

## ASIALISTA 1 / 2019

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 3 § Yhteisen kirkkoneuvoston sihteerin valinta
- 4 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 5 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 6 § Yhteisen kirkkovaltuuston 29.11.2018 ja 17.1.2019 kokousten päätösten täytäntöönpano
- 7 § Naantalın seurakuntayhtymän johtoryhmä vuosiksi 2019–2020
- 8 § Naantalın seurakuntayhtymän ympäristöryhmän toimintaohjeen hyväksyminen
- 9 § Naantalın seurakuntayhtymän ympäristöryhmän nimeäminen vuosiksi 2019–2020
- 10 § Naantalın seurakuntayhtymän viestintäryhmän toimintaohjeen hyväksyminen
- 11 § Viestintäryhmän nimeäminen vuosiksi 2019–2020
- 12 § Naantalın seurakuntayhtymän edustajien valinta taloyhtiöiden yhtiökokouksiin vuosille 2019–2020
- 13 § Naantalın seurakuntayhtymän edustajien valinta Kiinteistö Oy Marianrinteen hallitukseen vuosille 2019–2020
- 14 § Edustajan valinta Ahteentaantien vesiosuuskunnan vuosikokoukseen vuosille 2019–2022
- 15 § Naantalın kirkon paanukatın tervaus
- 16 § Kaupparjaluoınnos Merimaskun pappilasta
- 17 § Vuokrasopimus Naantalın musiikkijuhlasäätiön kanssa
- 18 § Osallistuminen kirkkopäiville Jyväskylässä 17.–19.5.2019
- 19 § Naantalın seurakunnalle testamentattu keskiaikaisen miekan kopio
- 20 § Kirkkoherran vuosilomasijaisuudesta maksettava korvaus
- 21 § Listalla 1B (Salainen, JL 6:24, 1 mom, 32k)
- 22 § Listalla 1B (Salainen, JL 6:24, 1 mom, 32k)
- 23 § Naantalın seurakuntayhtymän talousjohtajan viranhaltijapäätökset
- 24 § Muut asiat  
24 §: 1. Lausunto koskien hiippakuntavaltuustojen lakkauttamista
- 25 § Ilmoitusasiat
- 26 § Valitusosoitus
- 27 § Kokouksen päättäminen

## KOKOUSTIEDOT

Aika: Torstai 7.2.2019 klo 18.00 – 19.46  
Paikka: Seurakuntakeskuksessa, kohtaamispaikalla, Piispantie 2, 21100 Naantali  
Asiat: 1 – 27 §

Kokoukseen kutsutut:

### **JÄSENET:**

Sirén Petri yhteisen kirkkoneuvoston pj (läsnä 1–19 ja 21–27 §)  
Vainio Irmeli yhteisen kirkkoneuvoston vpj  
Björkskog Tommy  
Flander Leena  
Ihalin Reijo  
Jaanto Martti  
Leppänen Mari  
Paasikivi Jari  
Rantanen Erkki

Sipilä Marjo  
Tunturi Antti

**MUUT KUTSUTUT:**

Koivula Jorma	talousjohtaja, esittelijä
Rautiainen Jyrki	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kairavuo Jani	kirkkoherra, Naantalin seurakunta (läsnä 1–19 ja 21–27 §)
Ahlstrand Markku	kirkkoherra, Merimaskun seurakunta (läsnä 1–19 ja 21–27 §)
Huoponen Merttu-Mari	viestintäsihteeri
Kallio Heli	hallintos sihteeri

**POISSA:**

Ritvanen Pekka yhteisen kirkkovaltuuston pj

**SYY:**

matka

---

Petri Sirén  
yhteisen kirkkoneuvoston pj  
(puheenjohtajana 1–19 ja 21–27 §:ssä)

---

Irmeli Vainio  
varapuheenjohtaja (puheenjohtajana 20 §:ssä)

---

Heli Kallio  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 7.2.2019 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

---

Tommy Björkskog  
pöytäkirjantarkastaja

---

Leena Flander  
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän talous-toimistossa perjantaista 8.2.2019 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan 8.–22.2.2019.

**1 §**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

**2 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille tiistaina 29.1.2019.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 31.1.–22.2.2019.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:  
**Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

### **3 §**

#### **YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:  
**Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee itselleen sihteerin vuosiksi 2019–2020.**

**Käsittely:**

**Erkki Rantanen ehdotti sihteeriksi hallintosihteerin Heli Kalliota. Muita ehdotuksia ei tehty.**

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi sihteerikseen hallintosihteerin Heli Kallion vuosiksi 2019–2020.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

### **4 §**

#### **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:  
**Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan Tommy Björkskog ja Leena Flander. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.**

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tommy Björkskog ja Leena Flander.**

### **5 §**

#### **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:  
**Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.**

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi yhdellä lisäyksellä muihin asioihin pykäläksi 24 §: 1.**

**6 §  
YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON 29.11.2018 JA 17.1.2019 KOKOUSTEN PÄÄTÖSTEN  
TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Viite: Ark. [...]

KL 10:1

*Tehtävät. Kirkkoneuvoston asiana on...*

*4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta...*

KL 10:6,1

*Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.*

*Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

--- --- ---

**Kokouksen 29.11.2018 päätökset:**

Naantalın seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020–2021

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Naantalın seurakuntayhtymän talousarvion vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2020–2021 sekä talousarviokirjan sisältämät Naantalın, Rymättylän sekä Merimaskun seurakuntien hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2020–2021.

Päätöksestä on ilmoitettu taloustoimistolle, tilintarkastajalle sekä Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän seurakunnille.

Merimaskun pappilan myynti

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti myydä Merimaskun pappilan [...] tarjouksen 19.10.2018 perusteella. Tilan kiinteistötunnus on 529-451-1-2. Maapinta-ala on 1,3840 ha ja osuus yhteisiin vesialueisiin Sannaistenlahdessa 0,272800 ha. [...] Päätös alistettiin Turun arkkihiip-pakunnan tuomiokapitulın kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätöksestä on lähetetty pöytäkirjanote tuomiokapitulille 30.11.2018.

--- --- ---

**Kokouksen 17.1.2019 päätökset:**

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajakseen Pekka Ritvasen vuosiksi 2019–2020.

Päätöksestä on lähetetty pöytäkirjanote asianosaiselle.

Yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti varapuheenjohtajakseen Jyrki Rautiaisen vuosiksi 2019–2020.

Päätöksestä on lähetetty pöytäkirjanote asianosaiselle.

Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti toimikaudekseen suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan jäseniksi Katja Mäntylän, Kari Koukin ja Hannele Vienosen sekä varajäseniksi tässä järjestyksessä Kaija Saarin, Pirjo Järvenrannan ja Riitta Alhon.

Päätöksestä on lähetetty pöytäkirjanote asianosaisille.

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Irmeli Vainion vuosiksi 2019–2020.

Päätöksestä on lähetetty pöytäkirjanote asianosaiselle.

Yhteisen kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten valinta

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti yhteisen kirkkoneuvoston varsinaisiksi jäseniksi vuosiksi 2019–2020 Marjo Sipilän, Jari Paasikiven, Antti Tunturin, Reijo Ihalinin, Martti Jaanton, Erkki Rantasen, Leena Flanderin, Tommy Björkskogin ja Mari Leppäsen.

Päätöksestä on lähetetty pöytäkirjanote asianosaisille.

Yhteiseen kirkkoneuvostoon valittujen jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinta

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti vuosiksi 2019–2020 valitun yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Irmeli Vainion henkilökohtaiseksi varajäseneksi Katja Mäntylän sekä Marjo Sipilän varajäseneksi Pirjo Orrelan, Jari Paasikiven varajäseneksi Arto Sinkkosen, Antti Tunturin varajäseneksi Ritva Koskisen, Reijo Ihalinin varajäseneksi Erkki Rantalan, Martti Jaanton varajäseneksi Jussi Tähden, Erkki Rantasen varajäseneksi Markus Heleniuksen, Leena Flanderin varajäseneksi Jutta Rinnerannan, Tommy Björkskogin varajäseneksi Reijo Laakkosen ja Mari Leppäsen varajäseneksi Sari Outisen.

Päätöksestä on lähetetty pöytäkirjanote asianosaisille.

Tilintarkastusyhteisön valinta valtuustokaudelle 2019–2022

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Naantalın seurakuntayhtymän tilintarkastusyhteiseksi valtuustokaudelle 2019–2022 BDO Auditor Oy:n 5.10.2018 päivätyn tarjouksen mukaisesti. Vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHTT ja HTM Sinikka Niitynperä.

Päätöksestä on lähetetty pöytäkirjanote BDO Auditor Oy:lle.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että yhteisen kirkkovaltuuston 29.11.2018 ja 17.1.2019 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lakien tai asetusten vastaisia. Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat laillisina täytäntöönpantavissa.**

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asioiden täytäntöönpano (KL 24:5).

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**7 §**

**NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN JOHTORYHMÄ VUOSIKSI 2019–2020**

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §

*Yhteinen kirkkoneuvosto asettaa toimikaudekseen johtoryhmän.*

Johtoryhmän tehtävänä on

- käsitellä keskeisiä hallinto-, talous-, henkilöstö- ja kiinteistöasioita sekä muita ajankohtaisia asioita.
- Naantalın seurakuntayhtymän sisäisen valvonnan ryhmän toimikauden päätyttyä vuonna 2014 ryhmän tehtävät ja sisäisen valvonnan koordinointi lisättiin johtoryhmän tehtäviin vuoden 2015 alusta alkaen (YKN 5.2.2015 § 7).
- rakennemuutoksen ohjaus- ja seurantatehtävät sekä toimintaympäristön uudistuksia koskeva valmistelu (YKN 9.2.2017 § 7).

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto**

- 1) valitsee Naantalin seurakuntayhtymän johtoryhmään vuosiksi 2019–2020 yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan, Naantalin seurakuntayhtymän valtuustoryhmien puheenjohtajat, talousjohtajan sekä Merimaskun, Naantalin ja Rymättylän seurakuntien kirkkoherrat. Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtoryhmän kokouksissa. Naantalin seurakuntayhtymän valtuustoryhmien puheenjohtajien ollessa estyneitä osallistumaan johtoryhmän kokoukseen, kyseisen valtuustoryhmän varapuheenjohtajalla on mahdollisuus osallistua kokoukseen puheenjohtajan sijasta. Johtoryhmä valitsee itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerin ensimmäisessä kokouksessaan.
- 2) valitsee johtoryhmän puheenjohtajan.

**Käsittely:**

Erkki Rantanen ehdotti johtoryhmän puheenjohtajaksi Pekka Ritvasta. Muita ehdotuksia ei tehty.

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Yhteinen kirkkoneuvosto**

- 1) valitsi Naantalin seurakuntayhtymän johtoryhmään vuosiksi 2019–2020 yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan, Naantalin seurakuntayhtymän valtuustoryhmien puheenjohtajat, talousjohtajan sekä Merimaskun, Naantalin ja Rymättylän seurakuntien kirkkoherrat. Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtoryhmän kokouksissa. Naantalin seurakuntayhtymän valtuustoryhmien puheenjohtajien ollessa estyneitä osallistumaan johtoryhmän kokoukseen, kyseisen valtuustoryhmän varapuheenjohtajalla on mahdollisuus osallistua kokoukseen puheenjohtajan sijasta. Johtoryhmä valitsee itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerin ensimmäisessä kokouksessaan.
- 2) valitsi johtoryhmän puheenjohtajaksi Pekka Ritvasen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**8 §**

**NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN YMPÄRISTÖRYHMÄN TOIMINTAOHJEEN  
HYVÄKSYMINEN**

Viite: Ark. [...]

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN YMPÄRISTÖ-  
RYHMÄN TOIMINTAOHJE

Hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa \_\_\_\_.

Naantalin seurakuntayhtymän ympäristöryhmään kuuluu puheenjohtaja ja viisi jäsentä (kaksi luottamushenkilöä ja yksi kunkin seurakunnan kirkkoherran nimeämä työntekijä) sekä henkilökohtaiset varajäsenet pu-

heenjohtajalle ja kaikille viidelle jäsenelle. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää ympäristöryhmän puheenjohtajan ja luottamushenkilöjäsenet sekä heille varajäsenet toimikaudekseen. Ryhmä valitsee itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerin. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää jäsenistään edustajansa ympäristöryhmään. Talousjohtaja nimeää ympäristövastaavan, joka toimii käsiteltävien asioiden esittelijänä. Asioita esittelee ympäristövastaavan lisäksi se työntekijä, jonka välittömään vastuualueeseen asia kuuluu. Seurakuntien kirkkoherroilla ja seurakuntayhtymän talousjohtajalla on puheoikeus ympäristöryhmän kokouksissa. Ympäristöryhmä kokoontuu vuoden aikana vähintään neljä kertaa puheenjohtajan kutsusta.

Kutsu ympäristöryhmän jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavoin toimitettava niille työntekijöille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus sekä tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle.

Ympäristöryhmän tehtävänä on

- 1) huolehtia ympäristötavoitteiden toteuttamisesta ja raportoida tavoitteiden toteutumisesta yhteiselle kirkkoneuvostolle vuosittain
- 2) huolehtia ympäristödiplomin ylläpitämisestä, ja ympäristödiplomia koskevasta valmistelutyöstä siten, että seurakuntayhtymä toimii kirkon ympäristötavoitteiden mukaisesti ja voi hakea ympäristödiplomin uusimista
- 3) huolehtia työalaansa koskevasta säännöllisestä tiedottamisesta työntekijöille sekä hallintoelimille
- 4) huolehtia työalaansa koskevasta henkilöstön kehittämisestä
- 5) olla yhteistyössä rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon kanssa ympäristöasioissa
- 6) olla yhteistyössä työalallaan toimiviin viranomaisiin, yhteisöihin ja järjestöihin
- 7) laatia yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ympäristötavoitteiden osalta sekä edellisen vuoden toimintakertomus
- 8) suorittaa tavoitteiden toteutumisen seuranta kaksi kertaa vuodessa ja ehdottaa tarvittaessa korjaustoimenpiteitä
- 9) suorittaa muut yhteisen kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät

Ympäristöryhmän luottamushenkilöjäsenille maksetaan kokouksista talousarviossa vuosittain vahvistettu kokouspalkkio.

Kokouksesta laaditaan muistio, joka toimitetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle kymmenen (10) päivän kuluessa kokouksesta.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---



Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalin seurakuntayhtymän ympäristöryhmän toimintaohjeen.**

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**9 §**

**NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN YMPÄRISTÖRYHMÄN NIMEÄMINEN  
VUOSIKSI 2019–2020**

Viite: Ark. [...]

Naantalin seurakuntayhtymän ympäristöryhmään kuuluu puheenjohtaja ja viisi jäsentä (kaksi luottamushenkilöä ja yksi kunkin seurakunnan kirkkoherran nimeämä työntekijä) sekä henkilökohtaiset varajäsenet puheenjohtajalle ja kaikille viidelle jäsenelle. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää ympäristöryhmän puheenjohtajan ja luottamushenkilöjäsenet sekä heille varajäsenet toimikaudekseen. Ryhmä valitsee itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerin. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää jäsenistään edustajansa ympäristöryhmään. Talousjohtaja nimeää ympäristövastaavan, joka toimii esittelijänä. Ympäristövastaavaksi on nimetty toimitosihteerin Jorma Laine. Asioita esittelee ympäristövastaavan lisäksi se työntekijä, jonka välittömään vastuualueeseen asia kuuluu. Seurakuntien kirkkoherroilla ja seurakuntayhtymän talousjohtajalla on puheoikeus ympäristöryhmän kokouksissa. Ympäristöryhmä kokoontuu vuoden aikana vähintään neljä kertaa puheenjohtajan kutsusta.

Kirkkohallituksen virastokollegio on myöntänyt Naantalin seurakuntayhtymälle ympäristödiplomin vuosille 2019–2023. Kirkon ympäristödiplomi on kirkon oma ympäristöjärjestelmä. Se on seurakunnille räätälöity väline kantaa vastuuta luomakunnasta ja kehittää toimintaa ympäristöystävälliseksi.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):

Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää Naantalin seurakuntayhtymän ympäristöryhmään puheenjohtajan, kaksi jäsentä ja kaikille henkilökohtaiset varajäsenet sekä yhteisen kirkkoneuvoston edustajan vuosille 2019–2020.**

**Käsittely:**

**Tommy Björkskog ehdotti ympäristöryhmän puheenjohtajaksi Mari Leppästä ja hänen varajäsenekseen Esko Hellmania sekä jäseneksi**

**Markku Leivoa ja hänen varajäsenekseen Mikko Santalahta sekä jäseneksi Veikko Mäkelää ja hänen varajäsenekseen Jukka Niemiolää sekä yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi Erkki Rantanen. Muita ehdotuksia ei tehty.**

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi Naantalın seurakuntayhtymän ympäristöryhmään vuosille 2019–2020**

- puheenjohtajaksi Mari Leppäsen ja hänen varajäsenekseen Esko Hellmanin.**
- jäseneksi Markku Leivon ja hänen varajäsenekseen Mikko Santalahden.**
- jäseneksi Veikko Mäkelän ja hänen varajäsenekseen Jukka Niemiolän.**
- yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi Erkki Rantasen.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Lisätietoja:**

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

## **10 §**

### **NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN VIESTINTÄRYHMÄN TOIMINTAOHJEEN HYVÄKSYMINEN**

Viite: Ark. [...]

#### **NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN VIESTINTÄRYHMÄN TOIMINTAOHJE**

Hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa \_\_.\_\_.\_\_\_\_

- 1) Naantalın seurakuntayhtymän sisäisen ja julkisen viestinnän tehtävänä on välittää avoimesti ja monipuolisesti tietoa seurakuntien sekä seurakuntayhtymän toiminnasta, hallinnosta ja taloudesta. Viestintä tukee seurakuntien ja seurakuntayhtymän työtä, johtamista ja suunnittelua, ja luo edellytyksiä vuorovaikutukseen eri sidosryhmien kanssa.
- 2) Naantalın seurakuntayhtymän viestintää johtaa ja valvoo yhteinen kirkkoneuvosto.
- 3) Naantalın seurakuntayhtymän viestintätoiminnasta, sen kehittämisestä ja suunnittelusta vastaa viestintäsihteeri yhteistyössä talusojohtajan, kirkkoherrojen sekä Naantalın ja Rymättylän seurakuntien seurakuntasihteerien ja Merimaskun seurakunnan toimistosihteerin kanssa. Viestinnän tehtävänajaosta sovitaan erikseen.
- 4) Naantalın seurakuntayhtymän viestinnän asiantuntijaryhmänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston alainen viestintäryhmä.
- 5) Naantalın seurakuntayhtymän viestintäryhmään kuuluu puheenjohtaja ja kuusi jäsentä (kolme luottamushenkilöä ja kolme seurakunta/toimistosihteeria) sekä henkilökohtaiset varajäsenet puheenjohtajalle ja luottamushenkilöjäsenille, jotka yhteinen kirkkoneuvosto nimeää

toimikaudekseen. Ryhmän kokoonkutsujana on puheenjohtaja sekä käsiteltävien asioiden esittelijänä toimii seurakuntayhtymän viestintäsihteeri.

Ryhmä valitsee itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerin. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää jäsenistään edustajansa viestintäryhmään. Seurakuntien kirkkoherroilla ja seurakuntayhtymän talousjohtajalla on puheoikeus viestintäryhmän kokouksissa. Viestintäryhmä koontuu vuoden aikana vähintään neljä kertaa puheenjohtajan kutsusta.

Kutsu on toimitettava viestintäryhmän jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavoin toimitettava niille viranhaltijoille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus sekä tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle.

Kokouksista laaditaan muistio, joka toimitetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle kymmenen (10) päivän kuluessa kokouksesta.

- 6) Viestintäryhmän jäsenet ovat evankelisluterilaisen kirkon jäseniä ja heillä on riittävä seurakuntaelämän tuntemus sekä kiinnostusta seurakunnan viestinnän kehittämiseen. Viestintäryhmän tulee mahdollisimman laaja-alaisesti edustaa asiantuntemusta viestinnän eri alueilta.
- 7) Viestintäryhmän tehtävänä on:
  1. Tukea ja kehittää seurakuntayhtymän viestintää seurakuntayhtymän ja seurakuntien tavoitteiden mukaisesti.
  2. Tukea viestintäsihteerin työtä ja osallistua viestinnän suunnitteluun ja seurantaan.
  3. Esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle ehdotus viestinnän toimintasuunnitelmasta ja antaa kirkkoneuvostolle toimintakertomus seurakuntayhtymän viestinnästä.
  4. Kutsua tarvittaessa kokoukseensa asiantuntijoita.
  5. Toimia Vesper –lehden toimitusneuvostona.
  6. Tehdä esityksiä ja antaa pyydettyä lausuntoja yhteiselle kirkkoneuvostolle viestintäryhmän alaan kuuluvista asioista.
  7. Käsitellä muut omaan toimialaan kuuluvat asiat.
- 8) Viestintäryhmän luottamushenkilöjäsenille maksetaan kokouksista talousarviossa vuosittain vahvistettu kokouspalkkio.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän viestintäryhmän toimintaohjeen.**

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**11 §**

**VIESTINTÄRYHMÄN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2019–2020**

Viite: Ark. [...]

Naantalın seurakuntayhtymän viestintäryhmään kuuluu puheenjohtaja ja kuusi jäsentä (kolme luottamushenkilöä ja kolme seurakunta-/toimistosihteerä) sekä henkilökohtaiset varajäsenet puheenjohtajalle ja luottamushenkilöjäsenille, jotka yhteinen kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen. Ryhmän kokoonkutsujana toimii puheenjohtaja sekä käsiteltävien asioiden esittelijänä toimii seurakuntayhtymän viestintäsihteeri. Ryhmä valitsee itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerin. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää jäsenistään edustajansa viestintäryhmään. Seurakuntien kirkkoherroilla ja seurakuntayhtymän talousjohtajalla on puheoikeus viestintäryhmän kokouksissa.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää Naantalın seurakuntayhtymän viestintäryhmään puheenjohtajan, kolme jäsentä, heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä yhteisen kirkkoneuvoston edustajan vuosille 2019–2020.**

**Käsittely:**

**Erkki Rantanen ehdotti puheenjohtajaksi Lassi Lähteenmäkeä ja hänen varajäsenekseen Kaija Saarnia sekä jäseneksi Pia Teissalaa ja hänen varajäsenekseen Katja Mäntylää sekä jäseneksi Roosa Hanhista ja hänen varajäsenekseen Kaisa Nyblomia sekä jäseneksi Seija Tuomista ja hänen varajäsenekseen Ilona Lilja-Kurkelaa sekä yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi Tommy Björkskogin. Muita ehdotuksia ei tehty.**

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi Naantalın seurakuntayhtymän viestintäryhmään vuosille 2019–2020**

**- puheenjohtajaksi Lassi Lähteenmäen ja hänen varajäsenekseen Kaija Saarnin.**

**- jäseneksi Pia Teissalan ja hänen varajäsenekseen Katja Mäntylän.**

**- jäseneksi Roosa Hanhisen ja hänen varajäsenekseen Kaisa Nyblo-**

**min.**

- jäseneksi Seija Tuomisen ja hänen varajäsekseen Ilona Lilja-Kurkelan.
- yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi Tommy Björkskogin.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Lisätietoja:** Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

## 12 §

### NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN EDUSTAJIEN VALINTA TALOYHTIÖIDEN YHTIÖKOKOUKSIIN VUOSILLE 2019–2020

Viite: Ark. [...]

Naantalin seurakuntayhtymä omistaa asunto-osakkeita seuraavissa asunto-osakeyhtiöissä:

- 3 h + k, 75 m<sup>2</sup>, Asunto Oy Ruonanhovi, kerrostalo, [...]
- 2 h + k, 50 m<sup>2</sup>, Asunto Oy Luostarinpelto, kerrostalo, [...]
- 4 h + k, 104 m<sup>2</sup>, Asunto Oy Rinneluikkio, rivitalo, [...]

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää seurakuntayhtymän edustajaksi Asunto Oy Ruonanhovin, Asunto Oy Luostarinpellon ja Asunto Oy Rinneluikkion yhtiökokouksiin vuosiksi 2019–2020 voimassaolevan vuokrasopimuksen mukaisen vuokralaisen ja varalle kiinteistöhoitajan.**

**YKN päätös:**  
**7.2.2019**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle

**Lisätietoja:** Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

## 13 §

### NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN EDUSTAJIEN VALINTA KIINTEISTÖ OY MARIANRINTEEN HALLITUKSEEN VUOSILLE 2019–2020

Viite: Ark. [...]

Kiinteistö Oy Marianrinne on Naantalin kaupungin, Naantalin seurakuntayhtymän ja Naantalin Vanhusten Tuki ry:n omistama kiinteistöosakeyhtiö. Yhtiö omistaa kaksi asuintalorakennusta osoitteessa Maariankatu 2–4, Naantali. Yhtiön tarkoituksena on hallita kiinteistöä ja vuokrata kiinteistöllä sijaitsevista rakennuksista asuntoja asunnon

tarpeessa oleville iäkkäille henkilöille ilman taloudellisen edun tavoittelua.

Naantalin seurakuntayhtymän tulee nimetä vuosiksi 2019–2020 kaksi hallituksen jäsentä sekä heille yhteinen varajäsen Kiinteistö Oy:n hallitukseen.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää vuosiksi 2019–2020 Naantalin seurakuntayhtymän edustajiksi Kiinteistö Oy Marianrinteen hallitukseen kaksi jäsentä ja heille yhteisen varajäsenen. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää myös yhtiökokousedustajan.**

**Käsittely:**

**Erkki Rantanen ehdotti jäseniksi Antti Tunturia ja Juha Manneria sekä heille yhteiseksi varajäseneksi Riitta Alhoa sekä yhtiökokousedustajaksi Pekka Ritvasta. Muita ehdotuksia ei tehty.**

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi vuosiksi 2019–2020 Naantalin seurakuntayhtymän edustajiksi Kiinteistö Oy Marianrinteen hallitukseen jäseniksi Antti Tunturin ja Juha Mannerin sekä heille yhteiseksi varajäseneksi Riitta Alhon sekä yhtiökokousedustajaksi Pekka Ritvasen.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**14 §**

**EDUSTAJAN VALINTA Ahteentaantien Vesiosuuskunnan Vuosikokoukseen Vuosille 2019–2022**

Viite: Ark. [...]

Rymättylässä on vuodesta 2006 toiminut Ahteentaantien vesiosuuskunta, joka rakentaa, ylläpitää ja hoitaa vesi- ja viemärlaitosta ja tarjoaa vesihuoltopalveluja pääasiassa jäsenilleen. Rymättylän seurakunta on ollut Ahteentaantien vesiosuuskunnan jäsen ja Rymättylän pappilan, kanttorilan ja leirikeskus Majakan vesi on tullut osuuskunnalta.

Ahteentaantien vesiosuuskunnan varsinainen kokous pidetään kerran vuodessa hallituksen määräämänä päivänä ennen toukokuun loppua.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää seurakuntayhtymän edustajaksi Ahteentaantien vesiosuuskunnan vuosikokoukseen vuosiksi 2019–2022 Rymättylän kirkkoherra Petri Sirénin.**

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**15 §**

**NAANTALIN KIRKON PAANUKATON TERVAUS**

Viite: [...]

### **Naantalin kirkon paanukaton tervauksen historiaa**

Tornin alakatot on uusittu ja tervattu 1970-luvulla. Työssä on käytetty kyllästettyjä mäntypaanuja. Huoltotervaus on tehty vuonna 2009 kahteen kertaan. Sakastin katto on uusittu ja tervattu 1960-luvulla kirkon korjauksen yhteydessä. Kattoa on 1970-luvulla paikattu kyllästetyillä paanuilla ja todennäköisesti huoltotervattu myöhemmin 1980-luvulla.

Runkohuoneen etelälape on uusittu 1980-luvun puolivälin jälkeen ja tervattu kahteen kertaan. Työssä on käytetty mäntypaanuja. Katto on huoltotervattu 1990-luvun alussa 1 kerta ja vuosina 2005–07 on tehty kaksi tervausta sekä vuonna 2009 on tehty yksi lisätervaustervaus.

Tornin ns. kello-osa on uusittu vuonna 1998 ja tervattu kolmeen kertaan. Työssä on käytetty haapapaanuja. Huoltotervaus on tehty vuonna 2009 kahteen kertaan.

Runkohuoneen pohjoislape on uusittu 2000-luvun alussa ja tervattu kolmeen kertaan. Työssä on käytetty haapapaanuja.

Tornin huippuosa (lanterniini ja spiira) on uusittu vuonna 2006 ja tervattu kolmeen kertaan. Työssä on käytetty haapapaanuja.

Ikkunapenkkiä paanukatteiden rakentamisajankohtaa ei tunneta. Huoltotervaus on tehty vuonna 2008 kahteen kertaan.

### **Tervauksen laajuus vuonna 2019**

Kaikki paanukatepinnat tervataan:

- kaikki paanukatot
- ikkunapenkkiä paanukatteen

- räystäslaudat ja räystääanalustat
- piilaudat
- tornin kaide ja kaidetasanteen alapinnat
- aikaisemmin tervatut luukut länsi- ja itäpäädyissä
- ulko-ovet

Tervaus tehdään yhteen kertaan kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 11/2017 ”Paanukaton tervausohje 2017” ohjeiden mukaisesti.

### **Terva**

Tervana käytetään aitoa havupuusta tehtyä hautatervaa. Tervaa ei ohenneta eikä siihen lisätä mitään muitakaan lisäaineita.

Talousjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen 13/2018/29.5.2018 hautatervan hankinnasta. Hautatervaa on tilattu 1600 kg seuraavin ehdoin:

- terva poltetaan niin, että se on viimeistään valmista vuoden 2019 tammikuussa,
- terva noudetaan maaliskuun vaihteessa 2019,
- tervan hinta on 10 €/kg, yhteensä 16000 € (sis.alv 24%).

Seurakuntayhtymä on tilannut tervan 17.5.2018.

Aidosta hautatervasta on huutava pula Suomessa ja muissa pohjoismaissa.

### **Tervan polttajat**

Suomessa on yksi ammattimainen tervanpolttaja, joka polttaa > 10 000 kg tervaa vuodessa ja muutama (2–4) tervanpolttajaa, joiden vuosituotanto on huomattavasti pienempi, n. 1000 kg / vuosi.

Nykyisellä tervausmenetelmällä tervaa kuluu keskimäärin n. 0,5 kg/m<sup>2</sup>/tervauskerta.

### **Kustannusarvio ja aikataulu**

Työtä varten on varattu vuoden 2019 talousarviossa 55.000 euroa. Koska kyseessä ei ole rakennuksen peruskorjaus vaan huoltotoimenpide, tervaukseen ei haeta kirkkohallituksen myöntämää rakennusavustusta.

Tervaus tehdään huhti-toukokuun 2019 aikana, siten, että työ ehditään saamaan valmiiksi ennen kesäkuussa järjestettävien Naantalın musiikkijuhlien alkamista.

### **Saatu tarjous**

Suomessa on muutamia (<5kpl) paanukattojen ammattimaisia tervaaajia, jotka pystyvät Naantalın kirkon vaativan tervauustyön suorittamaan. Tarjous on pyydetty paanukattoyritykseltä, josta tiedetään, että he pystyvät tämän vaativan tervauustyön suorittamaan. [...]



## Urakka-aika

Naantali turistikaupunkina ja Naantalin musiikkijuhlat asettavat hyvin tiukat raamit tervautyön suorittamiselle. Tämä lyhyt urakka-aika vaatii urakoitsijalta kokeneita tervauksen suorittajia ja mahdollisuutta tehdä pitkiä työpäiviä. Tämä on otettu huomioon tarjouspyyntöä kohdistettaessa.

-----

Talousjohtajan päätösehdotus:

### Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) **päätää tilata Naantalin kirkon paanukatteen tervaamisen Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay:ltä [...]. Tervaaminen suoritetaan huhti-toukokuun 2019 aikana.**
- 2) **nimeää Naantalin kirkon paanukatteen kunnostustyön valvojaksi Insinööritoimisto Jouko Sjöbergin.**

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotukset 1–2.**

Hankintaoikaisu/oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**16 §**

**KAUPPAKIRJALUONNOS MERIMASKUN PAPPILASTA**

Viite: Ark. [...]

### **Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 1.11.2018 § 90 [...]**

-----

### **Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 29.11.2018 § 28 [...]**

-----

### **Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.2.2019 § 16**

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 29.11.2018 § 28 myydä Merimaskun pappilan, kiinteistötunnus 529-451-1-2, [...]. Kiinteistön maapinta-ala on 1,3840 ha ja osuus yhteisiin vesialueisiin Sannaistenlahdessa 0,272800 ha.

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on puoltanut Merimaskun pappilan myyntiä koskevan yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessaan 29.11.2018 § 28 tekemän päätöksen vahvistamista ja kirkkohallituksen virastokollegio vahvisti päätöksen Merimaskun pappilan myymisestä 17.1.2019 § 27.

-----

Kauppakirjaluonnos tuodaan nähtäväksi kokoukseen. Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenillä on lisäksi mahdollisuus tulla tutustumaan kauppakirjaan ennen kokousta taloustoimistossa sen aukioloaikoina ma-pe 9–13.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kauppakirjaluonnoksen Merimaskun pappilasta, kiinteistötunnus 529-451-1-2.**

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**17 §**

### **VUOKRASOPIMUS NAANTALIN MUSIIKKIJUHLASÄÄTIÖN KANSSA**

Viite: Ark. [...]

Naantalin seurakuntayhtymä ja Naantalin musiikkijuhlasäätiö ovat toukokuussa 2009 solmineet vuokrasopimuksen Naantalin seurakuntayhtymän kirkkojen ja Naantalin seurakuntakeskuksessa olevien tilojen vuokraamisesta musiikkijuhlien käyttöön. Sopimusta on päivitetty edellisen kerran siten, että päivitetty sopimus on ollut voimassa ajalla 1.3.2016–31.12.2018.

Koska sopimuskausi on tullut päätökseen, on tarpeen päivittää sopimus uudelle kaudelle.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalin musiikkijuhlien kanssa solmittavan vuokrasopimuksen ajalle 1.3.2019–31.12.2020 siten, että kohteet ovat käytettävissä vuosittain kesäkuussa noin neljätoista (14) vuorokautta ja muuna aikana kaksi (2) vuorokautta.**

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**18 §**

### **OSALLISTUMINEN KIRKKOPÄIVILLE JYVÄSKYLÄSSÄ 17.–19.5.2019**

Viite: www.kirkkopaivat.fi

[...]

**19 §  
NAANTALIN SEURAKUNNALLE TESTAMENTATTU KESKIAIKAISEN MIEKAN  
KOPIO**

Viite: Ark. [...]

[...]

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Naantalin seurakuntayhtymä luovuttaa testamentilla saadun miekan Naantalin museolle.**

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

20 §

KIRKKOHERRAN VUOSILOMASIJAISUUDESTA MAKSETTAVA KORVAUS

[...]

21 §

Listalla 1B/2019 (Salainen, JL 6:24, 1 mom, 32k)

22 §

Listalla 1B/2019 (Salainen, JL 6:24, 1 mom, 32k)

**23 §**

**NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJA-  
PÄÄTÖKSET**

Viite: Ark. [...]

[...]

-----

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talousjohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi.**

**YKN päätös:  
7.2.2019**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:n mukaista siirto-oikeutta ei ole käytetty.**

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

24 §  
MUUT ASIAT

24 §: 1 LAUSUNTO KOSKIEN HIIPPAKUNTAVALTUUSTOJEN  
LAKKAUTTAMISTA  
[...]

25 §  
ILMOITUSASIAT

[...]

Talusojohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.**

**YKN päätös:**  
**7.2.2019**

**Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.**

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Lisätietoja:**

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

26 §  
VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

7.2.2019

1 – 27 §

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 1–2, 4–6, 21 § (pätös 2), 22–27 §
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 3, 7–19, 20 § (koskee viranhaltijoita, jotka eivät kuulu ammatiliittoon)
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,

3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai  
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 20 § kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n nojalla (koskee viranhaltijoita, jotka kuuluvat ammattiliittoon)

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 435 1215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 3, 7–19, 20 § (koskee viranhaltijoita, jotka eivät kuulu ammattiliittoon)</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>
-----------------------------------	--

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdaksi pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisuusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:  • <b>Turun hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 21 § (pätös 1)  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika  30 päivää  30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:  • <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät:  Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi  • <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät:  Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää  30 päivää
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen	

	<p>merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja yhteystiedot koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

**27 §**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.46.