

ASIALISTA 1 / 2018

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen 30.11.2017 päätösten täytäntöönpano
- 6 § Keskusvaalitoimikunnan asettaminen
- 7 § Aurinkosäätiön hallintoneuvoston jäsenen ja varajäsenen valinta vuosiksi 2018–2021
- 8 § Ympäristöohjelman toteutuminen vuosina 2014–2017
- 9 § Ei julkisuuteen – Asia koskee työntekijän vuosisidonnaista palkanosaa
- 10 § Naantalın seurakuntayhtymän talousjohtajan viranhaltijapäätökset
- 11 § Muut asiat
- 12 § Ilmoitusasiat
- 13 § Valitusosoitus
- 14 § Kokouksen päättäminen

KOKOUSTIEDOT

Aika: Torstai 8.2.2018 klo 18.00 – 18.50
Paikka: Seurakuntakeskuksessa, sivusalissa 2, Piispantie 2, 21100 Naantali
Asiat: 1 – 14 §

Kokoukseen kutsutut:

JÄSENET:

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj
Flander Leena	Isabella Hautalan varajäsen
Jaanto Martti	
Jyväkorpi Timo	
Leppänen Mari	
Lähteenmäki Kirsi	
Nyblom Åke	
Rantanen Erkki	
Saarela Raimo	
Vainio Irmeli	

MUUT KUTSUTUT:

Koivula Jorma	talousjohtaja, esittelijä
Manner Juha	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kairavuo Jani	kirkkoherra, Naantalın seurakunta
Kallio Heli	hallintosihteeri

POISSA:

Hautala Isabella	jäsen
Tavio Tiia	yhteisen kirkkoneuvoston vpj
Ritvanen Pekka	yhteisen kirkkovaltuuston pj
Ahlstrand Markku	kirkkoherra, Merimaskun seurakunta
Huoponen Merttu-Mari	viestintäsihteeri

SY:

muu syy
muu syy
matka
muu syy
muu syy

Petri Sirén
yhteisen kirkkoneuvoston pj

Heli Kallio
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 8.2.2018 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Timo Jyväkorpi
pöytäkirjantarkastaja

Mari Leppänen
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän talous-
toimistossa perjantaista 9.2.2018 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan
9.2.–23.2.2018.

1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén avasi yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille maanantaina 29.1.2017.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 1.2.–23.2.2018.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**YKN päätös:
8.2.2018**

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan Timo Jyväkorpi ja Mari Leppänen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.

**YKN päätös:
8.2.2018**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Jyväkorpi ja Mari Leppänen.

4 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**YKN päätös:
8.2.2018**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

5 §

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 30.11.2017 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Viite: Ark.[...]

KL 10:1

Tehtävät. Kirkkoneuvoston asiana on...

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

KL 10:6

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

--- --- ---

Kokouksen 30.11.2017 päätökset:

Naantalin seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2019–2020

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Naantalin seurakuntayhtymän talousarvion vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019–2020 sekä talousarviokirjan sisältämät Naantalin, Rymättylän sekä Merimaskun seurakuntien hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2019–2020.

Päätöksestä on ilmoitettu taloustoimistolle, tilintarkastajalle sekä Merimaskun, Naantalin ja Rymättylän seurakunnille.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että yhteisen kirkkovaltuuston 30.11.2017 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lakien tai asetusten vastaisia. Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset on pantu laillisina täytäntöön.

**YKN päätös:
8.2.2018**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asioiden täytäntöönpano (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

6 §

KESKUSVAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN

Vuoden 2018 seurakuntavaaleissa valitaan seurakuntaneuvostot sekä seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto vaalikaudeksi 2019–2022. Ehdokkaaksi voivat asettua 18-vuotiaat konfirmoidut kirkon jäsenet. Äänioikeutettuja ovat 16 vuotta täyttäneet kirkon jäsenet.

Vaalit toimittaa kussakin seurakunnassa vaalilautakunta, jonka Merimaskun, Naantalin ja Rymättylän seurakuntaneuvostot valitsevat viimeistään toukokuussa (KL 3:19 ja KVI 2:4,1. mom).

Syksyn 2017 kirkolliskokous päätti, että vaalipäivää siirretään aiemmasta isänpäivästä marraskuun kolmanteen sunnuntaihin. Vuonna 2018 vaalipäivä on siten 18.11. Ennakkoäänestys kestää viisi päivää ja järjestetään tiistaista lauantaihin 6.–10.11.2018. Vaalilautakunnan jäsenen, vaalitoimitsijan ja vaaliavustajan kelpoisuuteen tulee tiukennuksia. Kirkkolakiin ehdotetaan lisättäväksi säännös, jonka mukaan ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä, varajäsenenä, vaalitoimitsijana tai –avustajana. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Esteellisyyssäännös koskee myös työntekijöitä, eli mikäli työntekijän läheinen on ehdokkaana, työntekijä ei voi toimia vaalilautakunnan jäsenenä, vaalitoimitsijana tai –avustajana. Sekä vaalipäivän siirtäminen että kelpoisuusasiat vaativat vielä eduskunnan hyväksynnän.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa seurakuntavaaleja varten keskusvaalitoimikunnan, jonka tehtävänä on seurakuntavaalien toimeenpanemiseksi seurakuntayhtymän seurakuntien puolesta hyväksyä seurakuntavaalien toimenpidesuunnitelma ja aikataulu, laatia äänioikeutettujen luettelot, huolehtia vaaleja koskevien kuulutusten ja ilmoitusten laatimi-

sesta ja tietoon saattamisesta ja muutoin avustaa seurakuntien vaalilautakuntia vaalien yhtenäisessä toteuttamisessa (KVVJ 2:4, 3. mom).

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää asettaa keskusvaalitoimikunnan hoitamaan vuoden 2018 seurakuntavaalien yhteisiä valmisteluja, jotka kirkon vaalijärjestyksessä on nimetty keskusvaalitoimikunnan tehtäväksi. Keskusvaalitoimikuntaan nimetään vaalilautakuntien puheenjohtajat, sihteerit, kirkkoherrat, seurakuntayhtymän viestintäsihteeri ja hallintosihteeri. Keskusvaalitoimikunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin.

**YKN päätös:
8.2.2018**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

7 §

**AURINKOSÄÄTIÖN HALLINTONEUVOSTON JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA
VUOSIKSI 2018–2021**

Viite: Ark. [...]

Naantalin Aurinkosäätiön tarkoituksena on tukea vanhuksille ja vammaisille soveltuvien asuntojen hankkimista ja ylläpitämistä. Lisäksi säätiö hankkii ja ylläpitää vanhusten ja vammaisten avohuoltoon tarvittavia hoito-, kuntoutus- ja muita palvelutiloja. Säätiön ensimmäinen palvelutalo aloitti toimintansa vuoden 1996 alussa. Palvelutalon II-vaihe valmistui 1.2.1998, III-vaihe 1.11.2005 ja IV-vaihe 1.4.2017.

Aurinkosäätiön jäseninä ovat:

- Naantalin kaupunki
- Naantalin seurakuntayhtymä
- Naantalin Eläkeläiset ry
- Killin Kehitysvammaisten Tuki ry
- Naantalin Seudun Reumayhdistys ry
- Naantalin Vanhusten Tuki ry
- Sotainvalidien Veljesliiton Naantalin Osasto ry
- Naantalin Seudun Sotaveteraanit ry
- Turun Seudun Invalidit ry

Aurinkosäätiön hallintoneuvostoon kuuluu 14 jäsentä, jotka valitaan neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Naantalin seurakuntayhtymällä on oi-

keus valita hallintoneuvostoon jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen.

Aurinkosäätiöltä on saatu ilmoitus, että uuden hallintoneuvoston jäsen-
ten toimikausi on 2018–2021.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää vuosiksi 2018–2021 Naantalin seurakuntayhtymän edustajan ja varaedustajan Aurinkosäätiön hallintoneuvostoon ja tällä päätöksellään kumoaa tekemänsä päätöksen 5.2.2015 § 15 vuoden 2018 osalta.

Käsittely: **Raimo Saarela ehdotti, että edustajaksi nimetään Erkki Rantanen ja varaedustajaksi Marketta Keihäs. Muita ehdotuksia ei tehty.**

YKN päätös: **Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi Naantalin seurakuntayhtymän edustajaksi Aurinkosäätiön hallintoneuvostoon Erkki Rantasen ja varaedustajaksi Marketta Keihään vuosiksi 2018–2021. Yhteinen kirkkoneuvosto kumosi tällä päätöksellään tekemänsä päätöksen 5.2.2015 § 15 vuoden 2018 osalta.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja: Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

8 §

YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTUMINEN VUOSINA 2014–2017

Viite: Ark. [...]

Ympäristödiplomi on kirkon oma ympäristöjärjestelmä. Kirkkohallitus myöntää ympäristödiplomin niille seurakunnille ja seurakuntayhtymille, jotka ovat sitoutuneet kehittämään toimintaansa ympäristön kannalta jatkuvasti paremmaksi kirkon toimintoja varten laaditun ympäristöjärjestelmän mukaisesti.

Kirkkohallitus on myöntänyt Naantalin seurakuntayhtymälle ympäristödiplomin, joka on voimassa 2014–2018. Ympäristödiplomia on haettava uudelleen sen viimeisen voimassaolovuoden aikana.

Naantalin seurakuntayhtymän ympäristöryhmä on kokouksessaan 18.1.2018 päättänyt lähettää yhteisen kirkkoneuvostolle tiedoksi/käsiteltäväksi ympäristöohjelman toteutuman vuosilta 2014–2017.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):

Vastuun kantaminen luomakunnasta vaikuttaa lasten elinympäristöön suotuisasti. Ympäristöohjelmassa on toteutettu myös suoraan lapsiin kohdistuvia keinoja kuten, että jokaisella täyspitkällä Soiniemen leirillä tarjotaan ainakin yksi lounas tai päivällinen kasvisruokaa.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman toteutuman vuosilta 2014–2017. Jatkossa ympäristöohjelman toteutuminen pyritään käsittelemään vuosittain ympäristöryhmän käsittelyn pohjalta.

**YKN päätös:
8.2.2018**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

9 §

Ei julkisuuteen (Asia koskee työntekijän vuosisidonnaista palkanosaa)

10 §

**NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJA-
PÄÄTÖKSET**

Viite: Ark. [...]

[...]

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talousjohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**YKN päätös:
8.2.2018**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:n mukaista siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

11 §

MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

**12 §
ILMOITUSASIAT**

[...]

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**YKN päätös:
8.2.2018**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**13 §
VALITUSOSOITUS**

Yhteinen kirkkoneuvosto

8.2.2018

1 – 14 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1–5, 8 ja 10–14 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät: 6–7 §
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 1 momentin 10 kohdan, 4. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 9 § kirkkolain 6 luvun 72 §:n nojalla

	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
--	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 435 1215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6–7 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakuntayhtymälle silloin kun se on seurakuntayhtymän käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p>
-----------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on hankintalain (1397/2016) mukaan 60.000 € (tavarat- ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito - ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus - ja käyttöoikeusurakat).

	<p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 010 3642 414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
--	--	---

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki Postiosoite: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi 	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	

Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

14 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén päätti kokouksen klo 18.50.