
Asialista 4/2021

Sivu

56 § Kokouksen avaus.....	3
57 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.....	3
58 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
59 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
60 § Tilintarkastuskertomus 2020	4
61 § Talousarvio 2022.....	5
62 § Pääkirjanpitäjän viran täyttäminen.....	6
63 § Naantalın seurakuntayhtymän työntekijöiden kesälomat 2021	7
64 § Ei julkisuuteen, koskee työntekijän kokemuslisää.....	7
65 § Naantalın seurakuntayhtymän vs. talousjohtajan viranhaltijapäätökset.....	7
66 § Muut asiat.....	12
67 § Ilmoitusasiat.....	8
68 § Valitusosoitus	8
69 § Kokouksen päättäminen	15

Kokoustiedot

Aika: Torstaina 22.4.2021 klo 18.00 - 18.42

Paikka: Hybridikokous

Asiat: 56 - 69 §

Kokoukseen kutsutut:

Jäsenet:

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj
Vainio Irmeli	yhteisen kirkkoneuvoston varapj
Björkskog Tommy	jäsen
Jaanto Martti	jäsen
Leppänen Mari	jäsen
Mäntylä Katja	jäsen
Paasikivi Jari	jäsen
Rantanen Erkki	jäsen
Sipilä Marjo	jäsen
Törne Jaana	jäsen
Flander Leena	Hannele Vienosen varajäsen

Muut kutsutut:

Lankinen Tuija	vs. talousjohtaja
Ritvanen Pekka	yhteisen kirkkovaltuuston pj
Rautiainen Jyrki	yhteisen kirkkovaltuuston varapj
Ahlstrand Markku	kirkkoherra, Merimaskun seurakunta
Kairavuo Jani	kirkkoherra, Naantalın seurakunta
Huoponen Merttu-Mari	viestintäsihteeri
Sundqvist Laura	hallintosihteeri

Poissa:

Sirén Petri
Vienonen Hannele
Ahlstrand Markku

Syy:

Muu syy
Muu syy
Muu syy

56 § Kokouksen avaus

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Jani Kairavuo piti alkuhartauden.

57 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Irmeli Vainio

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille 15.4.2021.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 15.4.- 7.5.2021.

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Esityksen mukaan.

58 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Irmeli Vainio
Esitys	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan Marjo Sipilä ja Jaana Törne. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 23.4.2021. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.
Käsittely	Marjo Sipilän ollessa estynyt toimimaan pöytäkirjantarkastajana, hänen tilalleen valittiin uusi pöytäkirjantarkastaja.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Törne ja Tommy Björkskog.

59 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Irmeli Vainio
Esitys	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

60 § Tilintarkastuskertomus 2020

Viite: Ark. [...]

Esittelijä	vs. talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8350
	BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö, JHT-, HT -tilintarkastaja Sinikka Niitynperä on tarkastanut seurakuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä haudanhoitorahastojen kirjanpidot tilivuodelta 2020. Tilintarkastuskertomus on annettu 23.3.2021. Liite 1.
Esitys	vs. talousjohtaja esittää, että <ol style="list-style-type: none">1. yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen,2. yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämistä

hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta
1.1.-31.12.2020

Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Eriävä mielipide	Leena Flander ja Erkki Rantanen jättivät eriävän mielipiteen. Perustelut liitteenä.
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24: 5).

61 § Talousarvio 2022

Viite: Ark. [...]

Esittelijä vs. talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8350

Talousarvion lähtökohtana on, että veroprosentti on ennallaan 1,35 prosenttia. Kirkkohallituksen ennusteen mukaan verokertymä vuonna 2022 on 3659,1 m €, joka on 167,8 t € pienempi kuin vuonna 2020. Ennusteen mukaan vuoteen 2021 vähennystä olisi tulossa 186,8 t€. Ennuste perustuu verottajan näkemykseen, jonka mukaan vuonna 2020 maksettiin ennakkoveroja enemmän kuin oli tarpeen, joten veronpalautuksia on tulossa vuonna 2021 enemmän.

Aikataulu:

- Alustavat palkkatiedot toimitetaan palkanlaskentaan 17.5. mennessä.
- Johtoryhmän ja YKN:n suunnittelupalaveri pidetään 20.5.
- Toimintasuunnitelmat palautetaan 31.8. mennessä.
- Seurakunnat, yhtymä ja työalat pitävät omat suunnittelukokouksensa oman aikataulunsa mukaan.
- Alustava talousarvio on YKN:n kokouksessa 7.10.
- Valmis talousarvio on YKN:n kokouksessa 4.11. ja YKV:n kokouksessa 25.11.

Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy 1. talousarvion raamiksi verokertymän 3.660.000 euroa. 2. talousarvion laadinnan aikataulun.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto.

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu.
(KL 24: 5).

62 § Pääkirjanpitäjän viran täyttäminen

Viite: Ark. [...]

Esittelijä vs. talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8350

Pääkirjanpitäjän virka avattiin hakuun 4.3.2021. Hakuaika virkaan päättyi 22.3.2021. Hakemuksia tuli yhdeksän. Kolme hakijaa haastateltiin 30.3.2021. Haastattelutyöryhmässä olivat mukana YKV:n puheenjohtaja Pekka Ritvanen, YKN:n jäsenet Tommy Björkskog ja Erkki Rantanen, YKN:n puheenjohtaja Petri Sirén ja varapuheenjohtaja Irmeli Vainio sekä talousjohtaja Tuija Lankinen. Liite 3, 4 ja 5.

Viran peruspalkka on KirVesTes:n 601 palkkaluokan mukaan 3.230 euroa. Peruspalkkaan lisätään kokemuslisä. Terveystilasta on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Tehtävä alkaa 17.5.2021 tai sopimuksen mukaan.

Esitys Työryhmän yksimielinen esitys on, että virkaan valitaan Kari Sipilä ja varalle valitaan Ilona Ääritalo.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto.

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu.
(KL 24: 5).

63 § Naantalın seurakuntayhtymän työntekijöiden kesälomat 2021

Viite: Ark. [...]

Esittelijä vs. talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8350

Yhteisen kirkkoneuvoston alaisten työntekijöiden kesälomat lomakaudelle 2021 ja anotut säästövapaat. Liite 2.

Esitys vs. talousjohtaja esittää, että Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän työntekijöiden kesälomat lomakaudelle 2021 sekä anotut säästövapaat.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto.

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24: 5).

64 § Ei julkisuuteen, koskee työntekijän kokemuslisää

Viite: Ark. [...]

[...]

65 § Naantalın seurakuntayhtymän vs. talousjohtajan viranhaltijapäätökset

Viite: Ark. [...]

[...]

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee vs. talousjohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakuoikeutta.

66 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

67 § Ilmoitusasiat

[...]

Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakuoikeutta.

68 § Valitusosoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto

22.4.2021

56-69 §

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 56-62 ja 64-69 §</p> <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 63</p> <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
----------------------------	---

<p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 11 § kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n nojalla</p>
<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimus- viranomainen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 435 1215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla).</p> <p>Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
--	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Oikaisuvaatimuk- sen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
---	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkko- neuvosto Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun</p>
--	---

	voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	Valitusaika
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku</p>	Valitusaika 30 päivää

	<p>Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>30 päivää</p>
<p>Muutoksenhaku ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintatai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.</p> <p>Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin</p>	

	<p>lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

	<p>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</p> <p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

69 § Kokouksen päättäminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.42

Allekirjoitukset

Irmeli Vainio
yhteisen kirkkoneuvoston varapj

Laura Sundqvist
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 23.4.2021 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Tommy Björkskog
Pöytäkirjantarkastaja

Jaana Törne
Pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa sopimuksen mukaan perjantaista 23.4.2021 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan 23.4. - 6.5.2021.