



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	03.02.2022 klo 18:00		
Kokouspaikka	Teams		
Osallistujat	Sirén Petri Vainio Irmeli Jaanto Martti Leppänen Mari Mäntylä Katja Paasikivi Jari Rantanen Erkki Sipilä Marjo Törne Jaana Vienonen Hannele	yhteisen kirkkoneuvoston pj yhteisen kirkkoneuvoston varapj jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muut osallistujat	Lankinen Tuija Ritvanen Pekka Rautiainen Jyrki Ahlstrand Markku Kairavuo Jani Huoponen Merttu-Mari Kallio Heli	talousjohtaja, esittelijä yhteisen kirkkovaltuuston pj yhteisen kirkkovaltuuston varapj kirkkoherra, Merimaskun seurakunta kirkkoherra, Naantalin seurakunta viestintäsihteeri hallintosihteeri (läsnä 1-5 ja 7-10 §)	
Poissa	Björkskog Tommy	jäsen	Syy muu syy

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU/ELEKTRONISK UNDERSKRIFT

Petri Sirén 03.02.2022
Hannele Vienonen 04.02.2022

Heli Kallio 03.02.2022
Martti Jaanto 04.02.2022

Tuija Lankinen 03.02.2022

03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kokoustiedot	1
§ 2 Yhteisen kirkkovaltuuston kokousten 21.10.2021 ja 25.11.2021 päätösten täytäntöönpano	3
§ 3 Hakapellon hautausmaan U2-korttelin peruskorjaus	5
§ 4 Suorituslisän maksamisen perusteet vuonna 2022	7
§ 5 Koulutussuunnitelma vuodelle 2022	9
§ 6 Ei julkisuuteen - henkilöstöasia	11
§ 7 Ei julkisuuteen - henkilöstöasia	12
§ 8 Naantalin seurakuntayhtymän viranhaltijapäätökset	13
§ 9 Yhteisen kirkkoneuvoston 3.2.2022 kokouksen ilmoitusasiat	14
§ 10 Kokouksen päättäminen	16
Valitusosoitus	17



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esittelijä

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille 28.1.2022.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 27.1.–21.2.2022.

Esitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén
Esitys	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan Hannele Vienonen ja Tommy Björkskog. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 4.2.2022. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.
Käsittely	Koska Tommy Björkskog oli estynyt osallistumaan kokoukseen, puheenjohtaja ehdotti pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Vienosta ja Martti Jaantoa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannele Vienonen ja Martti Jaanto. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 4.2.2022. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.

Kokouksen työjärjestys

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén
Esitys	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukaan.



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 2 Yhteisen kirkkovaltuuston kokousten 21.10.2021 ja 25.11.2021 päätösten täytäntöönpano

Diaarinumero DNAA/5/00.02.07/2022

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 3.2.2022 § 2

Valmistelija Hallintosihteeri Heli Kallio

Esittelijä Talousjohtaja Tuija Lankinen

Perustelut Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kokouksen 21.10.2021 päätökset:

- 27 § Yhteisen kirkkovaltuuston sihteerin valinta loppukaudeksi 2021–2022
- 30 § Naantalin seurakuntayhtymän osavuosikatsaukset
- 31 § Tuloveroprosentti vuodelle 2022
- 32 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje
- 33 § Asia on salassa pidettävä (JulKL 6:24, 1 mom, 6k, 19k ja 25k; JulKL 2:6, 1 mom, 8k)

Kokouksen 25.11.2021 päätökset:

- 42 § Hautaus-toimen maksut 1.1.2022 alkaen
- 43 § Hautainhoitorahastojen yhdistäminen
- 44 § Talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024
- 45 § Poistosuunnitelma
- 46 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan
- 47 § Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön päätöksellään 13.1.2022 § 7.



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

48 § Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittäminen

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §): Ei välitöntä vaikutusta.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että yhteisen kirkkovaltuuston kokouksissaan 21.10.2021 ja 25.11.2021 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lakien tai asetusten vastaisia. Päätökset ovat laillisina täytäntöönpantavissa.

Päätös

Esityksen mukaan.



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 3 Hapakellon hautausmaan U2-korttelin peruskorjaus

Diaarinumero DNAA/6/05.01.00/2022

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 3.2.2022 § 3

Valmistelija Seurakuntapuutarhuri Henri Leino

Esittelijä Talousjohtaja Tuija Lankinen

Perustelut Hapakellon hautausmaan U2-uurnahautakorttelin viheristutusten perusideana ovat haudoilla ja niiden ympärillä kasvavat laajat perennaistutukset. Perennat ovat monivuotisia kasveja, joiden maanpäälliset osat lakastuvat syksyllä, mutta talvehtimiselimet kuten juurakot säilyvät. Jotta perennat eivät vaurioidu, on haudoille suositeltu laitettavan ainoastaan leikkokukkia. Varsinaisia kesäkukkaistutuksia ei alueelle ole tarkoitettu, joskaan niitä ei ole myöskään kielletty. Kesäkukkien tilalla haudoilla kasvavat monivuotiset perennat, joista huolehtii seurakuntayhtymä. Alueen on tarkoitus olla helppohoitoinen niin omaisille kuin seurakuntayhtymän työntekijöillekin. Perennat ovat myös ekologinen vaihtoehto kesäkukille.

Korttelin tämänhetkinen tilanne ei vastaa suunniteltua. Kasvit voivat huonosti ja omaiset ovat istuttaneet haudoille lukuisia kesäkukkia, jolloin perennat ovat kuolleet. Myös hautamuistomerkit ovat vinoja ja haudoille laitettu maakangas on paikoitellen noussut ylös ja on näkyvillä haudoilla.

Perennojen menestymisen kannalta omaisten istutukset ovat ongelmallisia. Monivuotiset perennat eivät voi menestyä, jos niiden juurakot kaivetaan ylös kesäkukkaistutusten tieltä. Omien kasvien istuttaminen kielletään edelleen.

U2-korttelialueen peruskorjaussuunnitelma

Alueen perennat uusitaan ja maakangas poistetaan. Uutta maakangasta ei laiteta sillä se haittaa perennojen juurtumista ja hautojen kaivuuta. Myös huonosti voivat pensasryhmät ja puut uusitaan.

Kasvilajivalikoimaa monipuolistetaan ja alueelle istutetaan kuutta eri perennalajia. Hautamuistomerkit pestään ja suoristetaan sekä murskepintaaiset käytävät kunnostetaan. Opasteet pestään ja suoristetaan.

Jotta uudet perennat voivat jatkossa menestyä, haudoille istuttaminen kielletään ja haudoille asennetaan 25 cm x 25 cm kivilaatat, joiden päälle omaiset voivat laskea esimerkiksi kynttilän tai ruukullisen kesäkukan. Kivilaatan ulkopuolelle saa laittaa ainoastaan leikkokukkia telineessä. Talvisin



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

havutukset ja varrelliset lyhdyt ovat sallittuja. Kivilaatta asennetaan kiveä katsottaessa etuvasemmalle haudan sijaan 1.

Työ tehdään omana työnä lukuun ottamatta istutusalueen vaihtoa ja maakankaan poistoa, jotka tilataan kaivinkonetyönä urakoitsijalta.

U2-korttelialueen uusia kasveja

Perennat: Ahomansikka, maahumala, kangasajuruoho, peittokurjenpolvi, sammalleimu ja rönsyakankaali

Puut: Japaninkirsikka 'Amanogawa' 2kpl

Pensaat: Verhoangervo 'Lumikki' (Sama kuin käyttösuunnitelmassa)

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §): Ei välitöntä vaikutusta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Hakapellon hautausmaan U2-korttelin peruskorjaussuunnitelman sekä kasvisuunnitelman.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksianto Seurakuntapuutarhuri

Lisätiedot Talousjohtaja Tuija Lankinen, puh. 040 130 8358, tuija.lankinen@evl.fi



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 4 Suorituslisän maksamisen perusteet vuonna 2022

Diaarinumero DNAA/13/01.02.00/2022

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 3.2.2022 § 4

Valmistelija Talousjohtaja Tuija Lankinen, hallintosihteeri Heli Kallio

Esittelijä Talousjohtaja Tuija Lankinen

Perustelut Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan.

Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät suorituslisän maksamisen edellytykset.

Viranhaltijalle/työntekijälle vuosittain maksettavan suorituslisän määrä voi vaihdella. Siihen vaikuttaa toisaalta suorituslisiin yhteensä kohdennettavan rahamäärän suuruus sekä toisaalta viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuorituksen arvioinnin tulokset.

Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään neljä kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §): Ei välitöntä vaikutusta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) päättää arviointijaksoksi 1.1.-30.9.2022.
- 2) päättää, että vuonna 2023 maksettaviin suorituslisiin käytetään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.
- 3) toteaa, että pääsopijajärjestöjen edustajat ovat yhteistyötoimikunnan kokouksessa 23.11.2021 määritelleet arviointikriteerit ja suoritustasot seuraavasti.
Arviointikriteerit ja niiden painotus ovat:
työssä suoriutuminen 50 %
yhteistyökyky 25 %
kehityshakuisuus 25 %



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Kehityskeskustelut, tehtäväkuvaus ja arvioinnin puolivälin tarkastelu käydään läpi keväisin. Varsinainen arviointikeskustelu ja uusien tavoitteiden asettaminen tehdään syksyllä.

Suoritustasot ovat:

1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso
- 4) päättää, että suorituslisää maksetaan, jos kokonaisarvosanaksi saa vähintään 2,5.
- 5) päättää, että suorituslisäpäätös tehdään yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvalla määräaikaiselle tai työ- tai virkavapaalla olevalle työntekijälle vuoden 2022 aikana, jos työntekijä on vähintään 4 kuukautta palvelussuhteessa, tavoitteet on asetettu ja arviointi on suoritettu.

Päätös

Esityksen mukaan.

Tiedoksianto

Seurakuntien ja seurakuntayhtymän työntekijät

Lisätiedot

Talousjohtaja Tuija Lankinen, puh. 040 130 8358, tuija.lankinen@evl.fi



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 5 Koulutussuunnitelma vuodelle 2022

Diaarinumero DNAA/11/01.03.00/2022

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 3.2.2022 § 5

Valmistelija Talousjohtaja Tuija Lankinen, hallintosihteeri Heli Kallio

Esittelijä Talousjohtaja Tuija Lankinen

Perustelut Seurakuntayhtymän ja seurakuntien toiminnan sekä kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos henkilöstön kehittäminen on jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti ja se kattaa koko henkilöstön. Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelman laatineella seurakuntayhtymällä on myös mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työllisyysrahastosta.

Seurakuntayhtymä sekä seurakunnat ovat laatineet tahoillaan henkilöstön koulutussuunnitelmat. Koulutussuunnitelma on yleissuunnitelma, jonka pohjalta hakeudutaan yksittäisiin koulutuksiin. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt 25.1.2022 kokouksessaan seurakuntayhtymän ja seurakuntien koulutussuunnitelmat.

Seurakuntayhtymän työntekijöiden koulutuksiin käytettävissä oleva talousarviomääräraha on 1,3 %:a palkoista vuonna 2022. Tämä määräraha ei sisällä päivärahoja eikä matkakustannuksia, jotka maksetaan eri määrärahoista. Seurakunnilla on omat koulutusmäärärahansa.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 15. pykälän 7. kohdan nojalla talousjohtaja hyväksyy yksittäiset koulutusmatkat alaisenaan toimivan henkilökunnan osalta.

Liitteet:

Naantalin seurakuntayhtymän koulutussuunnitelma

Merimaskun seurakunnan koulutussuunnitelma

Naantalin seurakunnan koulutussuunnitelma

Rymättylän seurakunnan koulutussuunnitelma

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §): Ei välitöntä vaikutusta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän työntekijöiden koulutussuunnitelman vuodelle 2022 ja merkitsee tiedoksi Merimaskun, Naantalin ja Rymättylän seurakuntien koulutussuunnitelmat.



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksianto	Seurakuntayhtymän työntekijät
Lisätiedot	Talousjohtaja Tuija Lankinen, puh. 040 130 8358, tuija.lankinen@evl.fi



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 8 Naantalin seurakuntayhtymän viranhaltijapäätökset

Esittelijä Talousjohtaja Tuija Lankinen

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset

12/2021/7.12.2021	Kertapalkkion maksaminen
13/2021/9.12.2021	Suntioharjoittelijan määräaikainen työsuhde ajalla 1.1.-30.6.2022
14/2021/21.12.2021	Joulukorttirahojen lahjoitus
1/2022/20.1.2022	Laserprojektorin hankinta
2/2022/20.1.2022	Valkokankaan hankinta
3/2022/20.1.2022	Merimaskun ja Rymättylän hautausmaa-alueiden hoito vuonna 2022
4/2022/28.1.2022	Hautojen kaivuut vuonna 2022
5/2022/28.1.2022	Naantalin kirkon hautausmaan puiden hoito

Päätökset Kirkon palvelukeskuksen Populus-järjestelmässä

Talousjohtajan päätökset 23.11.2021-27.1.2022

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 13.12.2021-3.1.2022

Seurakuntamestarin päätökset 25.11.2021-20.1.2022

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 10 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus.

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.01.

Allekirjoitukset

Petri Sirén
puheenjohtaja

Heli Kallio
sihteeri (1-5 ja 7-10 §)

Tuija Lankinen
sihteeri (6 §)

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Naantalissa 4.2.2022

Hannele Vienonen
pöytäkirjantarkastaja

Martti Jaanto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa maanantaista 7.2.2022 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan 7.2.-21.2.2022.



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1-2 ja 8-10 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 3 ja 4-5 (koskee viranhaltijoita, jotka eivät ole ammattiliiton jäseniä) §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija/työntekijä ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan/työntekijään, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

4-5 § (koskee viranhaltijoita ja työntekijöitä, jotka ovat ammattiliiton jäseniä)

6-7 § (koskee työntekijöitä, jotka ovat ammattiliiton jäseniä)

- 2 Työntekijä ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa, jos hän ei ole jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Päätökseen liittyvät riitaisuudet käsitellään siviilikanteina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä. Oikeudenkäymiskaari 1:1 §

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

4-5 § (koskee työntekijöitä, jotka eivät ole ammattiliiton jäseniä)

6-7 § (koskee työntekijöitä, jotka eivät ole ammattiliiton jäseniä)



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 3 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 4 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 5 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 6 Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään siviilikanteina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä. Oikeudenkäymiskaari 1:1 §
- 7 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

**Naantalin seurakuntayhtymän
yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite

Piispantie 2, Naantali

Postiosoite

Piispantie 2, 21100 Naantali

Sähköpostiosoite

naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

3 ja 4-5 (koskee viranhaltijoita, jotka eivät ole ammattiliiton jäseniä) §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Naantalin seurakuntayhtymä
Käyntiosoite	Piispantie 2, Naantali
Postiosoite	Piispantie 2, 21100 Naantali
Sähköposti	naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen **Turun hallinto-oikeus**
Käyntiosoite **Sairashuoneenkatu 2-4, Turku**
Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**
Sähköposti turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**
Pöytäkirjan pykälät
Käyntiosoite **Hämeenkatu 13, Turku**
Postiosoite **PL 60, 20501 Turku**
Sähköposti turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**
Pöytäkirjan pykälät
Postiosoite **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite **Eteläranta 8, Helsinki**
Faksi **09 180 2350**
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi **029 564 3314**

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



03.02.2022

Naantalin seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.