

---

Asialista 3/2021

Sivu

43 § Kokouksen avaus.....	3
44 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.....	3
45 § Pöytäkirjantarkastajien valinta .....	4
46 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
47 § Naantalın seurakuntayhtymän tilinpäätös 2020 (YKV) .....	6
48 § Yhteisen kirkkoneuvoston edustajan nimeäminen ympäristöryhmään vuosille 2021-2022.....	6
49 § Yhteisen kirkkoneuvoston edustajan nimeäminen viestintäryhmään vuosille 2021-2022 .....	6
50 § Ei julkisuuteen, koskee työntekijän palkan tarkistamista .....	7
51 § Rymättylän seurakuntakodin hankesuunnitelma .....	7
52 § Muut asiat.....	8
53 § Ilmoitusasiat.....	8
54 § Valitusosoitus .....	9
55 § Kokouksen päättäminen .....	15

---

## Kokoustiedot

Aika: Torstaina 18.3.2021 klo 18.00 - 18.52

Paikka: Teams-kokous

Asiat: 43 - 55 §

Kokoukseen kutsutut:

### Jäsenet:

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj
Vainio Irmeli	yhteisen kirkkoneuvoston varapj
Björkskog Tommy	jäsen
Jaanto Martti	jäsen
Leppänen Mari	jäsen
Mäntylä Katja	jäsen
Paasikivi Jari	jäsen
Rantanen Erkki	jäsen
Sipilä Marjo	jäsen
Törne Jaana	jäsen
Vienonen Hannele	jäsen

### Muut kutsutut:

Lankinen Tuija	vs. talousjohtaja
Ritvanen Pekka	yhteisen kirkkovaltuuston pj
Rautiainen Jyrki	yhteisen kirkkovaltuuston varapj
Ahlstrand Markku	kirkkoherra, Merimaskun seurakunta
Kairavuo Jani	kirkkoherra, Naantalın seurakunta
Huoponen Merttu-Mari	viestintäsihteeri
Sundqvist Laura	hallintosihteeri
Läksy Merja	pääkirjanpitäjä
Laine Jorma	toimistosihteeri (kokouksen tekninen tukihenkilö)

### **Poissa:**

Ahlstrand Markku  
Rautiainen Jyrki

### **Syy:**

muu syy  
muu syy

---

### 43 § Kokouksen avaus

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

### 44 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén, p. 040 130 8381

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille 11.3.2021.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 11.3.- 2.4.2021.

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Esityksen mukaan.

### 45 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén, p. 040 130 8381

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan Jari Paasikivi ja Erkki Rantanen. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 18.3.2021. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Paasikivi ja Erkki Rantanen.

---

#### 46 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén, p. 040 130 8381
Esitys	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

#### 47 § Naantalin seurakuntayhtymän tilinpäätös 2020 (YKV)

Viite: Ark. [...]

Esittelijä	vs. talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8350
	<p>Tilinpäätös on laadittu erikseen seurakuntayhtymästä sekä Naantalin, Rymättylän ja Merimaskun hautainhoitorahastoista. Toimintakertomukset ja tavoitteiden toteutumien on hyväksytty Naantalin, Rymättylän ja Merimaskun seurakuntaneuvostoissa ja lähetetty hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.</p> <p>Toimintakertomukset on liitetty tilinpäätöskirjaan.</p> <p>Keväällä 2020 ennustettiin verotulojen vähenemistä koronapandemian takia. Näin ei kuitenkaan käynyt. Kirkollisverotuloja kertyi 3.826.911 euroa ja ne ylittivät talousarvion 51.911 euroa ja kasvoivat edellisestä vuodesta 95.532 euroa. Valtionrahoitusta tuli 371.772 euroa. Talousarvio ylittyi 2.772 euroa ja edelliseen vuoteen verrattuna tuli 6.732 euroa enemmän. Verotuskulut olivat 57.294 euroa, nousua vuoden takaiseen oli 2.310 euroa.</p> <p>Seurakuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot olivat 720.122 euroa. Suurin yksittäinen tuotto tuli maa-alueiden myynnistä 507.427 euroa. Koronan takia peruutetut tapahtumat ja toiminnot vaikuttivat tuottoihin. Muiden tuottojen osalta talousarviosta jäätettiin 63.464 euroa. Myös kolehtikertymä jäi 5.620 euroa talousarviosta.</p> <p>Henkilöstökulut olivat 1.965.253 euroa. Talousarvio alittui 184.127 eurolla ja edellisen vuoteen verrattuna palkkamenot vähenivät 95.830 euroa.</p>

Palvelujen ostot olivat 1.044.846 euroa, ne alenivat edellisestä vuodesta 182.663 euroa ja talousarviosta 32.424 euroa.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 420.187 euroa, ne alenivat edellisestä vuodesta 21.446 euroa ja talousarviosta 17.853 euroa.

Avustusten määrä oli 123.797 euroa, talousarvio ylittyi 28.247 euroa mutta oli samaa tasoa kuin edellisenä vuonna.

Sijoitustoiminnasta tuli 133.359 euroa mikä on 1,7 prosenttia enemmän kuin edellisenä vuonna.

Poistot olivat 445.593 euroa. Poistoerolla oikaistuna poistojen määrä oli 280.433 euroa.

Seurakuntayhtymän talousarvion alijäämäksi oli arvioitu 39.540 euroa. Tilikauden ylijäämäksi tuli 730.440 euroa. Suurin vaikutus ylijäämäiseen tulokseen oli kiinteistöjen myynnistä jääneellä myyntivoitolla 507.427 euroa. Loppu kertyi kulujen vähenemisestä.

Investointina tehtiin Merimaskun kirkon kunnostus.

Talousarviossa hankkeeseen oli varattu 200.000 euroa. Siihen käytettiin 214.257 euroa. Kirkkohallitukselta saatiin avustusta 13.040 euroa, joten hankkeen hinnaksi tuli 201.217,73 euroa.

Hautainhoitorahastot

	Naantali	Rymättylä	Merimasku
Tuotot	39 492	12 907	7 564
Kulut	-40 217	-9 869	-5 993
Korkotuotot	6 517	82	0
Ylijäämä	5 792	3 120	1 571

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Naantalın seurakuntayhtymän vuoden 2020 tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Lapsivaikutukset  
(KJ 23: 3 §)

Välitöntä vaikutusta ei ole.

---

Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24: 5).

**48 § Yhteisen kirkkoneuvoston edustajan nimeäminen ympäristöryhmään vuosille 2021-2022.**

Viite: Ark. [...]

Esittelijä	vs. talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8350 Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää jäsenistään edustajansa ympäristöryhmään.
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää Naantalın seurakuntayhtymän ympäristöryhmään yhteisen kirkkoneuvoston edustajan vuosille 2021-2022.
Käsittely	Tommy Björkskog ehdotti Naantalın seurakuntayhtymän ympäristöryhmään yhteiseksi kirkkoneuvoston edustajaksi Erkki Rantasta.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi Naantalın seurakuntayhtymän ympäristöryhmään yhteiseksi kirkkoneuvoston edustajaksi vuosille 2021-2022 Erkki Rantasen.
Lapsivaikutukset (KJ 23: 3 §)	Välitöntä vaikutusta ei ole.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**49 § Yhteisen kirkkoneuvoston edustajan nimeäminen viestintäryhmään vuosiksi 2021-2022.**

Viite: Ark. [...]

Esittelijä	vs. talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8350 Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää jäsenistään edustajansa viestintäryhmään.
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää Naantalın seurakuntayhtymän viestintäryhmään yhteisen kirkkoneuvoston edustajan vuosille 2021-2022.

---

Käsittely	Erkki Rantanen ehdotti Naantalın seurakuntayhtymän viestintäryhmään yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi Tommy Björkskogia.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi Naantalın seurakuntayhtymän viestintäryhmään yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi vuosille 2021-2022 Tommy Björkskogin.
Lapsivaikutukset (KJ 23: 3 §)	Välitöntä vaikutusta ei ole.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

#### **50 § Ei julkisuuteen, koskee työntekijän palkan tarkistamista**

Viite: Ark. [...]

[...]

#### **51 § Rymättylän seurakuntakodin hankesuunnitelma**

Viite: Ark. [...]

Esittelijä	vs. talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8350  Rymättylän seurakuntakoti on peruskorjauksen tarpeessa. Hankkeeseen on varattu talousarvioon 2021 varoja. Ennen remontin aloitusta on syytä kartoittaa rakennuksen kunto, käydä keskusteluja rakennuksen käytöstä ja käyttäjien tilatarpeista. Samalla pitää kartoittaa mahdollisuudet energian säästöön ja huomioida nykyiset esteettömyyden vaatimukset.  Insinööritoimisto Jouko Sjöbergiltä on pyydetty tarjous hankesuunnittelusta (Liite 1).
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää tilata hankesuunnittelun Insinööritoimisto Jouko Sjöbergiltä kokonaishintaan 16.200 euroa (alv 0%).
Päätös	Esityksen mukaan.

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3 §)	Osa valmistelua, ei suoria lapsivaikutuksia.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24: 5).

## **52 § Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.

## **53 § Ilmoitusasiat**

[...]

Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.
Muutoksenhaku	Ei muutoksenhakuoikeutta.



## 54 § Valitusosoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto

18.3.2021

43-55 §

### MUUTOKSENHAKUKIELOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 43-47 ja 52-55 §
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 48 ja 49 §
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 11 § kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n nojalla
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia

	<p>kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>. Pöytäkirjan pykälät:</p>
--	--

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimus- viranomainen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 435 1215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 48 ja 49 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla).</p> <p>Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuk- sen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

	<p>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
--	--

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • <b>Turun hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09 1802 350</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>

	Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
<b>Muutoksenhaku ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.</p> <p>Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden</p>	

	<p>käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <span style="float: right;">osoitteessa</span> <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul>

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

## 55 § Kokouksen päättäminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52

---

**Allekirjoitukset**

---

Petri Sirén  
yhteisen kirkkoneuvoston pj

---

Laura Sundqvist  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 18.3.2021 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

---

Jari Paasikivi  
Pöytäkirjantarkastaja

---

Erkki Rantanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa sopimuksen mukaan perjantaista 19.3.2021 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan 19.3. - 1.4.2021.