
Asialista 5/2021

Sivu

70 § Kokouksen avaus.....	4
71 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
72 § Yhteisen kirkkoneuvoston sihteerin valinta loppukaudeksi 2021-2022.....	5
73 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
74 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
75 § Naantalın seurakuntayhtymän osavuosisikatsaukset (YKV)	8
76 § Tuloveroprosentti vuodelle 2022 (YKV).....	10
77 § Asianhallintajärjestelmän hankinta	11
78 § Henkilökunnan virike-etu	12
79 § Aloite yhtymän seurakuntien yhteistyön terävöittämissksi ja vuokrattavien kiinteistöjen hyötykäytön kohentamiseksi.....	13
80 § Naantalın seurakuntayhtymän viranhaltijapäätökset	14
81 § Muut asiat.....	14
81 §: 1 Rahatilien käyttöoikeuksien päivittäminen.....	14
82 § Ilmoitusasiat.....	14
83 § Valitusosoitus	15
84 § Kokouksen päättäminen	15
Liite 1: Valitusosoitus.....	16

Kokoustiedot

Aika: Torstaina 2.9.2021 klo 18.00 - 19.55
Paikka: Naantalin seurakuntakeskuksen pääsalin sivusali 2
Asiat: 70 - 84 §

Kokoukseen kutsutut:

Jäsenet:

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj
Vainio Irmeli	yhteisen kirkkoneuvoston varapj
Björkskog Tommy	jäsen
Jaanto Martti	jäsen
Leppänen Mari	jäsen
Mäntylä Katja	jäsen
Sipilä Marjo	jäsen
Törne Jaana	jäsen
Vienonen Hannele	jäsen

Muut kutsutut:

Lankinen Tuija	talousjohtaja
Ritvanen Pekka	yhteisen kirkkovaltuuston pj
Rautiainen Jyrki	yhteisen kirkkovaltuuston varapj
Kairavuo Jani	kirkkoherra, Naantalin seurakunta
Huoponen Merttu-Mari	viestintäsihteeri
Kallio Heli	hallintosihteeri

Poissa:

Rantanen Erkki	jäsen	<u>Syy:</u> muu syy
Helenius Markus	varajäsen	työeste
Paasikivi Jari	jäsen	muu syy
Vesti Rauno	vs. kirkkoherra, Merimaskun srk	muu syy

Petri Sirén
yhteisen kirkkoneuvoston pj

Heli Kallio
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 2.9.2021 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Martti Jaanto
pöytäkirjantarkastaja

Mari Leppänen
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa sopimuksen mukaan perjantaista 3.9.2021 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan 3.9.-17.9.2021.

70 § Kokouksen avaus

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

71 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén,
p. 040 130 8381

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille 27.8.2021.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 26.8.-17.9.2021.

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Käsittely Erkki Rantanen oli estynyt saapumaan kokoukseen, samoin kuin hänen henkilökohtainen varajäsenensä Markus Helenius. Jari Paasikivi ilmoitti viime hetken esteestä.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

72 § Yhteisen kirkkoneuvoston sihteerin valinta loppukaudeksi 2021-2022

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén, p. 040 130 8381
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee itselleen sihteerin loppukaudeksi 2021-2022.
Käsittely	Jaana Törne ehdotti sihteeriksi hallintosihteeri Heli Kalliota. Muita ehdotuksia ei tehty.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi sihteerikseen hallintosihteeri Heli Kallion loppukaudeksi 2021-2022.

73 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén, p. 040 130 8381
Esitys	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan Martti Jaanto ja Mari Leppänen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Jaanto ja Mari Leppänen.

74 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén, p. 040 130 8381
Esitys	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Käsittely	Puheenjohtaja antoi muutetun päätösehdotuksen: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi yhdellä lisäyksellä muihin asioihin pykäläksi 81 §: 1.
Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi yhdellä li- säyksellä muihin asioihin pykäläksi 81 §: 1.

75 § Naantalın seurakuntayhtymän osavuositarkastukset (YKV)

Viite: Ark. [...]

Esittelijä talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Osavuositarkastusta on uudistettu. Seurakunnat tekivät sanallisen ja kuvallisen kertomuksen siitä mitä kuluneen puolen vuoden aikana on tehty. Talouden luvut ovat tiivistetyssä muodossa mutta kuitenkin niin, että informaatiota on enemmän kulujen jakautumisesta. Tavoitteena oli saada lyhyt, informatiivinen paketti, jota olisi mukava lukea.

Taloudellisten näkymien odotettiin heikkenevän koronan vuoksi mutta näin ei ole käynyt. Verotuloja on tullut 6,3 prosenttia enemmän kuin edellisellä vuonna. Jos kertymässä ei muutosta tapahdu, niin tulemme ylittämään talousarvion. Veronpalautuksien vaikutus näkyy elo-syyskuun verotuloissa. Voimme kuitenkin odottaa, että pysymme talousarviossa verotulojen osalta.

Talousarviossa ei ollut arvioitu kiinteistöjen myynnistä tulevia tuloja. Niitä on saatu 189 380 euroa.

Maksutuotot ja vuokratuotot eivät ole ihan saavuttaneet puolen vuoden tavoitettaan. Koronan takia monet tapahtumat ja toiminnot ovat jääneet toteuttamatta.

Henkilöstökulujen toteutuma on 47 prosenttia talousarviosta. Kaikkien lähteneiden tilalle ei vielä ole rekrytoitu uutta työntekijää.

Vuokratulot on ylittänyt jo koko vuoden talousarvion. Ylitys on syntynyt kone- ja laitevuokrista. Osittain kyse on laskujen jaksotuksesta eli on jo maksettu pidemmän kuin kuuden kuukauden vuokrat. Tietokoneiden vaihto osui myös tälle vuodelle ja uusien koneiden vuokrat ovat hieman korkeampia kuin vanhojen. Tähän vuoteen osui myös viimeisten omassa omistuksessa olevien koneiden vaihto. Tästä eteenpäin kaikki tietokoneet ovat vuokratuotot.

Sijoitustoiminnasta saatavat tuotot ovat myös olleet suuremmat kuin talousarviossa odotettiin. Tuottoja on tullut 170 000 euroa mikä on 30 000 euroa enemmän kuin talousarviossa.

Seurakunnat ja yhtymä ovat pysyneet pääluokan sitovuustasossa ensimmäisen kuuden kuukauden ajan.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy osavuosikatsauksesta 1.1.-30.6.2021 talousarvion määrärahojen toteutumisen sekä merkitsee tiedoksi seurakuntien ja seurakuntayhtymän toimintakatsaukset.

Päätös

Esityksen mukaan.

76 § Tuloveroprosentti vuodelle 2022 (YKV)

Viite: Ark. [...]

Esittelijä talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Verotuloja on kertynyt tammi-elokuun aikana 2 747 497 euroa. Viime vuoteen verrattuna 5,9 prosenttia enemmän. Verottajan ilmoituksen mukaan liikaa maksettua veroa on palautettava 210 000 euroa. Näyttää siltä, että saavutamme talousarvion tavoitteen 3 750 000 euroa.

Kirkkohallituksen ennusti keväällä suurta verotulojen laskua mutta se ei näytä toteutuvan. Veroprosentin nostolle ei ole tarvetta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää Naantalın seurakuntayhtymän tuloveroprosentiksi 1,35 vuodelle 2022.

Päätös Esityksen mukaan.

77 § Asianhallintajärjestelmän hankinta

Esittelijä talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Sähköinen asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmä Domus on selainkäyttöinen asian- ja asiakirjanhallinnan työväline. Domuksen avulla saadaan hyötyä sähköisestä asioiden ja asiakirjojen laadinnasta, käsittelystä, seurannasta ja raportoinnista. Sovellus täyttää julkishallinnon vaativat erityistarpeet.

Ohjelma kattaa

- asiankäsittelyprosessien hallinnan, ohjaamisen ja seuraamisen sekä virallisten päätöksentekoon liittyvien asiakirjojen että muun tyyppisten aineistojen hallinnan.
- asioiden vireilletulon, valmistelun ja päätöksenteon toimieli-
missä ja viranhaltijapäätöksinä.
- sähköisen pysyväisarkiston ja päätösten allekirjoittamisen.
- sähköiset kokoukset ja kokousaineiston jakamisen luottamus-
henkilöille.
- päätösten julkaisemisen internetissä.
- integroinnin Microsoft Officeen, asiakirjojen muokkauksen.

Domus on Kirkkohallituksen kilpailuttama ja käyttämä järjestelmä, joka on käytössä tuomiokapituleissa ja useissa seurakunnissa. Järjestelmän kautta hoidetaan kaikkien toimielimien kokousmateriaalit ja dokumentit, kokousmateriaalien jako ja pöytäkirjojen allekirjoitus.

Asiaa on käsitelty aiemmin vuoden 2019 talousarviossa missä hallinnon tavoitteena on ollut Domus asianhallintajärjestelmän käyttöönotto. Käyttöönottokustannukset ovat edelleen samalla tasolla 11 500 euroa ja vuosikustannukset noin 2 500 euroa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Domus asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmä otetaan käyttöön 1.1.2022 alkaen.

Päätös Esityksen mukaan.

78 § Henkilökunnan virike-etu

Viite: Ark. [...]

Esittelijä talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Naantalin seurakuntayhtymässä on virike-etu, jonka arvo on 200 euroa. Omavastuuosuus on ollut 100 euroa, joka on otettu pal-
kasta.

Yhteistyötoimikunta käsitteli kokouksessaan 1/2021 § 12 virike-
etua ja esittää, että omavastuuosuus 100 euroa poistettaisiin
vuoden 2022 alussa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että henkilökunnan virike-etu
on 200 euroa 1.1.2022 alkaen ilman omavastuuosuutta.

Päätös Esityksen mukaan.

79 § Aloite yhtymän seurakuntien yhteistyön terävöittämiseksi ja vuokrattavien kiinteistöjen hyötykäytön kohentamiseksi

Viite: Ark. [...]

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén,
p. 040 130 8381

KJ 9:2 §

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

Aloite 25.8.2021

- Toimintasuunnitelman tavoitekohtiin kirjaus eri osa-alueisiin yhteistyökuvioista jokaisen seurakunnan osalta
- Mahdolliset yhteiset työryhmät (esim./erit.nuorisotyö ja vuokrattavat vapaa-ajan kiinteistöt)
- Kiinteistöt/alueet tutuksi päättäjille päätösten teon tukeksi esim. kokoukset eri paikoissa

Jaana Törne

yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsen

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen vastaanotetuksi ja lähettää sen valmisteltavaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

80 § Naantalın seurakuntayhtymän viranhaltijapäätökset

Viite: Ark. [...]

[...]

Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

81 § Muut asiat

81 §: 1 Rahatilien käyttöoikeuksien päivittäminen

Viite: Ark. [...]

Esittelijä	talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358
	Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee 28.6.2021 päivätyn luettelon Naantalın seurakuntayhtymän rahatileistä ja tilien käyttöoikeuden haltijoista.
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän rahatilien käyttöoikeudet luettelon 28.6.2021 mukaisesti.
Päätös	Esityksen mukaan.

82 § Ilmoitusasiat

[...]

Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

83 § Valitusosoitus

Pöytäkirjaan on liitetty Kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus sekä todettu pöytäkirjan pykälät, joista kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäytönlain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

84 § Kokouksen päättäminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55.

Liite 1: Valitusosoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto

2.9.2021

70-84 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 70-76, 79-80 ja 82-84 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 77-78 ja 81.1 §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viran- omainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Naantalın seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Sähköposti: naantalın.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 77-78 ja 81.1 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisu- vaatimuk- sen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta- oikaisun tekemi- nen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Naantalın seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali</p>
---	--

	<p>Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenetelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisu- sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusajan</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p>	
--	--	--

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi 	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>	
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>	

	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoi- neen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näy- tetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- ntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lä- hettämissä päivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliiken- neyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava han- kintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoi- tus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeis- tään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeu- teen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koske- vassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalve- lussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valitus- kirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittamisen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>