

ASIALISTA 5 / 2018

- 63 § Kokouksen avaus
64 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
65 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
66 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
67 § Yhteisen kirkkovaltuuston 27.9.2018 kokouksen päätösten täytäntöönpano
68 § Perheneuvonnan järjestäminen
69 § Naantalin seurakuntayhtymän talousarvioluonnokset vuodelle 2019 (TTS 2020–2021)
70 § Hautausmaiden katselmukset
71 § Hyvään käytökseen sitoutuminen ja toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten
72 § Varhaisen tuen malli Naantalin seurakuntayhtymässä
73–77 § Ei julkisuuteen – Asiat koskevat henkilöstön palkanosia
78 § Naantalin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan viranhaltijapäätökset
79 § Naantalin seurakuntayhtymän talousjohtajan viranhaltijapäätökset
80 § Muut asiat
81 § Ilmoitusasiat
82 § Valitusosoitus
83 § Kokouksen päättäminen

KOKOUSTIEDOT

Aika: Torstai 11.10.2018 klo 18.00 – 19.15
Paikka: Seurakuntakeskuksessa, sivusalissa 2, Piispantie 2, 21100 Naantali
Asiat: 63 – 83 §

Kokoukseen kutsutut:

JÄSENET:

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj
Tavio Tiia	yhteisen kirkkoneuvoston vpj
Hautala Isabella	
Jyväkorpi Timo	
Leppänen Mari	
Lähteenmäki Kirsi	
Laakkonen Reijo	Åke Nyblomin sijalla
Rantanen Erkki	
Vainio Irmeli	

MUUT KUTSUTUT:

Koivula Jorma	talousjohtaja, esittelijä
Ritvanen Pekka	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Manner Juha	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Mustonen Lasse	vs. kirkkoherra, Naantalin seurakunta
Klemi Piia	vs. kirkkoherra, Merimaskun seurakunta
Huoponen Merttu-Mari	viestintäsihteeri
Läksy Merja	pääkirjanpitäjä (asiantuntijana 69 §:ssä klo 18.13–18.32)
Kallio Heli	hallintos sihteeri

POISSA:

Jaanto Martti	jäsen
Tähti Jussi	Martti Jaannon varajäsen
Nyblom Åke	jäsen
Saarela Raimo	jäsen
Rönnemaa Olli	Raimo Saarelan varajäsen

SYY:

muu syy
matka
työmatka
muu syy
muu syy

Petri Sirén
yhteisen kirkkoneuvoston pj

Heli Kallio
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 11.10.2018 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Kirsi Lähteenmäki
pöytäkirjantarkastaja

Erkki Rantanen
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän talous-
toimistossa perjantaista 12.10.2018 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan
12.–26.10.2018.

63 §

KOKOUKSEN AVAUS

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén avasi yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen.

64 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille tiistaina 2.10.2018.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 4.–26.10.2018.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

YKN päätös: **Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todettiin lailliseksi ja päätös-**
11.10.2018 **valtaiseksi.**

65 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan Kirsi Lähteenmäki ja Åke Nyblom. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.

Käsittely: **Koska Åke Nyblom oli estynyt saapumaan kokoukseen, puheenjohtaja ehdotti hänen sijastaan pöytäkirjantarkastajaksi Erkki Rantasta.**

YKN päätös: **Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Lähteenmäki ja Erkki**
11.10.2018 **Rantanen.**

66 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

YKN päätös: **Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi yhdellä lisäyk-**
11.10.2018 **sellä muihin asioihin pykäläksi 80 §: 1.**

67 §
YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON 27.9.2018 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN
TÄYTÄNTÖÖNPANO

Viite: Ark. [...]

KL 10:1

Tehtävät. Kirkkoneuvoston asiana on...

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta...

KL 10:6,1

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksen 27.9.2018 päätökset:

Naantalın seurakuntayhtymän osavuositarkastukset

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Naantalın seurakuntayhtymän osavuositarkastuksista 1.1.–30.6.2018 talousarviomäärärahojen toteutumisen pääluokkakohtaisesti sekä merkitsi tiedoksi seurakuntayhtymän ja seurakuntien kustannuspaikkojen osalta tavoitteiden toteutumisen.

Päätöksestä on ilmoitettu taloustoimistolle, tilintarkastajalle sekä Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän seurakunnille.

Tuloveroprosentti vuodelle 2019

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti Naantalın seurakuntayhtymän tuloveroprosentiksi 1,35 vuodelle 2019.

Päätöksestä on ilmoitettu taloustoimistolle, tilintarkastajalle sekä Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän seurakunnille.

Vaalikelpoisuuden menettäminen paikkakunnalta muuton vuoksi

Yhteinen kirkkovaltuusto

- totesi Samu Turusen menettäneen vaalikelpoisuutensa Naantalın seurakuntayhtymän luottamustoimiin paikkakunnalta muuton vuoksi ja totesi Samu Turusen luottamustoimet Naantalın seurakuntayhtymässä päättyneeksi.
- totesi, että yhteiseen kirkkovaltuustoon jäseneksi nousee Naantalın Askel –ryhmästä Osmo Räsänen.
- totesi Petri Laajalan menettäneen vaalikelpoisuutensa Naantalın seurakuntayhtymän luottamustoimiin paikkakunnalta muuton vuoksi ja totesi Petri Laajalan luottamustoimet Naantalın seurakuntayhtymässä päättyneeksi.
- totesi, että Naantalın Askel –ryhmän listalta yhteisen kirkkovaltuuston I varavaltuutetuksi nousee Marja Mäntylä ja II varavaltuutetuksi Sari Outinen.

Päätöksestä on ilmoitettu Samu Turuselle, Osmo Räsäselle, Petri Laajalalle, Marja Mäntylälle, Sari Outiselle ja taloustoimistolle.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että yhteisen kirkkovaltuuston 27.9.2018 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lakien tai asetusten vastaisia. Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat laillisina täytäntöönpantavissa.

**YKN päätös:
11.10.2018**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asioiden täytäntöönpano (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

68 §

PERHENEUVONNAN JÄRJESTÄMINEN

Viite: Ark. [...]

Kirkon perheneuvonta on vuonna 1944 syntynyt kirkon työmuoto, joka osana sielunhoitoa on kirkon perustyötä. Perheneuvonnan perustehtävä on pysynyt samana alusta asti: tukea ja auttaa ihmisiä selviytymään parisuhteen ja perheen ongelmissa sekä elämän kriisitilanteissa. Kirkkohallitus on vahvistanut perheneuvonnan suuntaviivat vuoteen 2022. Perheneuvonnan visiona on kohdata apua ja tukea tarvitsevia, toimia aktiivisesti yhteistyöverkostoissa ja etsiä jatkuvasti uusia toimintatapoja parisuhteiden ja perheiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukemiseksi ja vahvistamiseksi. Suuntaviivoina on pitää huolta siitä, että ihmiset saavat kirkon perheneuvonnasta apua ja tukea turvaamalla perheneuvontapalvelujen riittävä tasavertainen saatavuus myös muutostilanteissa; lapsen etua ja hyvinvointia vaalitaan; osallistutaan aktiivisesti keskusteluun perhe- ja parisuhdeasioista sekä tiedotetaan kirkon perheneuvontatyöstä paikallisesti ja valtakunnallisesti.

Entisen Naantalın rovastikunnan perheneuvojan virka on nimetty Naantalın, Merimaskun, Rymättylän, Raision, Maskun, Mynämäen, Ruskon ja Nousiaisten seurakuntien yhteiseksi perheneuvojan viraksi. Naantalın seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt osallistua viran kustannuksiin vuodeksi kerrallaan päätöksillään 3.10.2013 § 96, 2.10.2014 § 82, 1.10.2015 § 83, 8.9.2016 § 61 ja 12.10.2017 § 80. Seurakuntiemme yhteinen perheneuvoja työskentelee Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän perheasiain neuvottelukeskuksessa.

--- --- ---

Naantalın seurakuntayhtymän maksamat perheneuvonnan toteutuneet kustannukset vuosilta 2009–2017 ja talousarvion mukaiset kustannukset vuodelta 2018 sekä talousarvioluonnoksen mukaiset vuodelta 2019.

Perheneuvonnan kustannukset		
Vuosi	Talousarvio	Tilinpäätös
2009	17.000 €	25.425 €*
2010	17.000 €	18.815 €
2011	24.000 €	17.364 €
2012	24.000 €	18.289 €
2013	24.000 €	18.540 €
2014	20.240 €	16.133 €
2015	18.000 €	15.148 €
2016	18.000 €	14.916 €
2017	18.000 €	14.849 €
2018	18.000 €	

2019	18.000 €	
------	----------	--

**Vuonna 2009 Turun ja Kaarinan perheasiain neuvottelukeskus on laskuttanut 13.680 € ja Raision seurakunta 11.745 €.*

Käytimoduulit vuosina 2013–2017		
Vuosi	Naantalin kaupungin asukkaat	Entisen Naantalin rovastikunnan asukkaat yhteensä
2013	131,33	894,67
2014	184,08	844,93
2015	227,62	895,31
2016	250,00	906,49
2017	214,22	605,59

Seurakuntiemme yhteinen perheneuvoja on lisäksi antanut työnohjausta kirkon työntekijöille.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):

Päätöksellä on sekä välittömiä että välillisiä vaikutuksia lapsiin. Lasten ja nuorten hyvinvointi on suoraan riippuvainen koko perheen hyvinvoinnista.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Naantalin seurakuntayhtymä sitoutuu seurakuntien yhteisen perheneuvojan palkkaamiseen ajalla 1.1.–31.12.2019. Virkaan liittyvät järjestelyt voidaan sopia kaudeksi 1.1.–31.12.2019 tehtyjen sopimusten mukaan. Yhteinen kirkkoneuvosto edellyttää, että Naantalin seurakuntayhtymälle kohdistuvat kustannukset pysyvät vuodelle 2019 perheneuvontaan varatun määrärahan, 18.000 euron, puitteissa.

**YKN päätös:
11.10.2018**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén, puh. 040 130 8381, petri.siren@evl.fi

69 §

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIOLUONNOKSET VUODELLE 2019 (TTS 2020–2021)

Viite: Ark. [...]

KJ 15:2 (6.5.2011/1014 v. 2012)

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Ta-

lousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelu- kauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ot- taen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoittei- den edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitetta- va, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talo- usarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tulos- laskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 22.3.2018 § 21

Talousarvio-ohjeita vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunni- telma-ohjeita vuosille 2020–2021

Talousarvio vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020–2021 laaditaan kirkkohallituksen ohjeita noudattaen. Talousar- viomäärärahat saavat menojen osalta olla enintään vuoden 2018 tasolla. Suunnitelmavuosien 2020–2021 menoja ei voida lisätä.

Vuoden 2019 maksut ja korvaukset valmistellaan pääsääntöisesti vuoden 2018 talousarvion mukaisesti. Avoimeksi tulevien virkojen ja tehtävien täyttämistä harkitaan aina tapauskohtaisesti.

Talousarvioesitykset vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020–2021 laaditaan lomakkeelle, joka löytyy Y-hakemistosta kansioista Srk-yhtymä/Talousarvio/TA yhtymä 2019.

Investointisuunnitelma päivitetään ja käsitellään talousarvion yhteydes- sä.

AIKATAULU:

Yhteinen suunnitteluiltapäivä 3.5.2018 klo 16.00–17.30 (ykv, ykn, seu- rakuntaneuvostot, johtokunnat, työryhmät, työntekijät)

Henkilöstösihteerin kanssa on sovittava kirjallisesti 16.5.2018 mennessä vuoden 2019 palkat, palkkiot sekä päivärahat leiri- ja retkipäivien osalta. Myös kesätyöntekijät, esiintyjät, luennoitsijat jne.

Johtokuntien ja seurakuntaneuvostojen käsittelemät talousarvioluonnok- set sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnokset Y-hakemistoon 27.9.2018 mennessä. Samoin seurakuntayhtymän talousarvioluonnokset hallinnon, hautaus- ja kiinteistötoimen osalta.

Seurakuntien toimintasuunnitelmat esitellään yhteiselle kirkkovaltuustolle 27.9.2018.

YKN 11.10.2018 Talousarvioluonnosten käsittely

Seurakuntaneuvostojen käsittelemät talousarvioesitykset sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat Y-hakemistoon 19.10.2018 mennessä.

YKN 1.11.2018 Talousarvioehdotuksen käsittely

YKV 29.11.2018 Talousarvion hyväksyminen

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion (TA 2019) sekä toiminta- ja taloussuunnitelman (TTS 2020–2021) laadintaohjeet ja aikataulun. Taloutta on suunniteltava siten, että tilikausien tulokset ovat positiivisia suunnittelukaudella 2019–2021...

YKN päätös:
22.3.2018

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

--- --- ---

Merimaskun seurakuntaneuvoston kokous 22.8.2018 § 41 [...]

Rymättylän seurakuntaneuvoston kokous 19.9.2018 § 28 [...]

Naantalın seurakuntaneuvoston kokous 31.5.2018 § 64 [...]

Naantalın seurakuntaneuvoston kokous 20.9.2018 § 98 [...]

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 11.10.2018 § 69

[...]

Vuodelle 2019 valmisteltavassa talousarviossa on varauduttu

- Naantalın kirkon paanukaton tervaukseen, jonka kustannusarvio on noin 60.000 euroa.
- Naantalın seurakuntakeskuksen piha-alueelle tulevan leikkikentän rakentamiseen, jonka kustannusarvio on noin 30.000 euroa.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista seurakuntayhtymän työalojen osalta (KJ 23 luku 3§): Naantalın seurakuntakeskuksen piha-alueelle rakennettava leikkikenttä on lasten kannalta tarpeellinen. Muutoin toimintasuunnitelmas-
sa ei ole oleellisia muutoksia lasten ja nuorten palveluiden osalta vuoden 2018 talousarvioon nähden.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioluonnokset ja palauttaa ne seurakuntaneuvostoille täydennyksiä, korjauksia ja lausuntoja varten. Seurakuntaneuvostojen on palautettava täydennetyt ja korjatut luonnokset ja lausunnot seurakuntayhtymän taloustoimistoon 19.10.2018 mennessä.

Käsittely: Pääkirjanpitäjä Merja Läksy oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn ajan, mutta poistui ennen päätöksentekoa.

YKN päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.
11.10.2018

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja: Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

70 §
HAUTAUSMAIDEN KATSELMUKSET
Viite: Ark. [...]

Johtoryhmän kokous 30.8.2018

Johtoryhmä suoritti yhdessä yhteisen kirkkoneuvoston kanssa hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmuksiset 30.8.2018 klo 11.10–15.15. [...]

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 11.10.2018 § 70

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän johtoryhmän laatiman muistion hautausmaiden katselmuksista. Kirjatut korjaukset pyritään toteuttamaan muistion mukaisesti.

YKN päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.
11.10.2018

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja: Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

71 §

HYVÄÄN KÄYTÖKSEEN SITOUTUMINEN JA TOIMINTAOHJEET RISTIRIITA- TILANTEITA VARTEN

Viite: Ark. [...]

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry., Kirkon alan unioni r.y. ja Kirkon alat ry suosittavat seurakuntatyöpaikoille, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvää työkuilttuuria koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten. Sopijaosapuolet ovat laatineet seurakunnille sitä varten sitoumusta ja toimintaohjetta koskevat mallit.

Helsingissä 14.5.2018

KIRKON TYÖMARKKINALAITOS
JULKISALAN KOULUTETTUJEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO
RY.
KIRKON ALAN UNIONI R.Y.
KIRKON ALAT RY

--- --- ---

Kirkon työmarkkinalaitos on julkaissut suosituksen yleiskirjeessään A3/2018. Kirkon pääsopijaosapuolet ovat laatineet seurakuntien valmisteluprosessia varten kaksi mallia: Hyvään käytökseen sitoutuminen ja Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten.

Seurakuntatyönantajia sitoo kaikkien muiden työnantajien lailla lakisääteinen vastuu työpaikan terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Niiden on myös ryhdyttävä toimenpiteisiin häirinnän ja epäasiallisen kohtelun tapauksien selvittämiseksi ja ratkaisemiseksi. Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä on laadittu tukemaan työpaikkoja huolehtimaan lakisääteisistä velvoitteistaan. Ne myös muistuttavat siitä, että hyvä työkuilttuuri ei synny ilman tietoisia toimia eikä hyvä työkuilttuuri ole kirkonkaan työpaikoilla itsestäänselvyys.

Hyvän käytöksen edistämisesssä kaikilla seurakunnan toimijoilla on oma roolinsa. Eri tahojen tulee myös toimia yhteistyössä parhaan tuloksen aikaan saamiseksi.

Hyvää työkuilttuuria koskeva sitoumus ja työpaikan ristiriitatilanteita koskevat toimintaohjeet toteutuvat vasta, kun jokainen työntekijä tuntee niiden sisällön, ymmärtää niistä saatavan hyödyn ja tietää, mitä häneltä niiden suhteen odotetaan. Aineistoon on tutustuttava työpaikalla yhdessä ja myös seurattava sen toteutumista. Toteutumisen seurantaa varten on hyvä päättää myös mittareista: esimerkiksi nimetä työhyvinvointikyselystä kysymys, jossa tapahtuvia muutoksia seurataan. Seurantaa var-

ten sovitaan aikataulu, jolloin määrävälein, esim. kerran vuodessa toteutetaan toteutumisen aste ja laatutaso.

--- --- ---

Hyvään käytökseen sitoutuminen Naantalin seurakuntayhtymässä

Valmisteltu yhteistyössä johdon ja esimiesten sekä työntekijöiden ja työntekijöiden edustajien kesken.

Käsitelty yhteistyötoimikunnassa 25.9.2018

Hyväksytty yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa __.__.2018.

Sitoudumme edistämään hyvää käytöstä ja työkulttuuria. Käyttäydymme kunnioittavasti toinen toisiamme, seurakuntalaisia ja muita ihmisiä kohtaan. Emme hyväksy epäasiallista kohtelua emmekä seksuaalista häirintää työpaikallamme emmekä luottamustehtävissä.

Puutemme ristiriitoihin ja selvitämme epäasiallisen kohtelun ja häirinnän kokemukset viipymättä ja asianmukaisesti.

Rakennamme työpaikkamme hyvinvointia yhdessä. Hyvän työympäristön edistäminen on koko työyhteisön asia. Vastuu hyvästä käytöksestä ja työkulttuurista kuuluu jokaiselle työpaikallamme päätöksentekijöistä, esimiehiin ja yksittäisiin työntekijöihin saakka. Avoimella ja asiallisella keskustelulla voimme ehkäistä väärinymmärryksiä ja väärinkäytöksiä ja sitä kautta epäasiallista käytöstä ja häirintää.

Seuraamme työyhteisön tilaa ja ryhdymme tarvittaessa toimenpiteisiin yhteisen suunnan varmistamisessa. Huomioimme hyvään käytökseen sitoutumisen perehdytyksessä ja kouluttaudumme häirinnän ehkäisemiseen, havaitsemiseen, selvittämiseen ja poistamiseen työyhteisössämme.

--- --- ---

Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten Naantalin seurakuntayhtymässä

Valmisteltu yhteistyössä johdon ja esimiesten sekä työntekijöiden ja työntekijöiden edustajien kesken.

Käsitelty yhteistyötoimikunnassa 25.9.2018 [...]

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy hyvään käytökseen sitoutumisen mallin sekä toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten Naantalin seurakuntayhtymässä.

Käsittely: Talousjohtaja esitti käsittelyn alkaessa muutetun päätösehdotuksen: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy hyvään käytökseen sitoutumisen mallin sekä toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten Naantalın seurakuntayhtymässä. Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää päätöksen tiedoksi Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän seurakuntiin sekä Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulille.

**YKN päätös:
11.10.2018** Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi talousjohtajan muutetun päätösehdotuksen. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi hyvään käytökseen sitoutumisen mallin sekä toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten Naantalın seurakuntayhtymässä. Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää päätöksen tiedoksi Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän seurakuntiin sekä Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulille.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja: Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

72 §

VARHAISEN TUEN MALLI NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄSSÄ

Viite: Ark. [...]

Työkyvyn varhainen tuki ja puuttuminen ongelmiin ovat osa toimivan työpaikan toimintatapoja ja eettisiä periaatteita. Työpaikalla toteutettavalla työkyvyn hallinnalla, seurannalla ja varhaisella tuella tarkoitetaan työpaikan ja työterveyshuollon yhdessä kirjallisesti sopimia työpaikan tarpeisiin perustuvia käytäntöjä, joiden avulla huolehditaan työntekijöiden työkyvyn edistämisestä ja työkyvyttömyyden ehkäisemisestä läpi työuran.

Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajaa huolehtimaan tarpeellisin toimenpitein työntekijöiden terveydestä ja turvallisuudesta työssä. Työnantajan on otettava huomioon työhön, työolosuhteisiin ja muuhun työympäristöön samoin kuin työntekijän henkilökohtaisiin edellytyksiin liittyvät seikat. Jos työntekijän todetaan työssään kuormittuvan hänen terveyttään vaarantavalla tavalla, työnantajan on asiasta tiedon saatuaan käytettävissään olevin keinoin ryhdyttävä toimiin kuormitustekijöiden selvittämiseksi sekä vaaran välttämiseksi tai vähentämiseksi.

Kansaneläkelaitos korvaa ennalta ehkäisevän työterveyshuollon kustannuksia suuremmalla osuudella kuin sairaanhoitoa. Korvauskäytännöstä hyötyvät erityisesti ne työnantajat, jotka ovat sopineet yhdessä työntekijöiden ja työterveyshuollon kanssa työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toteuttamisesta työpaikalla ja huolehtivat sairauspoissaolojen systemaattisesta seurannasta.

Tavoitteena on, että työkyvyn mahdollinen heikentyminen havaitaan ja tukitoimenpiteet suunnitellaan mahdollisimman varhain. Oikeudenmukainen ja tasa-arvoinen kohtelu edistää hyvää ilmapiiriä.

Varhaisen tuen malli auttaa selkiyttämään eri osapuolten vastuut ja roolit ja vahvistamaan yhteistyötä työpaikalla. Kun malli on luotu, seuraavat toimenpiteet ovat tiedottaminen ja perehdyttäminen ja sittemmin toiminnan arviointi ja edelleen kehittäminen työpaikalla.

(Viite: Työturvallisuuskeskus TTK/ Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki)

VARHAISEN TUEN TOIMINTAMALLI NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄSSÄ

Käsitelty yhteistyötoimikunnassa 25.9.2018 [...]

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän varhaisen tuen toimintamallin ja lähettää sen tiedoksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille.

Käsittely:

Talousjohtaja esitti käsittelyn alussa muutetun päätösehdotuksen: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän varhaisen tuen toimintamallin ja lähettää sen tiedoksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille sekä Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän seurakunnille.

YKN päätös: 11.10.2018

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi talousjohtajan muutetun päätösehdotuksen. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Naantalın seurakuntayhtymän varhaisen tuen toimintamallin ja lähettää sen tiedoksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille sekä Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän seurakunnille.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

73–77 §

Ei julkisuuteen – Asiat koskevat henkilöstön palkanosia

78 §

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Viite: Ark. [...]

[...]

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**YKN päätös:
11.10.2018**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:n mukaista siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja:

Puheenjohtaja Petri Sirén, puh. 040 130 8381, petri.siren@evl.fi

79 §

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Viite: Ark. [...]

[...]

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):

Välitöntä vaikutusta ei ole.

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talusojohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**YKN päätös:
11.10.2018**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:n mukaista siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

80 §

MUUT ASIAT

80 §: 1

Ei julkisuuteen – Asia koskee työntekijän palkanosaa

81 §

ILMOITUSASIAT

[...]

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**YKN päätös:
11.10.2018**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**82 §
VALITUSOSOITUS**

Yhteinen kirkkoneuvosto

11.10.2018

63 – 83 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63–67, 69, 78–79 sekä 81–83 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 68 ja 70–72 § sekä 73–76 § (mikäli viranhaltija ei kuulu ammattiliittoon)</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 1 momentin 10 kohdan, 4. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 73–77 § ja 80 §:1 kirkkolain 6 luvun 72 §:n nojalla (koskee kaikkia työsuhteisia sekä niitä viranhaltijoita, jotka kuuluvat ammattiliittoon)</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on hankintalain (1397/2016) mukaan 60.000 € (tavarat- ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus -ja käyttöoikeusurakat).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 435 1215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 68 ja 70–72 § sekä 73–76 § (mikäli viranhaltija ei kuulu ammattiliittoon)</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakuntayhtymälle silloin kun se on seurakuntayhtymän käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
-----------------------------------	---

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenetelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 010 3642 414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	---	---

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki Postiosoite: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi 	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	

	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

83 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén päätti kokouksen klo 19.15.