

ASIALISTA 2 / 2018

- 15 § Kokouksen avaus
16 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
17 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
18 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
19 § Naantalin seurakuntayhtymän tilinpäätös 2017 (YKV)
20 § Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajille
21 § Talousarvion 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2020–2021 laadinta
22 § Naantalin seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan sekä tietosuojan yhteyshenkilön valinta
23 § Kausityöntekijöiden valinta
24 § Koulutussuunnitelman täydentäminen
25 § Naantalin seurakuntayhtymän talousjohtajan viranhaltijapäätökset
26 § Muut asiat
27 § Ilmoitusasiat
28 § Valitusosoitus
29 § Kokouksen päättäminen

KOKOUSTIEDOT

Aika: Torstai 22.3.2018 klo 18.00–18.51
Paikka: Seurakuntakeskuksessa, **sivusalissa 2**, Piispantie 2, 21100 Naantali
Asiat: 15 – 29 §

Kokoukseen kutsutut:

JÄSENET:

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj
Tavio Tiia	yhteisen kirkkoneuvoston vpj
Hautala Isabella	(läsnä 15–21 § klo 18.00–18.39)
Jaanto Martti	
Jyväkorpi Timo	
Leppänen Mari	
Lähteenmäki Kirsi	
Laakkonen Reijo	Åke Nyblomin sijalla
Rantanen Erkki	
Saarela Raimo	
Vainio Irmeli	(läsnä 15–21 § klo 18.00–18.37)

MUUT KUTSUTUT:

Koivula Jorma	talousjohtaja, esittelijä
Ritvanen Pekka	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Manner Juha	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kairavuo Jani	kirkkoherra, Naantalin seurakunta (läsnä 19–29§ klo 18.16–18.51)
Ahlstrand Markku	kirkkoherra, Merimaskun seurakunta
Huoponen Merttu-Mari	viestintäsihteeri
Läksy Merja	pääkirjanpitäjä (läsnä 15–19 § klo 18.00–18.24)
Kallio Heli	hallintosihteeri

POISSA:

Nyblom Åke jäsen

SYY:

työeste

Petri Sirén
yhteisen kirkkoneuvoston pj,
sihteeri 22 §

Heli Kallio
sihteeri 15–21 § ja 23–29 §

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 22.3.2018 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Kirsi Lähteenmäki
pöytäkirjantarkastaja

Saarela Raimo
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa perjantaista 23.3.2018 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan 23.3.–6.4.2018.

15 §

KOKOUKSEN AVAUS

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén avasi yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen.

16 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille tiistaina 13.3.2018.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 15.3.–6.4.2018.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**YKN päätös:
22.3.2018**

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**17 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan Kirsi Lähteenmäki ja Åke Nyblom. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.

Käsittely:

Koska Åke Nyblom oli estynyt saapumaan kokoukseen, puheenjohtaja ehdotti pöytäkirjantarkastajaksi ensin Erkki Rantasta, joka on samaan aikaan järjestettävän toisen kokouksen vuoksi estynyt ja tämän jälkeen Raimo Saarelaa, joka valittiin.

**YKN päätös:
22.3.2018**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Lähteenmäki ja Raimo Saarela.

**18 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**YKN päätös:
22.3.2018**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**19 §
NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2017 (YKV)**

Viite: Ark [...]

Naantalın seurakuntayhtymän taloussääntö 22 §

Tilinpäätös

Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakuntayhtymän tilinpäätös julkaistaan seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Naantalın seurakuntayhtymän taloussääntö 20 §

Hautainhoitorahastojen kirjanpidot hoidetaan omina taseyksikköinä.

Ote talousjohtajan katsauksesta 2017:

”Tilinpäätöksen tärkeimpiä tunnuslukuja

Tilikauden tulos on 63 872 euroa. Tilikauden tulokseen sisältyy Rymättylän seurakunnan saama lahjoitus 62 911 euroa. Poistoeron jälkeen tilikauden ylijäämää on 217 862 euroa. Vuosina 2009–2012 on muodostunut alijäämää yhteensä 1 785 000 euroa. Alijäämä on katettu aikaisempina vuosina syntyneistä ylijäämistä. Vuoden 2017 päättyessä ylijäämää on 3 175 011 euroa. Seurakuntayhtymän aloittaessa vuonna 2009 ylijäämää oli noin 2,8 milj. euroa. Investointivaroja ei ole tehty seurakuntayhtymän aikana. Käyttötalouden toimintatuotot ovat 395 453 euroa ja toimintakulut 3 648 176 euroa. Käyttötalouden nettokulut toteutuivat 94,11 %. Omavaraisuusaste on 93,7 %.

Talouden linjauksia 2009–2020

Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on ollut 1,15 vuosina 2009–2010 ja 1,25 vuosina 2011–2013. Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt vuosien 2014–2018 tuloveroprosentiksi 1,35.

Seurakuntayhtymän talous on saatu tasapainoon vuosina 2013–2015 mutta edelleen on välttämätöntä pidättäytyä menojen lisäämisestä koska talouden kasvua ei ole lähivuosina odotettavissa. Talouden strategiaksi on kirjattu, että taloutta on suunniteltava niin, että tilikausien tulosten tulee olla positiivisia suunnittelukaudella 2018–2020...

Ennusteita ym. suunnittelukaudelle 2018–2020

Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan Suomen talous kasvaa 2,4 prosenttia. Suotuisa suhdannevaihtelu lisää työllisyyttä, pienentää julkisen talouden alijäämää sekä hidastaa velkaantumista. Suomen BKT:n arvioidaan kasvavan 1,9 % vuonna 2019. Maailmantalouden kasvu on laaja-alaista ja erityisesti euroalueen talousnäkökymät ovat vahvistuneet. Talouskasvu hidastaa velkaantumista mutta se ei poista julkisen talouden alijäämää. Jatkossakin on edelleen välttämätöntä pohtia jokaisen auki tulevan viran tai tehtävän täyttämistä tarkasti. Naantalın seurakuntayhtymän laskennallinen eläkevastuuosuus on noin 11 miljoonaa euroa. Tulevina vuosina joudutaan edelleen rajoittamaan henkilöstömenoja verotulojen vähentyessä. Yhtymän yhdeksän vuoden aikana seurakuntien jäsenmäärä on vähentynyt 930:lla. Vuonna 2017 jäsenmäärä on vähentynyt 109:lla. Yhteisöverotulot on korvattu vuoden 2016 alusta lähtien valtion avustuksella, joka on noin 85 000 euroa pienempi kuin aikaisempina vuosina saatu yhteisöverotulo. Yhtymän seurakuntien välisen yhteistyön merkitys korostuu erityisesti tässä taloudellisessa suhdanteessa. Seurakuntayhtymä tukee seurakuntien strategioita taloudellisten mahdollisuuksien mukaan. Kirkkohallitus on myöntänyt seurakuntayhtymälle

ympäristödiplomin vuosille 2014–2018, joka velvoittaa kantamaan vastuuta luomakunnasta ja kehittämään toimintaa ympäristöystävälliseksi. Ympäristödiplomin uusiminen on vireillä. Naantalın seurakuntayhtymällä ja seurakunnilla on edelleen hyvät mahdollisuudet palvella seurakuntalaisia seurakuntayhtymän 10-vuotisjuhluvuonna.”

--- --- ---

Merimaskun seurakuntaneuvoston kokous 5.3.2018 § 16

Ote pöytäkirjasta:

”TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2017

Viite: Ark...

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Tällä päätöksellä ei ole suoranaisia vaikutuksia lapsiin.

Kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy osaltaan Merimaskun seurakunnan 2017 toimintakertomuksen ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä varten.

SKN päätös 05.03.2018: Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.”

--- --- ---

Naantalın seurakuntaneuvoston kokous 8.3.2018 § 21

Ote pöytäkirjasta:

”SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2017

...Lapsivaikutukset (KJ 23:3 §): Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Naantalın seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2017 ja lähettää sen edelleen Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

SN päätös 8.3.2018: Seurakuntaneuvosto hyväksyi Naantalın seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2017 ja lähettää sen edelleen Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, seuraavalla korjauksella: Kohta 2.2. Diakoniatyön johtokunta: Reijo Laakkonen (varajäsen Elisabet Erholz 16.2.2017 asti; 16.2.2017 alkaen Osmo Räsänen).”

--- --- ---

Rymättylän seurakuntaneuvoston kokous 14.2.2018 § 5

Ote pöytäkirjasta:

”RYMÄTTYLÄN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS V. 2017

L1

Seurakuntaneuvosto käsittelee ja hyväksyy Rymättylän seurakunnan toimintakertomuksen, joka sisältää kirkkoherran yleiskatsauksen, hallintoelinten kokoonpanon ja toiminnan, väkiluvussa tapahtuneet muutokset, sekä tavoitteiden toteutumisen.

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy osaltaan Rymättylän seurakunnan toimintakertomuksen ja tavoitteiden toteutumat tilinpäätökseen 2017.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lapsivaikutukset (KJ 23:3§): Ei välitöntä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.”

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Naantalin seurakuntayhtymän vuoden 2017 tilinpäätöksen, joka sisältää myös Naantalin, Rymättylän ja Merimaskun seurakuntien hautainhoitorahastojen tilinpäätökset, ja luovuttaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille.

Käsittely:

Kirkkoherra Jani Kairavuo saapui kokoukseen asian käsittelyn ollessa kesken klo 18.16.

**YKN päätös:
22.3.2018**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Merja Läksy poistui kokouksesta klo 18.24.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

20 §

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJILLE

Viite: Ark [...]

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy pyytää vuosittain tarkastettavilta tahoilta kirjallisen vahvistuksen tilintarkastuksen suorittamisesta.

Kansainvälinen tilintarkastusstandardi ISA 580 ”Kirjalliset vahvistusilmoitukset” edellyttää kirjallisten vahvistusilmoitusten hankkimista tarkastuskohteen johdolta vahvistusilmoituskirjeen muodossa. Hyvä tilintarkastustapa edellyttää, että tilintarkastajat noudattavat kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja. Johdon velvollisuudet on määritelty laissa, mutta vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että velvollisuuksia on noudatettu. Kirjalliset vahvistusilmoitukset eivät muuta tilintarkastajan lakisääteistä vastuuta, mutta auttavat tilintarkastajaa dokumentoimaan tekemänsä tilintarkastuksen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.

Tilintarkastuslain 3 luvun 9 § velvoittaa yhtiön (tässä tapauksessa seurakuntayhtymän) johtoa varaamaan tilintarkastajalle tilaisuuden toimittaa

tarkastus siinä laajuudessa kuin tämä katsoo sen tarpeelliseksi sekä antamaan sellaista selvitystä ja apua, jota tilintarkastaja pyytää. Tilintarkastajan oikeus pyytää kirjallisia vahvistusilmoituksia perustuu tähän sääntökseen. Mikäli johto ei anna kirjettä, tilintarkastajan on standardin mukaan tällaisissa olosuhteissa jätettävä lausunto tilinpäätöksestä antamatta tilintarkastuskertomuksessa.

--- --- ---

BDO Audiator Oy pyytää allekirjoittamaan seuraavan vahvistuskirjeen tilintarkastajille:

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE [...]

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyn vahvistusilmoituskirjeen, joka annetaan tilintarkastajalle.

**YKN päätös:
22.3.2018**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

21 §

TALOUSARVION 2019 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2020–2021 LAADINTA

Viite: Ark [...]

Talousarvio-ohjeita vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma-ohjeita vuosille 2020–2021

Talousarvio vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020–2021 laaditaan kirkkohallituksen ohjeita noudattaen. Talousarviomäärärahat saavat menojen osalta olla enintään vuoden 2018 tasolla. Suunnitelmavuosien 2020–2021 menoja ei voida lisätä.

Vuoden 2019 maksut ja korvaukset valmistellaan pääsääntöisesti vuoden 2018 talousarvion mukaisesti. Avoimeksi tulevien virkojen ja tehtävien täyttämistä harkitaan aina tapauskohtaisesti.

Talousarvioesitykset vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020–2021 laaditaan lomakkeelle, joka löytyy Y-hakemistosta kansioista Srk-yhtymä/Talousarvio/TA yhtymä 2019.

Investointisuunnitelma päivitetään ja käsitellään talousarvion yhteydessä.

AIKATAULU:

Yhteinen suunnitteluiltpäivä 3.5.2018 klo 16.00–17.30 (ykv, ykn, seurakuntaneuvostot, johtokunnat, työryhmät, työntekijät)

Henkilöstösihteerin kanssa on sovittava kirjallisesti 16.5.2018 mennessä vuoden 2019 palkat, palkkiot sekä päivärahat leiri- ja retkipäivien osalta. Myös kesätyöntekijät, esiintyjät, luennoitsijat jne.

Johtokuntien ja seurakuntaneuvostojen käsittelemät talousarvioluonnokset sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnokset Y-hakemistoon 27.9.2018 mennessä. Samoin seurakuntayhtymän talousarvioluonnokset hallinnon, hautaus- ja kiinteistötoimen osalta.

Seurakuntien toimintasuunnitelmat esitellään yhteiselle kirkkovaltuustolle 27.9.2018.

YKN 11.10.2018 Talousarvioluonnosten käsittely

Seurakuntaneuvostojen käsittelemät talousarvioesitykset sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat Y-hakemistoon 19.10.2018 mennessä.

YKN 1.11.2018 Talousarvioehdotuksen käsittely

YKV 29.11.2018 Talousarvion hyväksyminen

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion (TA 2019) sekä toiminta- ja taloussuunnitelman (TTS 2020–2021) laadintaohjeet ja aikataulun. Taloutta on suunniteltava siten, että tilikausien tulokset ovat positiivisia suunnittelukaudella 2019–2021.

Käsittely:

Irmeli Vainio poistui kokouksesta asian käsittelyn ollessa kesken klo 18.37.

**YKN päätös:
22.3.2018**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Isabella Hautala poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 18.39.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja: Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

22 §

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TIETOSUOJAVASTAAVAN SEKÄ TIETOSUOJAN YHTEYSHENKILÖN VALINTA

Viite: Ark [...]

Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (EU 679/2016) sovelletaan kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetus korvaa vuoden 1995 henkilötietodirektiivin sekä sen kansallisesti täytäntöön panemiseksi annetun henkilötietolain (523/1999). Asetuksen rinnalle säädetään lisäksi uusi kansallinen tietosuojalaki.

Tietosuoja-asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaali-aikana teknologian kehittyessä nopeasti. Sääntelyllä pyritään myös vahvistamaan ihmisten oikeutta valvoa henkilötietojaan. Asetus tuo sekä rekisterinpitäjille että henkilötietojen käsittelijöille uusia tehtäviä ja velvollisuuksia. Asetus pitää myös sisällään uusia oikeuksia rekisteröidyille.

Kun viranomainen tai muu julkishallinnon elin käsittelee henkilötietoja, on sen tietosuoja-asetuksen mukaan nimettävä tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi.

IT-alueen johtokunta on nimennyt tietohallintosuunnittelija Marjut Marilan IT-alueen tietosuojavastaavaksi 31.12.2019 asti. Marila on siis nimettävissä myös IT-alueen seurakuntatalouksien tietosuojavastaavaksi.

Kirkon sisäisissä ohjeissa suositellaan myös nimittämään paikallinen tietosuojaryhmä sekä tietosuojan yhteyshenkilö:

”Käytännön tietosuojatyön käynnistämiseksi ja tietosuoja-asetuksen soveltamiseen varautumiseksi on syytä myös nimittää erityinen tietosuojaryhmä eri työalojen edustajista. Ryhmä voi pienessä seurakunnassa olla pienempi ja isossa isompi. Pääasia on, että siinä on edustettuna eri toimintoja/henkilörekisterejä hoitavia työntekijöitä. Tietosuojaryhmän tehtävänä on kartoittaa nykytilaa ja arvioida sen suhdetta tietosuoja-asetuksen vaatimuksiin sekä valmistella ja ylläpitää tarvittavaa tietosuojatyöhön liittyvää dokumentaatiota.

Myös on hyvä nimetä tietosuojan yhteyshenkilö, joka voi toimia yhteyshenkilönä eri tahoihin, niin toisiin seurakuntiin, tuomiokapituliin ja tietosuojavastaavaan.”

--- --- ---

Naantalin seurakuntayhtymä sekä Merimaskun, Naantalin ja Rymättylän seurakunnat huolehtivat kukin tietosuojasta omien työalojensa osalta,

koska Naantalin seurakuntayhtymän perussäännössä tietosuojasta huolehtimista ei ole nimetty seurakuntayhtymän tehtäväksi.

Naantalin seurakuntayhtymässä tietosuoja-asetuksen valmistelutyötä tehdään taloustoimistossa yhteistyössä eri henkilörekistereitä hoitavien seurakuntayhtymän työntekijöiden kanssa. Erillistä tietosuojaryhmää ei siten esitetä nimettäväksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää tietosuojavastaavan sekä tietosuojan yhteyshenkilön seurakuntayhtymän osalta. Merimaskun, Naantalin ja Rymättylän seurakuntaneuvostot huolehtivat vastaavista nimeämisistä seurakuntien osalta.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) nimeää EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti IT-alueen tietosuojavastaava Marjut Marilan Naantalin seurakuntayhtymän tietosuojavastaavaksi 31.12.2019 asti.
- 2) nimeää kirkon sisäisen ohjeistuksen mukaisesti Naantalin seurakuntayhtymän osalta tietosuojan yhteyshenkilöksi hallintosihteerin Heli Kallion.

Käsittely:

Hallintosihteerin Heli Kallio poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän kohdalla toimi puheenjohtaja Petri Sirén.

**YKN päätös:
22.3.2018**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotukset 1 ja 2.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

23 §

KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN VALINTA

Viite: Ark [...]

Naantalin kirkon ja Hakapellon hautausmailla sijaitsevia hautainhoitorahaston varoilla hoidettavia hautojen kukkatiloja hoitaa talusojohtajan viranhaltijapäätöksellä 6/2017/13.2.2017 Puutarha Jaanto vuosina 2017–2019. Lisäksi talusojohtajan viranhaltijapäätöksen 4/2018/1.2.2018 mukaisesti Puutarha Jaanto vastaa myös Naantalin kirkon hautausmaalueen yleishoidosta ajalla 1.5.–30.10.2018 ja 1.5.–30.10.2019.

Kausityöntekijöitä tarvitaan edelleen huolehtimaan Hakapellon hautausmaan yleishoidon tehtävistä ja tarvittaessa muilla seurakuntayhtymän kiinteistöillä tehtävistä puutarha- ym. kunnossapitotöistä.

Kausityöntekijöiden paikkoja ei laitettu julkiseen hakuun, koska aiemmin Naantalın seurakuntayhtymän palveluksessa olleet työntekijät ilmaisivat halukkuutensa tehtäviin.

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kausityöntekijöiksi ajalle 9.4.–9.11.2018 Jorma Kärhän ja Joni Kinnusen. Pääasiallinen työpaikka on Hakapellon hautausmaa ja tarvittaessa muut seurakuntayhtymän kiinteistöt. Tehtäväkohtaiset palkat määräytyvät vaativuusryhmän 303 mukaisesti. Perustelut: työkokemus.

**YKN päätös:
22.3.2018**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

24 §

KOULUTUSSUUNNITELMAN TÄYDENTÄMINEN

Viite: [...]

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 2.11.2017 § 91 seurakuntayhtymän työntekijöiden koulutussuunnitelman vuodelle 2018. Koulutussuunnitelmaa on täydennetty viranhaltijapäätöksellä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 15. pykälän 7. kohdan mukaan. Talousjohtajan koulutukset tuodaan kuitenkin yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. [...]

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2018 koulutussuunnitelman täydentämisen.

**YKN päätös:
22.3.2018**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 6:72 § 3 mom) / oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja: Puheenjohtaja Petri Sirén, puh. 040 130 8381, petri.siren@evl.fi

25 §

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Viite: Ark [...]

[...]

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talusojohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi.

YKN päätös:
22.3.2018

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:n mukaista siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja: Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

26 §

MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

27 §

ILMOITUSASIAT

[...]

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

YKN päätös:
22.3.2018

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja: Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

28 §
VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

22.3.2018

15 – 29 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 15–21 ja 25–29 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät: 22–23 § ja 24 § (mikäli viranhaltija ei kuulu ammattiliittoon)</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 1 momentin 10 kohdan, 4. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 24 § kirkkolain 6 luvun 72 §:n nojalla (mikäli viranhaltija kuuluu ammattiliittoon)</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on hankintalain (1397/2016) mukaan 60.000 € (tavarat- ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 435 1215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 22–23 § ja 24 § (mikäli viranhaltija ei kuulu ammatiliittoon)</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakuntayhtymälle silloin kun se on seurakuntayhtymän käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuk- sen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
---------------------------------------	---

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenetelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 010 3642 414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	---	---

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki Postiosoite: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	

Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

29 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén päätti kokouksen klo 18.51.