
Asialista 6/2021

Sivu

85 § Kokouksen avaus.....	4
86 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
87 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
88 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
89 § Talousarvioluonnokset 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnokset 2023-2024.....	7
90 § Naantalın seurakuntayhtymän sijoitussuunnitelma.....	8
91 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje (YKV).....	9
92 § Hautausmaiden katselmukset	10
93 § Seurakuntapuutarhurin valinta.....	14
94 § Palveluvastaavan valinta	16
95 § - 98 § Asiat koskevat työntekijöiden kokemuslisäaikaa (Ei julkisuuteen)	18
99 § Esityslistalla 6B/2021	18
100 § Esityslistalla 6B/2021.....	18
101 § Naantalın seurakuntayhtymän viranhaltijapäätökset.....	18
102 § Muut asiat	18
103 § Ilmoitusasiat	18
104 § Valitusosoitus	19
105 § Kokouksen päättäminen	19
Liite 1: Valitusosoitus.....	20

Kokoustiedot

Aika: Torstaina 7.10.2021 klo 18.00 - 20.45

Paikka: Naantalin seurakuntakeskuksen kohtaamispaikka

Asiat: 85 - 105 §

Kokoukseen kutsutut:

Jäsenet:

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj
Vainio Irmeli	yhteisen kirkkoneuvoston varapj
Björkskog Tommy	jäsen
Jaanto Martti	jäsen
Leppänen Mari	jäsen
Mäntylä Katja	jäsen
Paasikivi Jari	jäsen
Rantanen Erkki	jäsen (läsnä 85-99 §)
Sipilä Marjo	jäsen
Törne Jaana	jäsen
Vienonen Hannele	jäsen

Muut kutsutut:

Lankinen Tuija	talousjohtaja
Ritvanen Pekka	yhteisen kirkkovaltuuston pj
Rautiainen Jyrki	yhteisen kirkkovaltuuston varapj
Vesti Rauno	vs. kirkkoherra, Merimaskun seurakunta
Kairavuo Jani	kirkkoherra, Naantalin seurakunta
Huoponen Merttu-Mari	viestintäsihteeri
Kallio Heli	hallintosihteeri

Petri Sirén
yhteisen kirkkoneuvoston pj

Heli Kallio
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 7.10.2021 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Katja Mäntylä
pöytäkirjantarkastaja

Jari Paasikivi
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa perjantaista 8.10.2021 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan 8.-22.10.2021.

85 § Kokouksen avaus

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

86 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén,
p. 040 130 8381

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille 1.10.2021.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 30.9.-22.10.2021.

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

87 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén, p. 040 130 8381
Esitys	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan Katja Mäntylä ja Jari Paasikivi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Mäntylä ja Jari Paasikivi.

88 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén, p. 040 130 8381
Esitys	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

89 § Talousarvioluonnokset 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnokset 2023-2024

Viite: Ark. [...]

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Naantalin seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 26.8.2021 § 67 ja Merimaskun seurakuntaneuvosto kokouksessaan 1.9.2021 § 27 hyväksynyt talousarvion tavoiteosat ja lähettänyt ne yhteiselle kirkkoneuvostolle. Naantalin seurakuntaneuvosto palautti kuitenkin Muut seurakuntatilaisuudet -tavoiteosan Aikuis- ja lähetystyön johtokunnalle uuteen valmisteluun, joten tältä osin Naantalin seurakunnan toimintasuunnitelma täydentyy talousarvion valmistelun edetessä. Rymättylän seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 15.9.2021 § 36 päättänyt siirtää talousarvion tavoitteiden käsittelyn seuraavaan kokoukseen ja kokouksessaan 15.9.2021 § 33 pyytää yhteistä kirkkoneuvostoa varaamaan alueellisen keskusrekisterin vuosikustannuksia vastaavan summan vuoden 2022 talousarvioon.

Vuoden 2022 talousarvio rakentuu veroprosentille 1,35. Kirkkohallituksen keväällä 2021 tekemä ennuste suuresta verokertymän pudotuksesta ei näytä toteutuvan, joten talousarviossa arvioidaan ensi vuoden verokertymäksi 3.750.000 euroa, joka on sama määrä kuin tämän vuoden talousarviossa.

Kiinteistöihin ja hautausmaille on kertynyt huoltotarvetta. Myös vaalit, asuntomessut ja keskusrekisteriin liittyminen kasvattavat kuluja vuodelle 2022. Tästä johtuen vuoden 2022 talousarvio on alijäämäinen.

Arvio lapsivaikutuksista seurakuntayhtymän työalojen osalta (KJ 23 luku 3§): Välitöntä vaikutusta ei ole.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioluonnokset ja palauttaa ne seurakuntaneuvostoille täydennyksiä, korjauksia ja lausuntoja varten. Seurakuntaneuvostojen on palautettava täydennetyt ja korjatut luonnokset ja lausunnot seurakuntayhtymän taloustoimistoon 22.10.2021 mennessä.

Päätös

Esityksen mukaan.

90 § Naantalın seurakuntayhtymän sijoitussuunnitelma

Viite: Ark. [...]

Esittelijä talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Seurakuntayhtymän taloussäännön 13 § 1 momentin perusteella yhteinen kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakuntayhtymän sijoitustoiminnasta.

Onnistunut sijoitustoiminta perustuu harkittuun sijoitussuunnitelmaan. Sijoitussuunnitelman tarkoituksena on ohjata seurakuntayhtymän varojen sijoittamista. Sijoitussuunnitelmassa määritellään sijoitustoiminnan tehtävät ja menettelytavat sekä sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tavoitteet. Suunnitelma on esityslistan liitteenä.

Sijoitussuunnitelma tarkistetaan vähintään neljän vuoden välein sijoitustoiminnan tavoitteita vastaavaksi.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän sijoitussuunnitelman.

Käsittely Tommy Björkskog ehdotti Jari Paasikiven kannattamana, että sijoitusten perusjakaumaan kiinteistösjoitusten vaihteluväliksi muutetaan 0-50 %. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Naantalın seurakuntayhtymän sijoitussuunnitelman siten, että sijoitusten perusjakaumassa kiinteistösjoitusten vaihteluvälinä on 0-50 %.

91 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje (YKV)

Viite: Ark. [...]

Esittelijä	<p>talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358</p> <p>Seurakuntayhtymän talousjohtaja sekä Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän seurakuntien kirkkoherrat ovat valmistelleet päivitetyn ohjeen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Ohje on esityslistan liitteenä.</p> <p>Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 27.4.2021 § 7 käsitellyt ohjeen. Seurakuntaneuvostot ovat kokouksissaan Rymättylässä 26.5.2021 § 23, Naantalissa 3.6.2021 § 51 ja Merimaskussa 1.9.2021 § 29 hyväksyneet ohjeen seurakuntaa velvoittavaksi asiakirjaksi.</p>
Esitys	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto</p> <ol style="list-style-type: none">1) merkitsee tiedoksi seurakuntaneuvostojen päätökset sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen hyväksymisestä seurakuntaa velvoittavaksi asiakirjaksi.2) hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen voimaantulevaksi 1.11.2021 alkaen.
Käsittely	<p>Talousjohtaja antoi muutetun päätösehdotuksen:</p> <p>Yhteinen kirkkoneuvosto</p> <ol style="list-style-type: none">1) merkitsee tiedoksi seurakuntaneuvostojen päätökset sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen hyväksymisestä seurakuntaa velvoittavaksi asiakirjaksi.2) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen voimaantulevaksi 1.12.2021 alkaen.
Päätös	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi talousjohtajan muutetun päätösehdotuksen.</p>

92 § Hautausmaiden katselmukset

Viite: Ark. [...]

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Johtoryhmän kokous 17.9.2021

Katselmusten yhteydessä vastataan Naantalin seurakuntayhtymän hautausmaiden ohjesäännön 16 §:ssä mainittuihin kysymyksiin:

”16 § Hautausmaan katselmus

Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautausmaiden ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti, ja
- 4) onko seurakuntayhtymän huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan muistio.”

1) Naantalin kirkon hautausmaa

Ohjesäännön kohdat 1-4: On toimittu hautausmaiden ohjesäännön 16 §:n kohtien 1-4 mukaan.

Muuta huomioitavaa:

- Ylikasvaneiden tuijien poisto. Puiden kuntotutkimus tulee tehtäväksi. Kirkon seinien vierestä tulee poistaa puunveisoja.
- Uurna-alue vaatii kunnostustoimenpiteitä, koska muun muassa istutusalueiden pohjakankaat ovat nousseet näkyviin.

- Pergola tulee huoltomaalata.
- Muistolehdon kasvusto vaatii kunnostamista ja kulkureittejä tulee selkeyttää. Muistolaatat tummuvat herkästi ja jatkossa pyritään valitsemaan materiaaliltaan kestävämpiä laattoja.
- Käytöstä poistetut hautakivet kuljetetaan pois.
- Hautausmaan meren puoleisen sivun romahtanut kiviaita kunnostetaan. Nunnapatsaan vieressä olevan kiviaidan romahtanut kohta kunnostetaan.
- Kirkon pääoven edustalla oleva rikkinäinen roskalaatikko uusitaan. Sen viereinen hiekkalaatikko siirretään sivumpaan eli pääoven suunnasta katsoen oikealle aukion laitaan. Siirto voidaan tehdä, kun laatikko on tyhjempi ja kevyempi.
- Parkkipaikalta tullaan rakentamaan esteetön luiska hautausmaalle.

2) Hakapellon hautausmaa

Ohjesäännön kohdat 1-4: On toimittu hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n kohtien 1-4 mukaan.

Muuta huomioitavaa:

- Uusi hauta-alue otetaan käyttöön siten, että se rakennetaan syksyllä 2021. Kustannusarvio on noin 6000 euroa.
- Uurna-alue kunnostetaan keväällä/kesällä 2022, koska pohjakankaat näkyvät, kivet ovat vinossa ja kasvit huonossa kunnossa.
- Vanhemman urna-alueen vieressä kasvavia kuusia tulisi harventaa, koska ne pimentävät aluetta.
- Vanhan hauta-alueen keskellä olevat aukiot tulee maisevoida lisäämällä kasveja.
- Sirottelualue tulee kunnostaa.
- Kappelin ulkoseinämän vieressä kasvavaa köynnöskasvia karsitaan.
- Kappelin takaeteisessä oleva vainajien näyttötila kunnostetaan.

3) Merimaskun hautausmaa (liite 2)

Ohjesäännön kohdat 1-4: On toimittu hautausmaaston ohjesäännön 16 §:n kohtien 1-4 mukaan.

Muuta huomioitavaa:

- Kurttulehtiruusujen poistoa tehdään parhaillaan yhteistyössä kaupungin kanssa. Hinta noin 1000 euroa/työpäivä. Arvioitu kesto 8 työpäivää. Alueella sijaitsevien mäntyjen kaatamiseen on haettu lupaa, koska niiden juuristo vahingoittuu ruusujen poistossa. Ruusupensaiden tilalle istutetaan uusia pensaita ensi keväänä.
- Hautakappelin seinään on toivottu laattaa sinne haudatuista.
- Uudemmallalla hautausmaalla kasvavia pensaita ja katajia tulee siistiä.
- Sirottelualue tulee kunnostaa.
- Valaistusta uudistetaan.

4) Velkuan hautausmaa

Ohjesäännön kohdat 1-3: On toimittu hautausmaaston ohjesäännön 16 §:n kohtien 1-3 mukaan.

Ohjesäännön kohta 4: Velkuan hautausmaalle ei tehdä haudanhoitosopimuksia.

Muuta huomioitavaa:

- Kirkon ulkomaalaus alkaa olla valmista. Tapulia vielä maalataan.
- Tapulin vieressä kasvava jalava on osittain kuivunut.
- Kirkon ullakkotiloista puuttuvat kulkusillat.
- Kirkkoon on toivottu lukupulpettia.

5) Rymättylän hautausmaa

Ohjesäännön kohdat 1-4: On toimittu hautausmaaston ohjesäännön 16 §:n kohtien 1-4 mukaan.

Muuta huomioitavaa:

- Uurna-alue alkaa olla täynnä.
- Sirottelualue tulee kunnostaa.
- Kirkon ullakkotiloista puuttuvat kulkusillat.

Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän johtoryhmän laatiman muistion hautausmaiden katselmuksista. Kirjatut korjaukset aikataulutetaan ja huomioidaan talousarviossa.
Päätös	Esityksen mukaan.

93 § Seurakuntapuutarhurin valinta

Viite: Ark. [...]

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Naantalin seurakuntayhtymä on asettanut avoimeen hakuun seurakuntapuutarhurin tehtävän. Hakuilmoitus on julkaistu Kirkon Rekry-, Oikotie-, ja Työvoimahallinnon sivustoilla, Turun Sanomissa, Rannikkoseutu-lehdessä sekä verkkosivuillamme. Haku-aika päättyi 8.9.2021 klo 18.00.

Seurakuntapuutarhuri vastaa viiden hautausmaamme hautapalveluista, käytännön töiden ja hautaus toiminnan sujumisesta, hautausmaiden hoidosta ja hautapaikkojen riittävydestä sekä asiakaspalvelusta hautausmailla. Tarvittaessa hän toimii esihenkilönä. Tehtävään kuuluu lisäksi hautausmaiden kiinteistöjen sekä koneiden ja kaluston ylläpitoa. Hän vastaa myös muiden kiinteistöjen pihojen ja puuston hoidosta.

Edellytyksenä on puutarha-alan koulutus ja kokemus alalta. Aikaisempi kokemus hautausmaatyöstä katsotaan eduksi.

Tehtävän peruspalkka on KirVESTES:n 502 palkkaluokan mukaan 2426,19 euroa. Tehtävä täytetään 1.11.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan ja koeaika on neljä kuukautta. Valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Määräaikaan mennessä seurakuntapuutarhurin tehtävää haki 20 hakijaa, joista kolme haastateltiin. Haastattelutyöryhmään kuuluivat Pekka Ritvanen, Petri Sirén ja Tuija Lankinen. Työryhmä esittää yksimielisesti, että tehtävään valitaan työnjohtaja, hortonomi Henri Leino.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntapuutarhurin tehtävään valitaan Henri Leino.

Käsittely

Talousjohtaja antoi muutetun päätösehdotuksen:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) seurakuntapuutarhurin työsopimussuhteiseen tehtävään valitaan Henri Leino.
- 2) tehtävän peruspalkka on KirVESTES:n 502 palkkaluokan mukaan 2426,19 euroa.

- 3) tehtävä täytetään 1.11.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan ja koeaika on neljä kuukautta.
- 4) valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi talousjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

94 § Palveluvastaavan valinta

Viite: Ark. [...]

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Naantalin seurakuntayhtymä on asettanut avoimeen hakuun palveluvastaavan tehtävän. Hakuilmoitus on julkaistu Kirkon Rekry-, Oikotie-, ja Työvoimahallinnon sivustoilla, Turun Sanomissa, Rannikkoseutu-lehdessä sekä verkkosivuillamme. Haku-aika päättyi 8.9.2021 klo 18.00.

Palveluvastaavan tehtävänä on vastata Naantalin seurakuntayhtymän keittiö- ja siivouspalveluista, ylläpitää seurakuntakotien ja leirikeskuksen keittiöitä sekä vastata leirien ruokahuollosta sekä kokousten ja kahvilan tarjoiluista. Tehtävään sisältyy myös asiakaspalvelua. Tarvittaessa hän toimii myös esihenkilönä.

Edellytyksenä on ruokapalveluiden ammatillinen koulutus sekä kokemus alalta. Tehtävä edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Kaikki puhtauspalvelualan koulutus ja kokemus katsotaan eduksi.

Tehtävän peruspalkka on KirVESTES:n 502 palkkaluokan mukaan 2426,19 euroa. Tehtävä täytetään 1.11.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan ja koeaika on neljä kuukautta. Valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Määräaikaan mennessä palveluvastaavan tehtävää haki 12 hakijaa, joista kolme haastateltiin. Haastattelutyöryhmään kuuluivat Pekka Ritvanen, Irmeli Vainio, Petri Sirén, Jani Kairavuo ja Tuija Lankinen. Työryhmä esittää yksimielisesti, että tehtävään valitaan ruokapalveluvastaava, suurtaloukokki Heli Kuismanen.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että palveluvastaavan tehtävään valitaan Heli Kuismanen.

Käsittely

Talousjohtaja antoi muutetun päätösehdotuksen:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) palveluvastaavan työsopimussuhteiseen tehtävään valitaan Heli Kuismanen.
- 2) tehtävän peruspalkka on KirVESTES:n 502 palkkaluokan mukaan 2426,19 euroa.

- 3) tehtävä täytetään 1.11.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan ja koeaika on neljä kuukautta.
- 4) valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi talousjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

95 § - 98 § Asiat koskevat työntekijöiden kokemuslisäaikaa (Ei julkisuuteen)

99 § Esityslistalla 6B/2021

100 § Esityslistalla 6B/2021

101 § Naantalin seurakuntayhtymän viranhaltijapäätökset

Viite: Ark. [...]

Esittelijä talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

[...]

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

102 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

103 § Ilmoitusasiat

Esittelijä talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8350

[...]

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

104 § Valitusosoitus

Pöytäkirjaan on liitetty Kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus sekä todettu pöytäkirjan pykälät, joista kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäytönlain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

105 § Kokouksen päättäminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.45.

Liite 1: Valitusosoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto

7.10.2021

85-105 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 85-89, 93-94 ja 99-105 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 90-92 §; 95, 96 ja 98 § (viranhaltijat, jotka eivät ole ammattiliiton jäseniä)</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 95-98 § (viranhaltijat, jotka ovat ammattiliiton jäseniä; työsuhteiset ammattiliiton jäsenyydestä riippumatta) kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n nojalla</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia</p>

	<p>kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>
--	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 90-92 §; 95, 96 ja 98 § (viranhaltijat, jotka eivät ole ammattiliiton jäseniä)</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Naantalın seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Sähköposti: naantalın.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomai- nen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella vali- tuksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella vali- tuksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykä- lät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää

<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiin.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksiin.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, Helsinki</p>

	<p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valitus- kirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään</p>

	yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.