

ASIALISTA 2 / 2019

- 44 § Kokouksen avaus
- 45 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 46 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 47 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 48 § Naantalın seurakuntayhtymän tilinpäätös 2018 (YKV)
- 49 § Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2018 (YKV)
- 50 § Ylimmän johdon palkantarkistukset
- 51 § Naantalın seurakuntayhtymän arkistosääntö
- 52 § Merimaskun kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelma (YKV)
- 53 § Seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa oleva työsuhde
- 54 § Kiinteistöhoitajan toistaiseksi voimassa oleva työsuhde
- 55 § Naantalın seurakuntayhtymän työntekijöiden vuosilomat
- 56 § Naantalın seurakuntayhtymän talousjohtajan viranhaltijapäätökset
- 57 § Muut asiat
- 58 § Ilmoitusasiat
- 59 § Valitusosoitus
- 60 § Kokouksen päättäminen

KOKOUSTIEDOT

Aika: Torstai 21.3.2019 klo 18.00 – 19.15
Paikka: Seurakuntakeskuksessa, **sivusalissa 2**, Piispantie 2, 21100 Naantali
Asiat: 44 – 60 §

Kokoukseen kutsutut:

JÄSENET:

Sirén Petri yhteisen kirkkoneuvoston pj (läsnä 44–49 ja 51–60 §)
Vainio Irmeli yhteisen kirkkoneuvoston vpj
Björkskog Tommy
Flander Leena
Ihalin Reijo
Jaanto Martti
Leppänen Mari
Paasikivi Jari
Rantanen Erkki
Sipilä Marjo
Tunturi Antti

MUUT KUTSUTUT:

Koivula Jorma talousjohtaja, esittelijä (läsnä 44–49 ja 51–60 §)
Läksy Merja pääkirjanpitäjä, esittelijä 50 §:ssä (läsnä 50 §)
Ritvanen Pekka yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rautiainen Jyrki yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kairavuo Jani kirkkoherra, Naantalın seurakunta (läsnä 44–49 ja 51–60 §)
Ahlstrand Markku kirkkoherra, Merimaskun seurakunta (läsnä 44–49 ja 51–60 §)
Huoponen Merttu-Mari viestintäsihteeri
Kallio Heli hallintosihteeri

Petri Sirén
yhteisen kirkkoneuvoston pj
puheenjohtajana 44–49 ja 51–60 §

Irmeli Vainio
yhteisen kirkkoneuvoston varapj
puheenjohtajana 50 §

Heli Kallio
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 11.4.2019 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Mari Leppänen
pöytäkirjantarkastaja

Jari Paasikivi
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa perjantaista 12.4.2019 alkaen neljäljentoista (14) päivän ajan 12.–26.4.2019.

44 § KOKOUKSEN AVAUS

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Markku Ahlstrand piti alkuhartauden.

Kokouksen alussa seurakuntamestari Kristiina Saraviita esittäytyi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

45 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille 2.4.2019.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 4.4.–26.4.2019.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

YKN päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todettiin lailliseksi ja päätös-
11.4.2019 valtaiseksi.

46 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
**Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aak-
kosjärjestyksen mukaan Mari Leppänen ja Jari Paasikivi. Pöytäkirja
tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja
on yleisesti nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimis-
tossa neljäntoista (14) päivän ajan.**

YKN päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Leppänen ja Jari Paasikivi.
11.4.2019

47 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

YKN päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
11.4.2019

48 § NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2018 (YKV)

Viite: Ark. [...]

Naantalın seurakuntayhtymän taloussääntö 22 §

Tilinpäätös

*Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojär-
jestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun
loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirk-
koneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu ti-
linpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.*

*Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakir-
joista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman oh-
jeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma,
tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumaver-
tailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän
sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.*

*Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysy-
västi.*

*Tilintarkastuskertomus liitetään yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäviin
tilinpäätösasiakirjoihin.*

*Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun
mennessä.*

*Seurakuntayhtymän tilinpäätös julkaistaan seurakuntayhtymän verkkosi-
vuilla.*

Naantalın seurakuntayhtymän taloussääntö 20 §

Hautainhoitorahastojen kirjanpidot hoidetaan omina taseyksikköinä.

Ote talousjohtajan katsauksesta 2018:

”Tilinpäätöksen tärkeimpiä tunnuslukuja

Tilikaudelta muodostui alijäämää 46 907 euroa. Poistoeron jälkeen tilikauden ylijäämää on 118 253 euroa. Vuosina 2009–2012 on muodostunut alijäämää yhteensä 1 785 000 euroa. Alijäämä on katettu aikaisempina vuosina syntyneistä ylijäämistä. Vuoden 2018 päättyessä ylijäämää on 3 175 011 euroa. Seurakuntayhtymän aloittaessa vuonna 2009 ylijäämää oli noin 2,8 milj. euroa. Investointivaroja ei ole tehty seurakuntayhtymän aikana. Käyttötalouden toimintatuotot ovat 284 740 euroa ja toimintakulut 3 581 375 euroa. Käyttötalouden nettokulut toteutuivat 96,7 %. Omavaraisuusaste on 96,6 %.

Talouden linjauksia 2009–2021

Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on ollut 1,15 vuosina 2009–2010 ja 1,25 vuosina 2011–2013. Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt vuosien 2014–2019 tuloveroprosentiksi 1,35.

Seurakuntayhtymän talous on saatu tasapainoon vuosina 2013–2015 mutta edelleen on välttämätöntä pidättäytyä menojen lisäämisestä koska talouden kasvua ei ole lähivuosina odotettavissa. Talouden strategiaksi on kirjattu, että taloutta on suunniteltava niin, että tilikausien tulosten tulee olla positiivisia suunnittelukaudella 2019–2021...

Ennusteita ym. suunnittelukaudelle 2019–2021

Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan Suomen talous on vielä korkeasuhdanteessa mutta talouskasvu on hidastumassa. Vuonna 2018 BKT:n kasvu yltyy 2,7 prosenttiin mutta enää 1,9 prosenttiin vuonna 2019 ja 1,7 prosenttiin vuonna 2020. Korkeasuhdanteesta siirrytään vähitellen kohti talouden arvioitua pitkän aikavälin kasvuvauhtia. Epävarmuus maailman talouden kehityksestä on lisääntynyt ja varsinkin euroalueen talouskasvun hidastuminen heikentää Suomen talouden näkymiä.

Naantalın seurakuntayhtymän laskennallinen eläkevastuuosuus on noin 11 miljoonaa euroa. Tulevina vuosina joudutaan edelleen rajoittamaan henkilöstömenoja verotulojen vähentyessä. Yhtymän kymmenen vuoden aikana seurakuntien jäsenmäärä on vähentynyt 1094:lla. Vuonna 2018 jäsenmäärä on vähentynyt 164:lla. Yhteisöverotulot on korvattu vuoden 2016 alusta lähtien valtion avustuksella, joka on noin 85 000 euroa pienempi kuin aikaisempina vuosina saatu yhteisöverotulo. Yhtymän seurakuntien välisen yhteistyön merkitys korostuu erityisesti tässä taloudellisessa suhdanteessa. Seurakuntayhtymä tukee seurakuntien strategioita taloudellisten mahdollisuuksien mukaan. Kirkkohallitus on myöntänyt seurakuntayhtymälle ympäristödiplomin vuosille 2019–2023, joka velvoittaa kantamaan vastuuta luomakunnasta ja kehittämään toimintaa ympäristöstävälliseksi. Naantalın seurakuntayhtymällä ja seurakunnilla on

edelleen hyvät mahdollisuudet palvella seurakuntalaisia valtuustokaudella 2019-2022.”

--- --- ---

Merimaskun seurakuntaneuvoston kokous 3.2.2019 § 13

Ote pöytäkirjasta:

”13 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2018 (TEKSTIOSAT)

Viite: Ark. [...]

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Tällä päätöksellä ei ole suoranaisia vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy osaltaan Merimaskun seurakunnan 2018 toimintakertomuksen tekstiosat ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle tilinpäätöksen hyväksymistä varten. SKN päätös 3.2.2019: Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.”

--- --- ---

Rymättylän seurakuntaneuvoston kokous 27.2.2019 § 19

Ote pöytäkirjasta:

”§ 19 RYMÄTTYLÄN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS V. 2018 LI [...]

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy osaltaan Rymättylän seurakunnan toimintakertomuksen ja tavoitteiden toteutumat tilinpäätökseen 2018 lisättynä kirkkoherran yleiskatsauksella ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle seurakuntaneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Ei välitöntä merkitystä lapsiin ja nuoriin.”

--- --- ---

Naantalın seurakuntaneuvoston kokous 28.2.2019 § 39

Ote pöytäkirjasta:

”39 § NAANTALIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN 2018 TEKSTIOSAT

Viite: Ark. [...]

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy johtokuntien ja muiden kustannuspaikkojen ehdotukset vuoden 2018 tilinpäätöksen tekstiosista ja lähettää ne edelleen Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

SN päätös 28.2.2019: Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.”

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 21.3.2019 § 32

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Naantalın seurakuntayhtymän vuoden 2018 tilinpäätöksen, joka sisältää myös Naantalın, Rymättylän ja Merimaskun seurakuntien hautainhoitorahastojen tilinpäätökset, ja luovuttaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille.

Käsittely:

Pääkirjanpitäjä Merja Läksy oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyssä.

YKN päätös:
21.3.2019

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen ja allekirjoitti Naantalın seurakuntayhtymän vuoden 2018 tilinpäätöksen.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 11.4.2019 § 48

Tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy:n tilintarkastaja Sinikka Niitynperä on tarkastanut tilinpäätöksen 25.3.2019 ja antanut tilintarkastuskertomuksen, jossa todetaan, että seurakuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2018, joka sisältää myös Naantalın, Rymättylän ja Merimaskun seurakuntien hautainhoitorahastojen tilinpäätökset.

YKN päätös:
11.4.2019

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

49 §

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2018 (YKV)

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 11.4.2019 § 49

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2018 [...]

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä Naantalın seurakuntayhtymän tilivelvollisille vuodelta 2018.

**YKN päätös:
11.4.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

50 §

YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET

[...]

51 §

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN ARKISTOSÄÄNTÖ

Viite: Ark. [...]

Seurakuntien arkistoista säädetään kirkkolaissa (16. luku) ja kirkkojärjestyksessä (16. luku ja 23:6). Seurakunnat noudattavat soveltuvin osin myös arkistolakia. Asiakirjojen käsittelyyn vaikuttaa useita lakeja ja säädöksiä, joiden ajantasaisuutta on seurattava. Naantalın seurakuntayhtymä ja Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän seurakunnat ovat erillisiä arkistonmuodostajia.

Kirkkohallitus antaa arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman laadintaohjeet, joiden avulla seurakunnat ja -yhtymät laativat ohjesäännöt omien tarpeidensa ja käytäntöjensä mukaisiksi. Kirkkohallitus määrää pysyvästi säilytettävät asiakirjat. Seurakunnat ja -yhtymät vastaavat määräajan säilytettävien asiakirjojen arvonmäärityksestä niitä koskevat lait ja ohjeet huomioiden. Kirkkohallitus on julkaissut päivitetyn malliarkistonmuodostussuunnitelman ja -säännön käyttöön otettavaksi 1.1.2019 alkaen. Edellinen kirkkohallituksen malliohjesääntö on vuodelta 2007.

Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt 7.10.2010 § 105 Naantalın seurakuntayhtymälle arkistosäännön ja sen liitteenä arkistonmuodostussuunnitelman (AMS) ja arkistokaavan. Naantalın seurakuntayhtymän arkistoa on ylläpidetty ajalla 1.1.2009–31.12.2018 näiden ohjesääntöjen mukaisesti. Arkistonmuodostussuunnitelma on ylläpidetty ajantasaisena eli sitä on päivitetty noin kerran vuodessa lakien ja toiminnan muutosten osalta. Kirkkohallituksen malliohjesäännön 2019 ja sen liitteiden pohjalta on valmisteltu seurakuntayhtymän tehtävien ja niiden pohjalta syntyvän asiakirjallisen tiedon sisältävä arkistosääntö, arkistonmuodostussuunnitelma ja arkistokaava käyttöön otettavaksi takautuvasti 1.1.2019 alkaen.

Arkistosääntö sisältää kirjalliset ohjeet seurakuntayhtymän asiakirjahallinnosta ja arkistoinnista. Arkistonmuodostussuunnitelma on arkistosäännön liite, joka sisältää seurakuntayhtymän tehtävät, toiminnot ja niistä syntyvät asiakirjojen käsittelyohjeet. Arkistonmuodostussuunnitelma ohjaa asioiden rekisteröintiä, käsittelyä, säilyttämistä, hävittämistä ja arkistointia. Säännön toisena liitteenä on arkistokaava, jossa luetaan pysyvästi tai pitkään säilytettävien asiakirjasarjojen arkistotunnukset. Jatkossa yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa tarvittaessa arkistosääntöön ja sen liitteisiin tehtävät suuremmat muutokset. Pieniä muutoksia asiakirjojen säilytysajoissa tai säilytysmuodoissa ei tuoda yhteisen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän arkistosäännön liitteineen.
- 2) päättää, että arkistosääntö liitteineen tulee takautuvasti voimaan 1.1.2019 alkaen ja seurakuntayhtymän 1.1.2019 päivästä eteenpäin syntynyt arkisto järjestetään ja luetteloidaan säännön liitteenä olevan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
- 3) päättää, että 1.1.2019 jälkeen laadittuihin pöytäkirjoihin ym. asiakirjoihin merkityt arkistopaikat korjataan tämän arkistonmuodostussuunnitelman mukaisiksi käsin kirjoittamalla.

**YKN päätös:
11.4.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotukset 1–3.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

52 §

MERIMASKUN KIRKON PERUSKORJAUKSEN HANKESUUNNITELMA (YKV)

Viite: Ark. [...]

Naantalın seurakuntayhtymä on varautunut vuosien 2019–2021 investointisuunnitelmassa Merimaskun kirkon peruskorjaukseen. Suunnitelmassa on varauduttu noin 250.000 euron investointiin.

Merimaskun kirkko on rakennettu aiemmin paikalla sijainneen puretun kirkon tilalle. Kirkko on vihitty käyttöön 29.9.1726. Kirkossa on tehty perusteellisia korjaus- ja parannustöitä vuosina 1831–1833 ja 1954–1956. Kirkon ulkolaudoitus on vuodelta 1833. Kirkon sisäseinien pystylaudointi on myös peräisin vuosien 1831–1833 korjauksesta. Seinät on vuonna 1850 maalattu juovituksin marmoripinnan kaltaiseksi. Marmorista muistuttava maalipinta on uusittu 1954. Paanukatto on vuodelta 1956.

Suunnitelma korjaushankkeesta ja kustannusarvio 21.3.2019 [...]

Hankesuunnitelma on esitelty Merimaskun seurakuntaneuvostolle, seurakunnan työntekijöille ja seurakuntamestareille sekä yhteiselle kirkkoneuvostolle 21.3.2019.

Merimaskun seurakuntaneuvoston kokous 3.4.2019 § 24

Ote pöytäkirjasta:

”Seurakuntaneuvosto on tutustunut hankesuunnitelmaan, toteaa sen hyvin laadituksi eikä löytänyt siitä huomautettavaa. Seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman osaltaan.”

Aikataulusuunnitelma peruskorjauksen toteuttamiseksi 21.3.2019

21.3.2019	Hankesuunnitelman luovutus tilaajalle
21.3.2019	Hankesuunnitelman esittely Merimaskun seurakuntaneuvostolle, työntekijöille ja yhteiselle kirkkoneuvostolle
3.4.2019	Merimaskun seurakuntaneuvosto antaa hankesuunnitelmasta lausunnon yhteiselle kirkkoneuvostolle
11.4.2019	YKN - hankesuunnitelman käsittely
9.5.2019	YKV - hankesuunnitelman käsittely
syksy-19	Urakoiden kilpailuttaminen
helmikuu-20	YKN - urakoitsijoiden ja valvojan valinta
3–9/2020	Rakentaminen

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy insinööri-
misto Jouko Sjöbergin laatimat Merimaskun kirkon peruskor-
jauksen hankesuunnitelmaluonnoksen, kustannusarvion ja aika-
taulusuunnitelman 21.3.2019.
- 2) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se lähettää päätöksensä
kirkkohallitukselle rakennusavustushakemuksen liitteeksi.

**YKN päätös:
11.4.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotukset 1–2.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu
(KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

53 §

SEURAKUNTAMESTARIN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA TYÖSUHDE

Viite: Ark. [...]

Talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä 3/2019/30.1.2019 Kristiina Sara-
viita on valittu määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.2.–31.7.2019 hoi-
tamaan seurakuntamestarin tehtäviä Naantalın kirkossa.

Seurakuntamestarin tehtävä on tullut avoimeksi irtisanoutumisen vuoksi.
Tehtävän täyttämisen edelleen on välttämätöntä seurakuntayhtymän kir-
koissa pidettävien jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten järjestä-
miseksi.

Seurakuntamestarin työtehtäviin kuuluu muun muassa seuraavia tehtäviä:

- jumalanpalvelusten ja kirkollisten tilaisuuksien yleisjärjestely ja käytän-
nön valmistelu sekä äänentoistolaitteista huolehtiminen
- sakraalitalan valmistaminen tilaisuuden luonteen sekä kirkkovuoden
ajankohdan mukaisesti
- kirkkotekstiileistä ja kirkollisesta esineistöstä sekä kirkon koristelusta
huolehtiminen
- kirkon, seurakuntatalon sekä muiden kiinteistöjen huolto- ja siivous-
työtä
- hautausmaakiinteistön sekä sen välineistön hoito- ja kunnossapitotehtä-
viä
- sijaisena toimiminen seurakuntayhtymän muissa työkohteissa

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3§):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Kristiina Saraviidan seurakunta-
mestarin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2019 alkaen.**

Pääasiallinen työskentelypaikka on Naantalin kirkko. Muita työskentelypaikkoja ovat seurakuntayhtymän muut kirkot, seurakuntakodit ja hautausmaat sekä tarvittaessa muut seurakuntayhtymän kiinteistöt. [...]

**YKN päätös:
11.4.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

54 §

KIINTEISTÖNHOITAJAN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA TYÖSUHDE

Viite: Ark. [...]

Talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä 23/2018/10.9.2018 Joni Kinnunen on valittu määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.11.2018–30.4.2019 hoitamaan kiinteistönhoitajan tehtäviä Naantalin seurakuntayhtymän kiinteistöillä.

Kiinteistönhoitajan tehtävä on tullut avoimeksi eläköitymisen vuoksi. Tehtävän täyttäminen edelleen on välttämätöntä.

Kiinteistönhoitajan työtehtäviin kuuluu muun muassa seuraavia tehtäviä:

- kiinteistöjen huolto- ja puhtaanapitotyöt, niiden valvonta ja ohjeistus osopalvelutöistä
- pienimuotoista korjaustyötä, erikoisammattityön arviointi ja yhteydenpito huolto- ja asennusliikkeisiin
- nimettyjen kiinteistöjen LVIS-laitteiden kunnossapidosta huolehtiminen
- vahtimestarin töitä normaalin työajan puitteissa
- valvoa seurakunnan rakennuksia ja huolehtia järjestyksenpidosta
- kiinteistöjen jätehuoltosuunnitelmien laatiminen ja jätehuollon toivuudesta huolehtiminen
- asiakaspalvelu ja yhteistyö tehtävään liittyvien sidosryhmien kanssa
- avainvalvontarekisterin ja pysäköintiluparekisterin pitäminen
- seurakuntapuutarhurin sijaisena toimiminen

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3§):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Joni Kinnusen kiinteistönhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.5.2019 alkaen. [...]

**YKN päätös:
11.4.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja: Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

55 §

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston alaisten työntekijöiden vuosilomat ja anotut säästövapaat lomakaudelle 2019 [...]

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalin seurakuntayhtymän työntekijöiden vuosilomat lomakaudelle 2019.

**YKN päätös:
11.4.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku kirkkolain 6 luvun 72 §: 2 mom:n (6.4.2018/211) mukaisesti.

Lisätietoja: Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

56 §

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Viite: Ark. [...]

[...]

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talousjohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**YKN päätös:
11.4.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:n mukaista siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja: Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

57 §

MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

**58 §
ILMOITUSASIAT**

[...]

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**YKN päätös:
11.4.2019**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**59 §
VALITUSOSOITUS**

Yhteinen kirkkoneuvosto

11.4.2019

44 – 60 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 44–49, 52, 56–60 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 51, 50 (viranhaltijat, jotka eivät ole ammattiliiton jäseniä), 55 (viranhaltijat, jotka eivät ole ammattiliiton jäseniä) sekä 53–54 §
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1.kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2.kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3.hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 50 ja 55 § kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n (viranhaltijat ja työntekijät, jotka ovat ammattiliiton jäseniä)

	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
--	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 435 1215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 51, 50 (viranhaltijat, jotka eivät ole ammattiliiton jäseniä), 55 (viranhaltijat, jotka eivät ole ammattiliiton jäseniä) sekä 53–54 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku</p>	
---	--	--

	<p>Faksi: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi 	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>	

	<p>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</p> <p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

60 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.