYÖNTÄMINEN VIRANHALTIDOILLE JA TYÖNTEKIJÖILLE

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 6.9.2018 § 54

Ote kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeestä A2/2018:

”Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018–2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanos (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisää koskevat määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Seurakunnan on tehtävä seuraavat suorituslisän käyttöönottoa koskevat valmistelut ja päätökset vuoden 2018 loppuun mennessä:

1. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän käyttöönotosta ja siihen liittyvästä aikataulusta.
2. Työnantaja valmistelee suorituslisän arviointiperusteet ja järjestelmän kirjallisen kuvauksen. Arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

3. Suorituslisän käyttöönotosta tehdään hallinnollinen päätös.
4. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän arviointiperusteista, arviointijaksosta ja lisän käyttöä koskevasta aikataulusta.

Jotta suorituslisää voidaan maksaa 1.1.2020 lukien, viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuoritusten arviointijaksot tulee käynnistää vuoden 2019 alussa. Arviointijakson pituus on pääsääntöisesti yksi vuosi. Työsuoritukset arvioidaan vuoden 2019 lopulla siten, että suorituslisät ehditään saada maksuun vuoden 2020 alussa.

Suorituslisiin yhteensä käytettävän rahamäärän kohdentamisesta yksittäisille viranhaltijoille/työntekijöille päätetään vuosittain arviointijakson päätyttyä. Viranhaltijalle/työntekijälle vuosittain maksettavan suorituslisän määrä voi vaihdella. Siihen vaikuttaa toisaalta suorituslisiin yhteensä kohdennettavan rahamäärän suuruus sekä toisaalta viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuorituksen arvioinnin tulokset. Sopimuksen edellyttämä suorituslisiin yhteensä kohdennettava rahamäärä (1,1 % peruspalkkojen yhteismäärästä) on vähimmäismäärä. Rahamäärän suuruus vaihtelee vuosittain seurakunnan peruspalkkojen yhteismäärän muutosten mukaan. Seurakunta voi halutessaan taloudellisten voimavarojensa perusteella ylittää suorituslisien yhteismäärän (1,1 %).

Paikallisesti voidaan sopia (Evankelis-luterilaisen kirkon pääsopimuksen 14 §), että suorituslisien yhteismäärä voidaan kokonaan tai osittain käyttää kertapalkkioihin (40 §). Ratkaisu voi olla esimerkiksi vuoden mittainen siten, että jonkin vuonna rahamäärää ei käytetä kokonaisuudessaan suorituslisiin, vaan osa siitä kohdennetaan maksettavaksi kertapalkkiona.

Suorituslisän käyttöönottoa edeltävä kertaerä

Suorituslisän käyttöönoton siirtymävaiheessa 1.2.2018–31.12.2019 ennen suorituslisäjärjestelmän voimaantuloa viranhaltijoille/työntekijöille maksetaan suorituslisää korvaavaa kertaerä kesäkuussa 2018 ja 2019 siten kuin KirVESTES 2018–2020 allekirjoituspöytäkirjassa (2 ja 3 §) on sanottu ja edellä selostettu.

Suorituslisän määrä seurakunnissa, joissa Hava ei ole käytössä

Seurakunnissa, joissa ei ole ollut käytössä harkinnanvaraista palkanosaa (Hava), suorituslisiin on käytettävä 1.1.2020 lukien KirVESTES 26 § 1 momentissa määrätyn mukaisesti vähintään 1,1 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Tätä vähimmäismäärää seurakunta voi kasvattaa siten, että se kohdentaa 0,6 %:n suuruista järjestelyerää suorituslisiin joko kokonaan tai osittain. Jos 0,6 prosentin suuruinen järjestelyerä käytetään kokonaan tehtäväkohtaisen palkanosan tarkistuksiin, suorituslisän yhteismäärä on 1,1 prosenttia peruspalkkojen yhteismäärästä. Jos järjestelyerä käytetään kokonaisuudessaan suorituslisiin, suorituslisien yhteismäärä on 1,7 % (1,1 + 0,6 %). Jos järjestelyerästä osa käytetään tehtäväkohtaiseen palkanosaan, loppuosa on käytettävä suorituslisiin (1,1 + 0,x %).

Suorituslisää voidaan maksaa 1.1.2020 lukien niille, jotka arviointijakson jälkeen tehtävässä arvioinnissa katsotaan oikeutetuiksi suorituslisään. Kuten Hava-järjestelmässä, myös suorituslisäjärjestelmässä tarkoituksena on, että suorituslisää maksetaan ainoastaan niille viranhaltijoille/työntekijöille, jotka täyttävät seurakunnan suorituslisäjärjestelmässä asetetut arviointikriteerit. Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa kaikille.”

--- --- ---

Pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa on pidetty täytäntöönpanoneuvottelut 28.5.2018 ja 23.8.2018.

Talousjohtajan päätösehdotus:

- 1) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisään käytetään vuosittain 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Ensimmäinen arviointijakso on 1.11.2018–31.10.2019. Arviointiperusteet on määritelty täytäntöönpanoneuvotteluissa pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa 28.5.2018 ja 23.8.2018. Suorituslisää ruvetaan maksamaan 1.1.2020 alkaen.
- 2) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä jaetaan tasan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön tehtäväkohtaisiin peruspalkkoihin 1.1.2020 alkaen.

Käsittely:

Viestintäsihteeri Merttu-Mari Huoponen ja hallintos sihteeri Heli Kallio poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Henkilöstösihteeri Heli Ylikleemola oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn ajan, mutta poistui ennen päätöksentekoa.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian kohdalla toimi varapuheenjohtaja Tiia Tavio.

YKN päätös:
6.9.2018

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotukset 1 ja 2.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.11.2019 § 102

Arviointijakso on ollut 1.1.2019 – 30.9.2019. Arviointikriteerit ovat olleet työssä suoriutuminen ja yhteistyökyky. Suoritustasoja on ollut kolme:

1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus
2. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Suorituslisän maksu alkaa 1.1.2020. Suorituslisän saa vuonna 2020, jos toinen arviointikriteeri on vähintään tasoa kaksi ja toinen tasoa kolme. Esi-miehet ovat suorittaneet alaistensa arvioinnit ja talousjohtaja ja kirkko-herra ovat käsitelleet arvioinnit 10.10.2019 kokouksessaan (muistio näh-tävänä kokouksessa; salassa pidettävä JulkL (621/1999) 6:24 § 1 mom 29 k).

Vuoden 2020 aikana jaetaan suorituslisiin 12 708 €. Seuraava arviointijakso on 1.10.2019 – 30.9.2020.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) päättää, että suorituslisää maksetaan Naantalın seurakuntayhtymässä talousjohtajan ja kirkkoherrojen 10.10.2019 laatiman ja allekirjoittaman pöytäkirjan mukaisesti 1.1.2020 alkaen 31.12.2020 asti. Mikäli palvelussuhde päättyy ennen 31.12.2020, suorituslisän maksaminen päättyy palvelussuhteen päättyessä.
- 2) toteaa, että järjestelyerä 6.890 € jaetaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin yhteisen kirkkoneuvoston 6.9.2018 tekemän päätöksen 54 pykälän mukaisesti ($6890/39/12=14,72$ €/kk/tehtävä).
- 3) päättää, että suorituslisäpäätös tehdään yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvalle määräaikaiselle työntekijälle vuoden 2020 aikana, jos työntekijä on 4 kuukautta palvelussuhteessa ja arviointi on suoritettu.
- 4) päättää vuoden 2020 arviointikriteerit ja suoritustasot täytäntöönpanoneuvotteluissa pääjärjestöjen edustajien kanssa 24.10.2019 määritellyllä tavalla.

Arviointikriteerit: Työssä suoriutuminen ja yhteistyökyky

Suoritustasot:

Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus

Odotusten mukainen hyvä suoritustaso

Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Suorituslisää maksetaan, jos toinen arviointikriteeri on vähintään tasoa kaksi ja toinen tasoa kolme. Molemmat arviointikriteerit ovat samanarvoiset ja suorituslisä on samansuuruinen kaikille työntekijöille, jotka ovat suorituslisään oikeutettuja.

Käsittely:

Vs. kirkkoherra Marja Saantola ja hallintosihteeri Heli Kallio poistui-
vat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian kohdalla toimi puheenjohtaja Petri Sirén.

**YKN päätös:
7.11.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotukset 1–4.

Muutoksenhaku kirkkolain 6 luvun 72 §: 2 mom:n (6.4.2018/211)
mukaisesti.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

103 §

**NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJA-
PÄÄTÖKSET**

Viite: Ark. [...]

[...]

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talousjohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**YKN päätös:
7.11.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:n mukaista siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**104 §
MUUT ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

**105 §
ILMOITUSASIAT**

[...]

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**YKN päätös:
7.11.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**106 §
VALITUSOSOITUS**

Yhteinen kirkkoneuvosto

7.11.2019

91 – 107 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 91–95, 96–98 (pätös 1), 99–100 ja 103–107 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 96–98 (pätös 2) ja 101 §. 102 §, mikäli viranhaltija ei ole ammattiliiton jäsen.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 102 § kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n nojalla (viranhaltija, joka on ammattiliiton jäsen; työntekijät)
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystoimet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 435 1215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 96–98 (päätos 2) ja 101 §. 102 §, mikäli viranhaltija ei ole ammattiliiton jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p>
-----------------------------------	---

	<p>Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintoaikaisun sisältö	<p>Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	--	--

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaa-</p>	

	<p>vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenet-</p>

	telyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

107 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.