

Asialista:

- 90 § KOKOUKSEN AVAUS
91 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
92 § KOKOUKSEN SIHTEERIN VALITSEMINEN
93 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
94 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
95 § KOKOUKSEN ESITTELIJÄN VALITSEMINEN
96 § MÄÄRÄAIKAINEN LUOTTAMUSTOIMESTA VAPAUTTAMINEN
97 § EI JULKISUUTEEN (Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24.1 §:n 6 k ja 25 k)
98 § EI JULKISUUTEEN (Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24.1 §:n 6 k ja 25 k)
99 § EI JULKISUUTEEN (Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24.1 §:n 6 k ja 25 k)
100 § EI JULKISUUTEEN (Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24.1 §:n 6 k ja 25 k)
101 § [...]
102 § TALOUSJOHTAJAN SIJAINEN
103 § MUUT ASIAT
104 § ILMOITUSASIAT
105 § VALITUSOSOITUS
106 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika: Perjantai 11.9.2020 klo 18.00 - 20.23

Paikka: Naantalin seurakuntakeskus, pääsali, Piispantie 2, Naantali

Asiat: 90 - 106 §

Kokoukseen kutsutut:

JÄSENET:

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj
Vainio Irmeli	yhteisen kirkkoneuvoston varapj
Björkskog Tommy	jäsen
Flander Leena	jäsen
Ihalin Reijo	jäsen
Jaanto Martti	jäsen
Leppänen Mari	jäsen
Paasikivi Jari	jäsen
Rantanen Erkki	jäsen
Sipilä Marjo	jäsen
Tunturi Antti	jäsen

MUUT KUTSUTUT:

Ritvanen Pekka yhteisen kirkkovaltuuston pj
Kairavuo Jani kirkkoherra, Naantalin seurakunta
Huoponen Merttu-Mari viestintäsihteeri

POISSA:

Rautiainen Jyrki vs. kirkkoherra, Merimaskun seurakunta

Petri Sirén
yhteisen kirkkoneuvoston pj

Merttu-Mari Huoponen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 14.9.2020 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Tommy Björkskog
pöytäkirjantarkastaja

Antti Tunturi
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa sopimuksen mukaan tiistaista 15.9.2020 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan 15.9.-29.9.2020.

90 § KOKOUKSEN AVAUS

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

91 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille 2.9.2020 ja esityslistat 5.9.2020.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 5.9.-28.9.2020.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Käsittely:

YKN päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todettiin lailliseksi ja
11.9.2020 päätösvaltaiseksi.

92 § KOKOUKSEN SIHTEERIN VALITSEMINEN

Viite: Ark. [...]

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.2.2019 § 3 valinnut hallintosihteeri Heli Kallion yhteisen kirkkoneuvoston sihteeriksi vuosiksi 2019-2020. Vs. talousjohtaja on viranhaltijapäätöksellään 11/2020 myöntänyt hallintosihteerille työvapaata ajalle 3.6.2020-14.4.2021.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen sihteeriksi viestintäsihteeri Merttu-Mari Huoposen.

Käsittely:

YKN päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi tämän kokouksen sihteeriksi
11.9.2020 viestintäsihteeri Merttu-Mari Huoposen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

93 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 14.9.2020. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.

Käsittely:

YKN päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin

11.9.2020

Tommy Björkskog ja Antti Tunturi.

94 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely:

YKN päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi
11.9.2020 seuraavin lisäyksiin:

[...]

95 § KOKOUKSEN ESITTELIJÄN VALITSEMINEN

Viite: Ark. [...]

Naantalin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 5 §:

”Yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kunkin asian esittelee viranhaltija, jonka tehtäväksi esittely on annettu seurakuntayhtymän asianomaisessa johtosääntössä tai erillisellä määräyksellä.

Kirkkoneuvosto päättää asian esittelystä. Esittelijä tekee asiasta kirjallisen esittelyn ja päätösesityksen, joka on ajoissa ennen kokousta toimitettava yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on riittävän ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätöksentekoehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa asian kiireellisyyden. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka yhteisen kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka yhteisen kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

KL 25:9, KJ 7:1,2, KJ 7:4, KJ 9:2”

[...]

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
**Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita YKN:n puheenjohtajan
Petri Sirénin kokouksen esittelijäksi.**

Käsittely:

**YKN päätös:
11.9.2020**

**Yhteinen kirkkoneuvosto päätti valita YKN:n puheenjohtajan
Petri Sirénin kokouksen esittelijäksi.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén,
puh. 040 130 8381, petri.siren@evl.fi

96 § MÄÄRÄAIKAINEN LUOTTAMUSTOIMESTA VAPAUTTAMINEN

Viite: Ark. [...]

Kirkkolaki 23:

”Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.” (KL 23: 2 § 1 mom)

”Seurakuntavaaleissa ei seurakunnan luottamustoimeen saa valita tämän seurakunnan palveluksessa olevaa henkilöä. Jos seurakunta kuuluu seurakuntayhtymään, ei seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan palveluksessa oleva henkilö ole vaalikelpoinen tämän seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan luottamustoimeen.” (KL 23: 3 § 2 mom)

”Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi.

Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.” (KL 23: 4 § 1 mom)

”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.” (KL 23: 6 § 1 mom)

--- --- ---

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastori on antanut viranhaltijapäätöksellään 62/2020/25.8.2020 pastori *Jyrki Rautiaiselle* viranhoitomääräyksen Merimaskun seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 24.8.-15.11.2020. Rautiainen on Naantalın seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsen ja varapuheenjohtaja.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1. merkitsee tiedoksi Jyrki Rautiaisen viranhoitomääräyksen Merimaskun seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 24.8.-15.11.2020;**
- 2. toteaa, että Jyrki Rautiainen ei saa hoitaa luottamustointaan Naantalın seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenenä ja varapuheenjohtajana ajalla 24.8.-15.11.2020;**
- 3. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Jyrki Rautiainen vapautetaan yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä 24.8.-15.11.2020;**
- 4. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle että Naantalın Askel -ryhmän ensimmäinen varajäsen kutsutaan yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi 15.11.2020 saakka ja**
- 5. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee itselleen tilapäisen varapuheenjohtajan 15.11.2020 saakka.**

Käsittely:

YKN päätös:
11.9.2020

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. merkitsi tiedoksi Jyrki Rautiaisen viranhoitomääräyksen Merimaskun seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 24.8.-15.11.2020;
2. totesi, että Jyrki Rautiainen ei saa hoitaa luottamustointaan Naantalın seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenenä ja varapuheenjohtajana ajalla 24.8.-15.11.2020;
3. esitti yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Jyrki Rautiainen vapautetaan yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä 24.8.-15.11.2020;
4. esitti yhteiselle kirkkovaltuustolle että Naantalın Askel -ryhmän ensimmäinen varajäsen kutsutaan yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi 15.11.2020 saakka ja
5. esitti yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee itselleen tilapäisen varapuheenjohtajan 15.11.2020 saakka.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén,
puh. 040 130 8381, petri.siren@evl.fi

97 § EI JULKISUUTEEN (Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24.1 §:n 6 k ja 25 k)
[...]

98 § EI JULKISUUTEEN (Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24.1 §:n 6 k ja 25 k)
[...]

99 § EI JULKISUUTEEN (Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24.1 §:n 6 k ja 25 k)
[...]

100 § EI JULKISUUTEEN (Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24.1 §:n 6 k ja 25 k)
[...]

101 § [...]

102 § TALOUSJOHTAJAN SIJAINEN

Viite: Ark. [...]

[...]

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 15 §:

Seurakuntayhtymän talousjohtaja ratkaisee alaisenaan toimivan henkilökunnan osalta seuraavat asiat:

1. määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen ottaminen enintään 6 kuukaudeksi,
2. korkeintaan kuusi kuukautta kestävän palkattoman virka- tai työvapaan myöntäminen,
3. sairausloman tai muun lakiin perustuvan virka- tai työvapaan myöntäminen,
4. viranhaltijan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen, kun ehto on täyttynyt,
5. virkapaikasta tai työskentelypaikasta päättäminen,
6. oman auton käyttöoikeuden myöntäminen,
7. koulutus- tai virkamatkan hyväksyminen sekä
8. varsinaisen lomakauden (1.5.-30.9.) ulkopuolella vuosiloman myöntäminen.

Tiedottajaa koskevat ratkaisut kohdissa 1.- 8. tekee yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Lisäksi talousjohtajan tehtävänä on

9. päättää toimialaansa kuuluvista hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä solmia ja allekirjoittaa niitä koskevat sopimukset yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa sekä
10. solmia ja allekirjoittaa toimialaansa kuuluvat sopimukset, joilla ei ole olennaista taloudellista vaikutusta, paitsi koko seurakuntayhtymää koskevat, merkitykselliset sopimukset, joista päättää yhteinen kirkkoneuvosto.
11. kirjoittaa seurakuntayhtymän nimi ja antaa valtakirjat seurakuntayhtymän puolesta,
12. edustaa seurakuntayhtymää tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa, ellei yhteinen kirkkoneuvosto toisin määrää,
13. päättää pankkitilien avaamisesta ja sulkemisesta,
14. vastata seurakuntayhtymän kassavarojen sijoitustoiminnasta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa,
15. vastata isännöinti- ja rakennuttajan tehtävistä sekä hyväksyä niiden rakennuskohteiden sekä muutos- ja peruskorjaustöiden

piirustukset, kustannusarviot ja suunnitelmat, joista päättäminen ei kuulu muille hallintoelimille,

16. päättää seurakuntayhtymän hallinnassa olevien rakennusten, huoneistojen, alueiden ja laitteiden hoitoon, huoltoon, kunnossapitoon ja käyttöön liittyvistä toimenpiteistä ja sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa,

17. päättää seurakuntayhtymän hallinnassa olevien asuntojen ja liikehuoneistojen vuokraamisesta sekä vuokralle ottamisesta yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymissä rajoissa,

18. hakea viranomaisten vaatimat rakennusluvut ja antaa rakennuslupien käsittelyssä ja tonttien muodostamisessa tarvittavat lausunnot.

19. päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän hoidosta ja myynnistä sekä

20. myöntää osittain tai kokonaan vapautus seurakunnalle tulevien tilojen käyttöä koskevien maksujen, korvausten ja muiden saatavien suorittamisesta yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymissä rajoissa.

Talusohtajan ja pääkirjanpitäjän ollessa samaan aikaan vuosilomalla ja/tai virkavapaalla seurakuntayhtymässä ei ole toimivaltaista viranhaltijaa hoitamaan YKN:n ohjesäännön 15 §:ssä mainittuja tehtäviä. Lisäksi on huomattava, että talusohtaja toimii myös seurakuntayhtymän työsuojelupäällikkönä ja henkilöstöpäällikkönä.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää viranhaltijan, joka toimii vs. talusohtajana talusohtajan ja pääkirjanpitäjän ollessa samaan aikaan vuosilomalla ja/tai virkavapaalla.

Käsittely:

Asiasta käytiin keskustelu, jossa todettiin, että luontevin vaihtoehto toimimaan vs. talusohtajana talusohtajan ja pääkirjanpitäjän ollessa samaan aikaan vuosilomalla ja/tai virkavapaalla on yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

**YKN päätös:
11.9.2020**

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan toimimaan vs. talusohtajana talusohtajan ja pääkirjanpitäjän ollessa samaan aikaan vuosilomalla ja/tai virkavapaalla.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja: Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén,
puh. 040 130 8381, petri.siren@evl.fi

103 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

104 § ILMOITUSASIAT

[...]

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely:

YKN päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.
11.9.2020

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja: Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén,
puh. 040 130 8381, petri.siren@evl.fi

105 § VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

11.9.2020

90-106 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 90-106 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.
Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 435 1215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankinta- oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Naantalın seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalın.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankinta- oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi 	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä</p>	

	<p>tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiin.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksiin.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>

Valitus- asiakirjo- jen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käynti- maksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

106 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.23.