
Asialista

1 § KOKOUKSEN AVAUS	3
2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
5 § YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON 28.11.2019 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO.....	4
6 § MERIMASKUN KIRKON, TAPULIN JA HAUTAKAPPELIN KUNNOSTUKSET	5
7 § MERIMASKUN KIRKON HIRSIAIDAN JA PORTTIEN PERUSKORJAUS	6
8 § MERIMASKUN KIRKON IKKUNOIDEN JA ULKO-OVIEN MAALAUSSURAKKA.....	8
9 § MERIMASKUN KIRKON, KELLOTAPULIN, HAUTAKAPPELIN JA PORTTIHUONEEN ULKOVERHOUSTEN SEKÄ HIRSIAIDAN MAALAUSSURAKKA.....	9
10 § MERIMASKUN KIRKON KUNNOSTUSTÖIDEN VALVONTA.....	10
11 § KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2020.....	11
12 § - 13 § Asiat koskevat työntekijöiden kokemuksia.....	12
14 § NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET ..	12
15 § MUUT ASIAT	12
16 § ILMOITUSASIAT	12
17 § VALITUSOSOITUS.....	13
18 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	19

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika: Torstai 6.2.2020 klo 18.00 - 18.40

Paikka: Naantalin seurakuntakeskus, sivusali 2, Piispantie 2, Naantali

Asiat: 1 - 18 §

Kokoukseen kutsutut:

JÄSENET:

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj
Vainio Irmeli	yhteisen kirkkoneuvoston varapj
Björkskog Tommy	jäsen
Flander Leena	jäsen
Ihalin Reijo	jäsen
Leppänen Mari	jäsen
Sinkkonen Arto	Jari Paasikiven varajäsen
Rantanen Erkki	jäsen
Sipilä Marjo	jäsen
Koskinen Ritva	Antti Tunturin varajäsen

MUUT KUTSUTUT:

Koivula Jorma	talousjohtaja, esittelijä
Ritvanen Pekka	yhteisen kirkkovaltuuston pj
Rautiainen Jyrki	yhteisen kirkkovaltuuston varapj
Kairavuo Jani	kirkkoherra, Naantalin seurakunta
Huoponen Merttu-Mari	viestintäsihteeri (läsnä 1-10 ja 12-18 §)
Kallio Heli	hallintosihteeri

POISSA:

Jaanto Martti	jäsen
Paasikivi Jari	jäsen
Tunturi Antti	jäsen
Ahlstrand Markku	kirkkoherra, Merimaskun srk

SYY:

muu syy
työmatka
muu syy
muu syy

Petri Sirén
yhteisen kirkkoneuvoston pj

Heli Kallio
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 6.2.2020 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Mari Leppänen
pöytäkirjantarkastaja

Arto Sinkkonen
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa perjantaista 7.2.2020 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan 7.-21.2.2020.

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille 28.1.2020.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 30.1.-21.2.2020.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**YKN päätös:
6.2.2020**

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan Mari Leppänen ja Jari Paasikivi. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.

Käsittely: Koska Jari Paasikivi oli estynyt saapumaan kokoukseen, puheenjohtaja ehdotti pöytäkirjantarkastajiksi Mari Leppästä ja Arto Sinkkosta.

YKN päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Leppänen ja
6.2.2020 Arto Sinkkonen.

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely: Puheenjohtaja ehdotti työjärjestyksen hyväksymistä siten, että pykälät 12-13 siirretään seuraavaan kokoukseen.

YKN päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten,
6.2.2020 että pykälät 12-13 siirretään seuraavaan kokoukseen.

5 § YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON 28.11.2019 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Viite: Ark. [...]

KL 10:1

Tehtävät. Kirkkoneuvoston asiana on...

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta...

KL 10:6,1

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

--- --- ---

Kokouksen 28.11.2019 päätökset:

Naantalin seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022 [...]

Määräalan myynti Hevosluodosta sisältäen tontit 1-2 (kortteli 2) [...]

Määräalan myynti Hevosluodosta sisältäen tontit 3-4 (kortteli 2) [...]

Määräalan myynti Hevosluodosta sisältäen tontin 1 (kortteli 10) [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö [...]

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että yhteisen kirkkovaltuuston 28.11.2019 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lakien tai asetusten vastaisia. Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat laillisina täytäntöön-pantavissa.

**YKN päätös:
6.2.2020**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asioiden täytäntöönpano (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

6 § MERIMASKUN KIRKON, TAPULIN JA HAUTAKAPPELIN KUNNOSTUKSET

Viite: Ark. [...]

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.5.2019 § 23 Merimaskun kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelmaluonnoksen, kustannusarvion ja aikataulusuunnitelman. Yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä kustannusarviossa rakennusten ja rakenteiden puutöihin on varattu 35.000 euroa. Tämä summa on varattu seuraaviin töihin: LE-luiskan rakentaminen, rakennusten puukorjaukset ennen ulkomaalautusta, porttien uusiminen, hautausmaan aidan kunnostus ja päällyslautojen uusiminen tervauksineen, tapulin spiiran yläosan uusiminen ja kirkon puisten

vesikourujen teko ja asentaminen. Tässä pykälässä käsitellään näistä töistä seuraavia: rakennusten puukorjaukset ennen ulkomaalausta ja tapulin spiiran yläosan uusiminen.

Merimaskun kirkon, tapulin ja hautakappelin julkisivujen ulko-verhouksissa sekä tapulin spiirassa olevat lahovauriot korjataan. Hautakappelin kivijalka kunnostetaan.

Kunnostustöistä pyydettiin tarjous yhdeltä urakoitsijalta ottaen huomioon työn tekninen vaativuus ja kohteen historiallinen arvo.

Tarjous saatiin 18.12.2019.

Tarjous 18.12.2019, kustannusarvio: Työ sekä muut kustannukset (matkat, materiaalit, telineet, nostimet, taukotila) yhteensä 24.688,40 euroa (sis. alv 24 %).

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Merimaskun kirkon, tapulin ja hautakappelin kunnostustöiden urakoitsijaksi Restart Oy:n urakkahintaan 24.688,40 euroa (sis. alv 24 %).

**YKN päätös:
6.2.2020**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

7 § MERIMASKUN KIRKON HIRSIAIDAN JA PORTTIEN PERUSKORJAUS

Viite: Ark. [...]

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.5.2019 § 23 Merimaskun kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelmaluonnoksen, kustannusarvion ja aikataulusuunnitelman. Yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä kustannusarviossa rakennusten ja rakenteiden puutöihin on varattu 35.000 euroa. Tämä summa on varattu seuraaviin töihin: LE-luiskan rakentaminen, rakennusten puukorjaukset ennen ulkomaalausta, porttien uusiminen, hautausmaan aidan kunnostus ja päällyslautojen uusiminen tervauksineen, tapulin spiiran yläosan uusiminen ja kirkon puisten

vesikourujen teko ja asentaminen. Tässä pykälässä käsitellään näistä töistä seuraavia: porttien uusiminen ja hautausmaan aidan kunnostus sekä päällyslautojen uusiminen.

Hirsiaidan maalaus ja aidan päällyslautojen tervaus kuuluu erilliseen ulkomaalausurakkaan, jota käsitellään tämän kokouksen pykälässä 9. Aidan porttien maalaus sisältyy kuitenkin tässä pykälässä käsiteltävään urakkaan.

Nykyinen hirsiaita portteineen on rakennettu 1990-luvulla. Aidan pituus on noin 260 metriä ja siinä on 56 kappaletta poikittaisia tukisalvoksia sekä 4 puurakenteista porttia. Portit ovat huonokuntoisia. Aita on perustettu pääosin suoraan maakivien päälle tukisalvosten kohdilla. Hirsirakennetta ei ole eristetty kivirakenteesta ja tästä johtuen 20 tuen kohdalla alin hirsi on hieman lahonnut alapinnastaan. Aidan koilliskulmassa on rakenteellinen virhe, mistä johtuen hirsiaita on täysin lahonnut noin 500 mm:n matkalla kulman molemmin puolin.

Aidan päällyslaudat (22x125mm) ovat täysin lahonneet ja osittain pudonneet pois.

Aidassa on paljon jäkäläkasvustoa, mihin osaltaan on vaikuttanut hautausmaan ja sen ympäristön liian tiheä puusto. Puustoa on nyt karsittu.

Aidan ja poikittaissalvosten päällislaudat uusitaan 30 mm paksuilla sydänpuulaudoilla. Hirren ja päällyslautojen väliin asennetaan tuohikaistaleet estämään vesien valuminen hirsirakenteeseen.

Päällyslaudat käsitellään punaiseksi hautatervalla, mihin on sekoitettu punamultaa. Aita maalataan aidolla vesikeittomaalilla (punamulta). Maalaus ei kuulu tähän kunnostusurakkaan vaan se on kirkon ulkomaalausurakan osa, jota käsitellään tämän kokouksen pykälässä 9.

Aidan koilliskulman hirsirakenne korvataan säleaidalla noin 1 m:n matkalla. Säleaita tehdään samasta rimoista kuin portitkin.

Kolme käyntiporttia uusitaan kokonaan ja yksi pieni portti kirkon pohjoispuolella kunnostetaan ja maalataan. Vanhoista porteista siirretään kaikki helat uusiin portteihin, vaikka ne ovatkin 1990-

luvun tuotteita. Porttien rakennetta muutetaan siten, että niiden säänkestävyys olisi parempi.

Alimman hirren pienien lahovaurioiden korjaus tehdään käytävissä olevien rahavarojen mukaan.

Osa aitahirsistä on kiertynyt pois varauksesta ja tämä pitäisi korjata tapittamalla hirsiiä. Vaurio on enemmän esteettinen kuin rakenteellinen eli aita pysyy pystyssä, koska sitä ei yläpuolelta kuormiteta.

Merimaskun kirkon hirsiaidan ja porttien peruskorjauksesta pyydettiin tarjous yhdeltä urakoitsijalta ottaen huomioon työn tekninen vaativuus ja historiallinen arvo.

Tarjous saatiin 28.1.2020. Kokonaishinta on 33.480 euroa (sis. alv. 24 %).

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Merimaskun kirkon hirsiaidan ja porttien korjausurakoitsijaksi Uudenkaarlepyyn Rakennus Ja Paanukatto Ay:n urakkahintaan 33.480 euroa (sis. alv 24 %).

**YKN päätös:
6.2.2020**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

8 § MERIMASKUN KIRKON IKKUNOIDEN JA ULKO-OVIEN MAALAUSSURAKKA

Viite: Ark. [...]

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.5.2019 § 23 Merimaskun kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelmaluonnoksen, kustannusarvion ja aikataulusuunnitelman. Yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä kustannusarviossa ikkunoiden ja ulkiovien kunnostukseen on varattu 60.000 euroa.

Kirkon ikkunoiden ja ulko-ovien maalaustyöstä urakkatarjouspyyntö lähetettiin kolmelle urakoitsijalle ottaen huomioon työn tekninen vaativuus ja historiallinen arvo.

Tarjoukset avattiin 13.12.2019. Tarjouksia saatiin kaksi kappaletta. Tarjousten käsittelystä laadittiin avauspöytäkirja.

Urakan ratkaisuperusteena on tilaajalle edullisin hinta.

Edullisimman tarjouksen, 64.500 euroa (sis. alv 24 %), jätti Arvonkorjaajat Oy, jonka kanssa käytiin urakkaneuvottelu 16.1.2020.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Merimaskun kirkon ikkunoiden ja ulko-ovien maalausurakoitsijaksi edullisimman tarjouksen antaneen Arvonkorjaajat Oy:n urakkahintaan 64.500 euroa (sis. alv 24 %).

**YKN päätös:
6.2.2020**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

9 § MERIMASKUN KIRKON, KELLOTAPULIN, HAUTAKAPPELIN JA PORTTIHUONEEN ULKOVERHOUSTEN SEKÄ HIRSIDAN MAALAUSSURAKKA

Viite: Ark. [...]

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.5.2019 § 23 Merimaskun kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelmaluonnoksen, kustannusarvion ja aikataulusuunnitelman. Rakennusten ulkomaalauksiin, joka käsittää kirkon, tapulin, hautakappelin, porttihuoneen sekä aidan ja porttien maalaukset, on varattu 65.000 euroa. Tähän urakkaan sisältyy maalaustyöt muilta osin, paitsi porttien maalaus sisältyy tämän kokouksen pykälässä 7 käsiteltävään urakkaan.

Kirkon ja muiden hautausmaarakennusten sekä -aidan maalaustyöstä urakkatarjouspyyntö lähetettiin viidelle urakoitsijalle ottaen huomioon rakennusten historiallinen arvo.

Tarjoukset avattiin 13.12.2019. Tarjouksia saatiin neljä kappaletta. Tarjousten käsittelystä laadittiin avauspöytäkirja.

Urakan ratkaisuperusteena on tilaajalle edullisin hinta.

Edullisimman tarjouksen, 45.198,00 euroa (sis. alv 24 %), jätti Maalausliike Mika Aaltonen Oy, jonka kanssa käytiin urakkaneuvottelu 15.1.2020.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Merimaskun kirkon, hautausmaarakennusten ja -aidan maalausurakoitsijaksi edullisimman tarjouksen antaneen Maalausliike Mika Aaltonen Oy:n urakkahintaan 45.198,00 euroa (sis. alv 24 %).

**YKN päätös:
6.2.2020**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

10 § MERIMASKUN KIRKON KUNNOSTUSTÖIDEN VALVONTA

Viite: Ark. [...]

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.5.2019 § 23 Merimaskun kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelmaluonnoksen, kustannusarvion ja aikataulusuunnitelman. Kustannusarviossa rakennuttajakustannuksiin on varattu 21.000 euroa.

Valvonnasta pyydettiin yksi tarjous.

Tarjous saatiin 21.1.2020. Tarjous sisältää kolme valvontakäyntiä viikossa. Kokonaishinta on 8.680,00 euroa (sis. alv. 24 %).

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Merimaskun kirkon peruskorjaustöiden valvojaksi Insinööritoimisto Jouko Sjöbergin hintaan 8.680 euroa (sis. alv 24 %).

YKN päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.
6.2.2020

Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja: Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

11 § KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2020

Viite: Ark. [...]

Hyväksyttävät koulutukset [...]

Koulutuksiin käytettävissä oleva talousarviomääräraha on 3.200 euroa. Tämä määräraha ei sisällä päivärahoja eikä matkakustannuksia, jotka maksetaan eri määrärahoista.

Kaikkia työntekijöille oleellisia tänä vuonna järjestettäviä koulutuksia ei ole vielä julkistettu. Koulutuskutsuja tulee lisää vuoden kuluessa. Siksi koulutussuunnitelmaa joudutaan täydentämään erillisillä päätöksillä vuoden aikana.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän työntekijöiden koulutussuunnitelman vuodelle 2020. Koulutussuunnitelmaa täydennetään tarvittaessa viranhaltijapäätöksillä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 15. pykälän 7. kohdan mukaan.

Käsittely: Viestintäsihteeri Merttu-Mari Huoponen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

YKN päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.
6.2.2020

Muutoksenhaku kirkkolain (6.4.2018/211) 6 luvun 72 §: 2 mom:n mukaisesti.

Lisätietoja: Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

12 § - 13 § Asiat koskevat työntekijöiden kokemuslisiä

14 § NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Viite: Ark. [...]

[...]

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):

Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talusojohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**YKN päätös:
6.2.2020**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:n mukaista siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

15 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

16 § ILMOITUSASIAT

[...]

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**YKN päätös:
6.2.2020**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350,
jorma.koivula@evl.fi

17 § VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

6.2.2020

1-18 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-5 ja 12-18 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6-10 §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 11 § kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n nojalla</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia</p>

	<p>kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>
--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 435 1215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6-10 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Naantalın seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalın.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6-10 §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankoh-tana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotet-tavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vas-taavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapu-nut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää pos-titse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

	Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
--	---

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	<p>Valitusaika</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>

Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaan- nista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ai- kana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käy- tettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämi- sestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä vali- tusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan no- jalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kulu- essa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoitukse- neen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukau- den kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitus- osoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennai- sesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakir- joineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedok- siantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vas- taanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltä- väksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoit- teeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitte- taan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan</p>

	<p>tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

18 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.