
Asialista

19 § KOKOUKSEN AVAUS	3
20 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN.....	3
21 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
22 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
23 § NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2019 (YKV).....	4
24 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJILLE	9
25 § TIETOSUOJATYÖN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019	10
26 § TALOUSARVION 2021 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2022-2023 LAADINTA	11
27 § NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TIETOSUOJAVASTAAVAN VALINTA	14
28 § RAHATILIEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN PÄIVITTÄMINEN	15
29 § EI JULKISUUTEEN - ASIA KOSKEE TYÖNTEKIJÄN KOKEMUSLISÄÄ	16
30 § EI JULKISUUTEEN - ASIA KOSKEE TYÖNTEKIJÄN KOKEMUSLISÄÄ	16
31 § NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET ..	16
32 § MUUT ASIAT	16
33 § ILMOITUSASIAT	16
34 § VALITUSOSOITUS.....	17
35 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	23

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika: Torstai 19.3.2020 klo 18.00 - 19.07

Paikka: Naantalin seurakuntakeskus, sivusali 2, Piispantie 2, Naantali

Asiat: 19 - 35 §

Kokoukseen kutsutut:

JÄSENET:

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj
Vainio Irmeli	yhteisen kirkkoneuvoston varapj
Laakkonen Reijo	Tommy Björkskogin varajäsen
Flander Leena	jäsen
Ihalin Reijo	jäsen
Leppänen Mari	jäsen
Sinkkonen Arto	Jari Paasikiven varajäsen
Rantanen Erkki	jäsen
Sipilä Marjo	jäsen
Tunturi Antti	jäsen

MUUT KUTSUTUT:

Koivula Jorma	talousjohtaja, esittelijä
Ritvanen Pekka	yhteisen kirkkovaltuuston pj
Rautiainen Jyrki	yhteisen kirkkovaltuuston varapj
Kallio Heli	hallintosihteeri

POISSA:

Björkskog Tommy	jäsen
Jaanto Martti	jäsen
Tähti Jussi	Martti Jaanton varajäsen
Paasikivi Jari	jäsen
Ahlstrand Markku	kirkkoherra, Merimaskun srk
Kairavuo Jani	kirkkoherra, Naantalin srk
Läksy Merja	pääkirjanpitäjä, asiantuntija
Huoponen Merttu-Mari	viestintäsihteeri

SYY:

työmatka
muu syy
työeste
muu syy
muu syy
muu syy
muu syy
muu syy

Petri Sirén
yhteisen kirkkoneuvoston pj

Heli Kallio
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 19.3.2020 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Erkki Rantanen
pöytäkirjantarkastaja

Marjo Sipilä
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa perjantaista 20.3.2020 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan 20.3.-3.4.2020.

19 § KOKOUKSEN AVAUS

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

20 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille 9.3.2020.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 12.3.-3.4.2020.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

YKN päätös:
19.3.2020

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

21 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan Erkki Rantanen ja Marjo Sipilä. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.

YKN päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Rantanen ja
19.3.2020 Marjo Sipilä.

22 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

YKN päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi kahdella
19.3.2020 lisäyksellä ilmoitusasioihin pykäliksi 33 §: 5-6.

23 § NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2019 (YKV)

Viite: Ark. [...]

Naantalın seurakuntayhtymän taloussääntö 22 §

Tilinpäätös

Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitukset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakuntayhtymän tilinpäätös julkaistaan seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Naantalın seurakuntayhtymän taloussääntö 20 §

Hautainhoitorahastojen kirjanpidot hoidetaan omina taseyksiköinä.

Ote talousjohtajan katsauksesta 2019:

”Tilinpäätöksen tärkeimpiä tunnuslukuja

Tilikaudelta muodostui ylijäämää 74 239 euroa. Poistoeron jälkeen tilikauden ylijäämää on 239 399 euroa. Vuosina 2009-2012 on muodostunut alijäämää yhteensä 1 785 000 euroa. Alijäämä on katettu aikaisempina vuosina syntyneistä ylijäämistä. Vuoden 2019 päättyessä ylijäämää on 3 293 264 euroa. Seurakuntayhtymän aloittaessa vuonna 2009 ylijäämää oli noin 2,8 milj. euroa. Investointivaroja ei ole tehty seurakuntayhtymän aikana. Käyttötalouden toimintatuotot ovat 638 142 euroa ja toimintakulut 3 957 724 euroa. Käyttötalouden nettokulut toteutuivat 93,6 %. Omavaraisuusaste on 96,4 %.

Talouden linjauksia 2009-2022

Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on ollut 1,15 vuosina 2009-2010 ja 1,25 vuosina 2011-2013. Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt vuosien 2014-2020 tuloveroprosentiksi 1,35.

Seurakuntayhtymän talous on saatu tasapainoon vuosina 2013-2015, mutta silti on edelleen välttämätöntä pidättäytyä menojen lisäämisestä, koska talouden kasvua ei ole lähivuosina odotettavissa. Talouden strategian mukaisesti taloutta on suunniteltava siten, että tilikausien tulosten tulee olla positiivisia suunnittelukaudella 2020-2022. ...

Ennusteita ym. suunnittelukaudelle 2020-2022

Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan Suomen talouden kasvu hidastuu ja asettuu yhden prosentin tuntumaan lähivuosina. Talouskasvua ylläpitää kotimainen kysyntä. Keskipitkällä aikavälillä vuosina 2023-2024 talouskasvun arvioidaan hidastuvan alle yhteen prosenttiin talouden rakenteellisten tekijöiden vuoksi. Naantalin seurakuntayhtymän laskennallinen eläkevas-
tuuosuus on noin 10,3 miljoonaa euroa. Tulevina vuosina joudutaan edelleen rajoittamaan henkilöstömenoja verotulojen vähentyessä. Yhtymän yhdentoista vuoden aikana seurakuntien jäsenmäärä on vähentynyt 1234:lla. Vuonna 2019 jäsenmäärä on vähentynyt 140:lla. Yhteisöverotulot on korvattu vuoden 2016 alusta lähtien valtion avustuksella, joka on noin 85 000 euroa pienempi kuin aikaisempina vuosina saatu yhteisöverotulo. Yhtymän seurakuntien välisen yhteistyön merkitys korostuu erityisesti tässä taloudellisessa suhdanteessa. Seurakuntayhtymä tukee seurakuntien strategioita taloudellisten mahdollisuuksien mukaan. Kirkkohallitus on myöntänyt seurakuntayhtymälle ympäristödiplomin vuosille 2019-2023, joka velvoittaa kantamaan vastuuta luomakunnasta ja kehittämään toimintaa ympäristöystävälliseksi. Naantalin seurakuntayhtymällä ja seurakunnilla on edelleen hyvät mahdollisuudet palvella seurakuntalaisia vuosina 2020-2022.”

--- --- ---

Merimaskun seurakuntaneuvoston kokous 20.1.2020 § 5

Ote pöytäkirjasta:

”5 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2019 (TEKSTIOSAT) ...
Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Tällä päätöksellä ei ole suoranaisia vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy osaltaan Merimaskun seurakunnan 2019 toimintakertomuksen tekstiosat ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle tilinpäätöksen hyväksymistä varten.

SKN päätös 20.1.2020: Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.”

--- --- ---

Naantalın seurakuntaneuvoston kokous 11.2.2020 § 6

Ote pöytäkirjasta:

”6 § NAANTALIN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019 ...

Arvio lapsivaikutuksista: Päätöksellä ei ole välittömiä lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Seurakuntaneuvosto hyväksyy Naantalın seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2019.
2. Seurakuntaneuvosto lähettää Naantalın seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2019 Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Käsittely: Keskustelun pohjalta kirkkoherra esitti tehtäväksi seuraavia muutoksia, jotka hyväksyttiin yksimielisesti:

- toimintakertomuksen kappaleen 4 sivulle 101220000 Musiikki kohtaan Syyt talousarvion alitukseen lisätään lause ”Henkilöstökulut olivat arvioitua pienemmät”.
- toimintakertomuksen kappaleen 4 sivulle 1012350000 Rippikoulu N kohtaan Syyt talousarvion ylityksiin lisätään lause ”Toisaalta henkilökulut olivat arvioitua pienemmät ja siksi poikkeama oli 6.760 euroa.”
- kappaleesta 2.2. diakoniatyön johtokunnan jäsenet -kohdasta korjataan kirjoitusvirhe siten, että Nummi kirjoitetaan oikein Nurmi.

SN päätös 11.2.2020:

1. Seurakuntaneuvosto hyväksyi Naantalın seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2019 siten, että toimintakertomuksen kappaleen 4 sivulle 101220000 Musiikki kohtaan Syyt talousarvion alitukseen lisätään lause ”Henkilöstökulut olivat arvioitua pienemmät” ja sivulle 1012350000 Rippikoulu N kohtaan syyt talousarvion ylityksiin lisätään lause ”Toisaalta henkilökulut olivat arvioitua pienemmät ja siksi poikkeama oli 6.760 euroa.” Kappaleesta 2.2. diakoniatyön johtokunnan jäsenet -kohdasta korjataan kirjoitusvirhe siten, että Nummi kirjoitetaan oikein Nurmi.

2. Seurakuntaneuvosto päätti lähettää Naantalin seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2019 Naantalin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.”

--- --- ---

Rymättylän seurakuntaneuvoston kokous 26.2.2020 § 13

Ote pöytäkirjasta:

”§ 13 RYMÄTTYLÄN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS V. 2019...

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy osaltaan Rymättylän seurakunnan toimintakertomuksen ja tavoitteiden toteutumien tilinpäätökseen 2019 ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi Rymättylän seurakunnan toimintakertomuksen ja tavoitteiden toteutumien tilinpäätökseen 2019 ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Ei välitöntä merkitystä lapsiin ja nuoriin.”

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 19.3.2020 § 23

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):

Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talusoikeuden päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Naantalin seurakuntayhtymän vuoden 2019 tilinpäätöksen, joka sisältää myös Naantalin, Rymättylän ja Merimaskun seurakuntien hautainhoitorahastojen tilinpäätökset, ja luovuttaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille.

YKN päätös:
19.3.2020

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talusoikeuden johtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

24 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJILLE

Viite: Ark. [...]

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy pyytää vuosittain tarkastettavilta tahoilta kirjallisen vahvistuksen tilintarkastuksen suorittamisesta.

Kansainvälinen tilintarkastusstandardi ISA 580 ”Kirjalliset vahvistusilmoitukset” edellyttää kirjallisten vahvistusilmoitusten hankkimista tarkastuskohteen johdolta vahvistusilmoituskirjeen muodossa. Hyvä tilintarkastustapa edellyttää, että tilintarkastajat noudattavat kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja. Johdon velvollisuudet on määritelty laissa, mutta vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että velvollisuuksia on noudatettu. Kirjalliset vahvistusilmoitukset eivät muuta tilintarkastajan lakisääteistä vastuuta, mutta auttavat tilintarkastajaa dokumentoimaan tekemänsä tilintarkastuksen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.

Tilintarkastuslain 3 luvun 9 § velvoittaa yhtiön (tässä tapauksessa seurakuntayhtymän) johtoa varaamaan tilintarkastajalle tilaisuuden toimittaa tarkastus siinä laajuudessa kuin tämä katsoo sen tarpeelliseksi sekä antamaan sellaista selvitystä ja apua, jota tilintarkastaja pyytää. Tilintarkastajan oikeus pyytää kirjallisia vahvistusilmoituksia perustuu tähän säännökseen. Mikäli johto ei anna kirjettä, tilintarkastajan on standardin mukaan tällaisissa olosuhteissa jätettävä lausunto tilinpäätöksestä antamatta tilintarkastuskertomuksessa.

--- --- ---

BDO Audiator Oy pyytää allekirjoittamaan seuraavan vahvistuskirjeen tilintarkastajille:

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE [...]

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyn vahvistusilmoituskirjeen, joka annetaan tilintarkastajalle.

**YKN päätös:
19.3.2020**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

25 § TIETOSUOJATYÖN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019

Viite: Ark. [...]

Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (EU 679/2016) alettiin soveltaa kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetus korvasi vuoden 1995 henkilötietodirektiivin sekä sen kansallisesti täytäntöön panemiseksi annetun henkilötietolain (523/1999). Asetuksen rinnalle säädettiin lisäksi uusi kansallinen tietosuoja laki (5.12.2018/1050), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Naantalın seurakuntayhtymä sekä Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän seurakunnat huolehtivat kukin tietosuojasta omien työalojensa osalta, koska kaikki ovat erillisiä rekisterinpitäjiä ja Naantalın seurakuntayhtymän perussäännössä tietosuojasta huolehtimista ei ole nimetty seurakuntayhtymän tehtäväksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessaan 1.11.2018 § 95 hyväksymän seurakuntayhtymän tietosuojapolitiikan mukaisesti seurakuntayhtymän tietosuojan tilasta raportoidaan vuosittain yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Tietosuojavastaava raportoi lisäksi arkkihiippakunnan IT-alueella vuonna 2019 tehdystä tietosuojatyöstä yhteiselle kirkkoneuvostolle.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän tietosuojatyön toimintakertomuksen vuodelta 2019.
- 2) merkitsee tiedoksi IT-alueella tehdyn tietosuojatyön toimintakertomuksen vuodelta 2019.

**YKN päätös:
19.3.2020**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle päätöksestä 1.

Ei muutoksenhakuoikeutta päätöksestä 2, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

26 § TALOUSARVION 2021 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2022-2023 LAADINTA

Viite: Ark. [...]

Talousarvio-ohjeita vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaohjeita vuosille 2022-2023

Talousarvio vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023 laaditaan kirkkohallituksen ohjeita noudattaen. Talousarviomäärärahat saavat menojen osalta olla enintään vuoden 2020 tasolla. Palkkojen yleiskorotuksen vaikutusta ei tarvitse vähentää käyttömäärärahoista. Suunnitelmavuosien 2022-2023 käyttömenoja ei voida lisätä.

Mahdollista koronaviruksen vaikutusta talouskasvuun ei ole otettu suunnittelussa huomioon.

Vuoden 2021 maksut ja korvaukset valmistellaan pääsääntöisesti vuoden 2020 talousarvion mukaisesti. Avoimeksi tulevien virkojen ja tehtävien täyttämistä harkitaan aina tapauskohtaisesti.

Talousarvioesitykset vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023 laaditaan lomakkeelle, joka löytyy Y-hakemistosta kansiosista Srk-yhtymä/Talousarvio/TA yhtymä 2021. Investointisuunnitelma päivitetään ja käsitellään talousarvion yhteydessä.

AIKATAULU:

Yhteinen suunnitteluiltpäivä 14.5.2020 klo 16.00-17.30 (ykv, ykn, seurakuntaneuvostot, johtokunnat, työryhmät, työntekijät) -> siirretään pidettäväksi 16.9.2020 klo 16.00-17.30.

Henkilöstösihteerin kanssa on sovittava kirjallisesti 15.5.2020 mennessä vuoden 2021 palkat, palkkiot sekä päivärahat leiri- ja retkipäivien osalta. Myös kesätyöntekijät, esiintyjät, luennoitsijat jne.

Johtokuntien ja seurakuntaneuvostojen käsittelemät talousarvioluonnokset sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnokset Y-hakemistoon 18.9.2020 mennessä. Samoin seurakuntayhtymän talousarvioluonnokset hallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen osalta.

YKN 8.10.2020 Talousarvioluonnosten käsittely

Seurakuntaneuvostojen käsittelemät talousarvioesitykset sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat Y-hakemistoon 23.10.2020 mennessä.

YKN 5.11.2020 Talousarvioehdotuksen käsittely

YKV 26.11.2020 Talousarvion hyväksyminen

--- --- ---

Investointisuunnitelma on päivitetty vuosille 2021-2023 (luonnos 5.9.2019). Investointisuunnitelma sisältyy talousarviokirjaan.

Investointisuunnitelman luonnokseen on merkitty seuraavat investoinnit:

<u>Vuosi</u>	<u>Investointi</u>	<u>Kustannusarvio</u>
2020	Merimaskun kirkon peruskorjaus	200.000 euroa
2021	Rymättylän seurakuntakodin peruskorjaus	120.000 euroa
2022	Soiniemen leirikeskukseen uuden majoitusrakennuksen rakentaminen?	1.200.000 euroa

Merimaskun pappila on myyty 200.000 euron kauppahinnalla. Merimaskun kirkkoa peruskorjataan vuoden 2020 aikana pappelasta saadulla myyntitulolla.

Rymättylän seurakuntakodin peruskorjauksen rahoittaminen:
Naantalın kaupungin kanssa on vireillä kauppa noin 4,7 ha:n suuruisesta Rymättylässä sijaitsevasta määräalasta tilasta Honkala 529-547-1-189. Määräala koostuu neljästä palstasta. Kauppakirjaluonnoksen mukaan hinta on 100.000 euroa. Honkalan tilasta on myyty vuonna 2019 määräala yksityiselle henkilölle 17.000 euron kauppahinnalla.

Soiniemen leirikeskuksen majoitusrakennuksen rahoittaminen:
Naantalın kaupungille on myyty määräala tilasta Pappila 529-421-1-24. Määräala koostuu useista palstoista, maa-aluetta noin 8,086 ha ja vesialuetta noin 75,7820 ha. Kauppahinta oli 325.725 euroa. Hevosluodosta 529-452-1-0 on myyty viisi tonttia yhteensä 520.000 euron kauppahinnalla. Yksi tontti on edelleen myynnissä, pinta-ala noin. 8,3 ha ja vesipinta-ala noin. 7,95 ha. (Hevosluodon 529-452-1-0 kokonaispinta-ala on 43,96 ha, maapinta-ala on 12,28 ha ja vesipinta-ala 31,68 ha.)

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):

Uuden majoitusrakennuksen rakentaminen Soiniemen leirikeskuksen mahdollistaa leiritoiminnan lapsille pitkälle eteenpäin.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy talousarvion (TA 2021) sekä toiminta- ja taloussuunnitelman (TTS 2022-2023) laadintaohjeet ja aikataulun. Taloutta on suunniteltava siten, että tilikausien tulokset ovat positiivisia suunnittelukaudella 2021-2023.
- 2) merkitsee tiedoksi alustavan investointisuunnitelman ja investointien rahoitussuunnitelman vuosille 2021-2023.

Käsittely:

Talousjohtaja antoi käsittelyn alussa muutetun päätösehdotuksen: Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi talousarvion (TA 2021) sekä toiminta- ja taloussuunnitelman (TTS 2022-2023) laadintaohjeet ja aikataulun sekä toteaa, että ohjeet hyväksytään viimeistään syyskuussa 2020.

2) merkitsee tiedoksi alustavan investointisuunnitelman ja investointien rahoitussuunnitelman vuosille 2021-2023.

YKN päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi talousjohtajan muutetun päätösehdotuksen.
19.3.2020

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja: Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

27 § NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TIETOSUOJAVASTAAVAN VALINTA

Viite: Ark. [...]

Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (EU 679/2016) on sovellettu kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetus korvasi vuoden 1995 henkilötietodirektiivin sekä sen kansallisesti täytäntöön panemiseksi annetun henkilötietolain (523/1999). Asetuksen rinnalle säädettiin lisäksi uusi kansallinen tietosuoja-laki (5.12.2018/1050).

Kun viranomainen tai muu julkishallinnon elin käsittelee henkilö-tietoja, on sen tietosuoja-asetuksen mukaan nimettävä tietosuo-javastaava. Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 22.3.2018 § 22 Naantalin seurakuntayhtymän tietosuojavastaa-vaksi IT-alueen tietosuojavastaava Marjut Marilan 31.12.2019 asti.

IT-alueen johtokunta on päättänyt jatkaa tietohallintosuunnitte-lijä Marjut Marilan tehtävää IT-alueen tietosuojavastaavana 1.1.2020 alkaen toistaiseksi. Johtokunta ohjeistaa, että mikäli tietosuojavastaavan nimeäminen tehtiin alunperin määräajalle, tulisi tehdä uusi päätös Marilan nimeämisestä tietosuojavastaa-vaksi toistaiseksi.

Naantalin seurakuntayhtymä sekä Merimaskun, Naantalin ja Ry-mättylän seurakunnat huolehtivat kukin tietosuojasta omien työ-alojensa osalta, koska kaikki ovat erillisiä rekisterinpitäjiä ja Naantalin seurakuntayhtymän perussäännössä tietosuojasta huolehtimista ei ole nimetty seurakuntayhtymän tehtäväksi. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää siten tietosuojavastaavan seura-

kuntayhtymän osalta. Merimaskun, Naantalin ja Rymättylän seurakuntaneuvostot huolehtivat vastaavista nimeämisistä seurakuntien osalta.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:
Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää EU:n yhteisen tietosuojasetuksen 37 artiklan mukaisesti IT-alueen tietosuojavastaava Marjut Marilan Naantalin seurakuntayhtymän tietosuojavastaavaksi 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

**YKN päätös:
19.3.2020**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

28 § RAHATILIEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN PÄIVITTÄMINEN

Viite: Ark. [...]

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee 19.3.2020 päivätyn luettelon Naantalin seurakuntayhtymän rahatileistä ja tilien käyttöoikeuden haltijoista. Luettelo jaetaan kokouksessa.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:
Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalin seurakuntayhtymän rahatilien käyttöoikeudet luettelon 19.3.2020 mukaisesti.

**YKN päätös:
19.3.2020**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

29 § EI JULKISUUTEEN - ASIA KOSKEE TYÖNTEKIJÄN KOKEMUSLISÄÄ

[...]

30 § EI JULKISUUTEEN - ASIA KOSKEE TYÖNTEKIJÄN KOKEMUSLISÄÄ

[...]

31 § NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Viite: Ark. [...]

[...]

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talusojohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**YKN päätös:
19.3.2020**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:n mukaista siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

32 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

33 § ILMOITUSASIAT

[...]

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**YKN päätös:
19.3.2020**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

34 § VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

19.3.2020

19-35 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 19-24, 25 (pätös 2), 26 ja 31-35 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 25 (pätös 1), 27-28 ja 29 § (viranhaltija, joka ei ole ammattiliiton jäsen)
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 29 (viranhaltija, joka on ammattiliiton jäsen) ja 30 § kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n nojalla
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia

	<p>kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>
--	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 435 1215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25 (päätös 1), 27-28 ja 29 § (viranhaltija, joka ei ole ammattiliiton jäsen)</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankinta- oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankinta- oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi 	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä</p>	

	<p>tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiin.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksiin.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>

Valitus- asiakirjo- jen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käynti- maksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

35 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.