

Asialista 2/2021

Sivu

28 § Kokouksen avaus.....	3
29 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.....	3
30 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
31 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
32 § Pääkirjanpitäjä Merja Läksyn irtisanoutuminen.....	5
33 § Naantalın seurakuntayhtymän kirjanpitäjän viran avaaminen.....	5
34 § Emäntä Päivi Hartikaisen irtisanoutuminen	6
35 § First Card -yrityskorttien hankinta	7
36 § Tietosuojatyön toimintakertomus vuodelta 2020.....	8
37 § Velkuan kirkon ja tapulin maalausurakka	9
38 § Naantalın seurakuntayhtymän vs. talousjohtajan viranhaltijapäätökset.....	10
39 § Muut asiat.....	10
40 § Ilmoitusasiat.....	10
41 § Valitusosoitus	11
42 § Kokouksen päättäminen	18

Kokoustiedot

Aika: Torstaina 4.3.2021 klo 18.00 - 19.06

Paikka: Naantalın seurakuntakeskus, pääsali, Piispantie 2, Naantali

Asiat: 28 - 42 §

Kokoukseen kutsutut:

Jäsenet:

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj
Vainio Irmeli	yhteisen kirkkoneuvoston varapj
Björkskog Tommy	jäsen
Jaanto Martti	jäsen
Leppänen Mari	jäsen
Mäntylä Katja	jäsen
Paasikivi Jari	jäsen
Rantanen Erkki	jäsen
Sipilä Marjo	jäsen
Törne Jaana	jäsen
Vienonen Hannele	jäsen

Muut kutsutut:

Lankinen Tuija	vs. talousjohtaja
Ritvanen Pekka	yhteisen kirkkovaltuuston pj
Rautiainen Jyrki	yhteisen kirkkovaltuuston varapj
Ahlstrand Markku	kirkkoherra, Merimaskun seurakunta
Kairavuo Jani	kirkkoherra, Naantalın seurakunta
Huoponen Merttu-Mari	viestintäsihteeri
Sundqvist Laura	hallintosihteeri

Poissa:

Ahlstrand Markku
Kairavuo Jani
Ritvanen Pekka
Jaanto Martti

Syy:

muu syy
muu syy
muu syy
muu syy

28 § Kokouksen avaus

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

29 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén, p.

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille 25.2.2021.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 25.2.- 19.3.2021.

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Esityksen mukaan.

30 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

- Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén,
p. 040 130 8381
- Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa
ovat aakkosjärjestyksen mukaan Jaanto Martti ja Leppänen
Mari. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 4.3.2021. Tarkastettu
pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalın
seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljännestä (14)
päivän ajan.
- Päätös Martti Jaanton ollessa estynyt saapumaan kokoukseen, valitaan
hänen tilalleen toinen pöytäkirjantarkastaja. Aakkosjärjestyksen
mukaan seuraavana vuorossa on Katja Mäntylä.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Leppänen ja Katja Mäntylä.

31 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

- Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén,
p. 040 130 8381
- Esitys Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja esittää, että
esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi yhdellä
lisäyksellä: pykälään 38 lisättiin kohta
Viranhaltijapäätökset/Kipa 7.1.-28.2.2021 numerot 1-21.

32 § Pääkirjanpitäjä Merja Läksyn irtisanoutuminen

Viite: Ark. [...]

- Esittelijä vs. talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8350
- Pääkirjanpitäjä Merja Läksy on ilmoittanut irtisanoutumisestaan
eläkkeelle siirtymisen johdosta 1.1.2022 alkaen (liite 6: jaetaan
kokouksessa).
- Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Merja Läksylle eron
pääkirjanpitäjän tehtävästä 1.1.2022 alkaen eläkkeelle
siirtymistä varten.

Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

33 § Naantalın seurakuntayhtymän kirjanpitäjän viran avaaminen

Viite: Ark. [...]

Esittelijä vs. talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8350

Pääkirjanpitäjä Merja Läksy on irtisanoutunut virastaan eläkkeelle siirtymisen takia. Kertyneiden vuosilomien pito alkaa 31.5.2021, joten kirjanpitäjän virka laitetaan hakuun.

Kirjanpitäjän pääasiallinen tehtävä on Naantalın seurakuntayhtymän kirjanpidon, tilinpäätöksen ja talousarvion tekeminen. Tehtävään kuuluu myös maksuliikenteen, osto- ja myyntireskontran sekä palkanlaskennan ja hautatoimen tehtäviä sekä talousjohtajan sijaistaminen.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää AMK tutkintoa tai soveltuvaa koulutusta sekä aikaisempaa kokemusta kirjanpidon ja tilinpäätöksen tekemisestä. Kokemus seurakunnan taloushallinnosta on eduksi.

Viran peruspalkka on KirVesTessin 503 - 601 palkkaluokkien mukaan 2551,60 - 2789,35 euroa koulutuksesta ja kokemuksesta riippuen.

Tehtävä tulee ottaa vastaan 17.5.2021 tai sopimuksen mukaan.

Hakuaika päättyy 22.3. klo 16.00.

Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää
	1. avata kirjanpitäjän viran haettavaksi.
	2. päättää, että virassa on kuuden kuukauden koeaika.
	3. toteaa, että virkaan valittavan on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

4. valtuuttaa talousjohtajan laatimaan viran hakuilmoituksen ja julkaisemaan sen ilmoitustaululla, kotisivuilla, kirkon rekrytoinnin sivuilla, Kotimaa-lehdessä sekä Rannikkoseudussa.

5. päättää valita haastatteluryhmän

Käsittely

vs. talousjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. avata kirjanpitäjän viran haettavaksi.

2. päättää, että virassa on kuuden kuukauden koeaika.

3. toteaa, että virkaan valittavan on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

4. valtuuttaa talousjohtajan laatimaan viran hakuilmoituksen ja julkaisemaan sen ilmoitustaululla, kotisivuilla, kirkon- sekä muissa rekrytointisivuilla, Kotimaa-lehdessä, Rannikkoseudussa sekä Turun Sanomissa.

5. päättää valita haastatteluryhmän

Päätös

Muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Toimenpiteet

Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

34 § § Emäntä Päivi Hartikaisen irtisanoutuminen

Viite: Ark. [...]

Esittelijä

vs. talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8350

Emäntä Päivi Hartikainen on ilmoittanut irtisanoutumisestaan eläkkeelle siirtymisen johdosta 1.3.2021 alkaen (liite 1).

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Päivi Hartikaiselle eron emännän tehtävästä 1.3.2021 alkaen eläkkeelle siirtymistä varten.

Päätös

Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

35 § First Card -yrityskorttien hankinta

Viite: Ark. [...]

Esittelijä vs. talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8350

Nordean First Card Corporate Card on maksuaikakortti yrityksen maksuvastuulla. Kortilla tehdyt hankinnat laskutetaan kerran kuukaudessa kokonaisuudessaan. Kyseessä ei ole varsinainen luottokortti. Ostokselle tulee maksuaikaa keskimäärin 30 päivää.

Kortin avulla Kipan kautta tehtävien kulukorvausten ja ostolaskujen määrä vähenee.

Kortit hankitaan kaikille seurakuntien ja yhtymän työntekijöille. Kortti on henkilökohtainen. Korttien kuukausiraja on 500 euroa, esimiehet 1000 euroa, kirkkoherrat ja talousjohtaja 2000 euroa. Kortin käyttö muuhun kuin työstä aiheutuvien kulujen maksamiseen on kiellettyä.

Käsittely tapahtuu niin, että kortin haltija tarkistaa laskun ja liittää siihen kuitin Kipan järjestelmässä. Jokaisesta ostoksesta on oltava kuitti. Jos kuitti puuttuu, veloitetään maksettu summa palkasta. Kortin haltijan esimies varmistaa, että kaikki kuitit on liitetty ja että hankinnat ovat työstä aiheutuneita kuluja ja hyväksyy laskun maksuun (liite 2 ja 3).

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ottaa First Card -yrityskortit käyttöön.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

36 § Tietosuojatyön toimintakertomus vuodelta 2020

Viite: Ark. [...]

Esittelijä

vs. talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8350

Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (EU 679/2016) alettiin soveltaa kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetus korvasi vuoden 1995 henkilötietodirektiivin sekä sen kansallisesti täytäntöön panemiseksi annetun henkilötietolain (523/1999). Asetuksen rinnalle säädettiin lisäksi uusi kansallinen tietosuojalaki (5.12.2018/1050), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Naantalın seurakuntayhtymä sekä Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän seurakunnat huolehtivat kukin tietosuojasta omien työalojensa osalta, koska kaikki ovat erillisiä rekisterinpitäjiä ja Naantalın seurakuntayhtymän perussäännössä tietosuojasta huolehtimista ei ole nimetty seurakuntayhtymän tehtäväksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessaan 1.11.2018 § 95 hyväksymän seurakuntayhtymän tietosuojapolitiikan mukaisesti seurakuntayhtymän tietosuojan tilasta raportoidaan vuosittain yhteiselle kirkkoneuvostolle (liite 4).

Tietosuojavastaava raportoi lisäksi arkkiihiippakunnan IT-alueella vuonna 2020 tehdystä tietosuojatyöstä yhteiselle kirkkoneuvostolle (liite 5).

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän tietosuojatyön toimintakertomuksen vuodelta 2020.
- 2) merkitsee tiedoksi IT-alueella tehdyn tietosuojatyön toimintakertomuksen vuodelta 2020.

Päätös

Esityksen mukaan.

Lapsivaikutukset
(KJ 23: 3 §)

Välitöntä vaikutusta ei ole.

Toimenpiteet

Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle päätöksestä 1.
Ei muutoksenhakuoikeutta päätöksestä 2, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

37 § Velkuan kirkon ja tapulin maalausurakka

Viite: Ark. [...]

Esittelijä vs. talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8350

Tarjouspyyntö lähetettiin viidelle yritykselle, joista neljä jätti tarjouksen määräaikaan mennessä. Tarjousten avauskokous pidettiin 17.2.2021. Kokouksesta laadittiin pöytäkirja, joka on nähtävissä kokouksessa hintatietoineen.

Urakan ratkaisuperusteena on tilaajalle edullisin hinta. Edullisimman tarjouksen jätti Maalausliike Mika Aaltonen Oy.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Velkuan kirkon ja tapulin maalausurakoitsijaksi edullisimman tarjouksen antaneen Maalausliike Mika Aaltonen Oy:n 44 020,00 euroa.

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutukset Välitöntä vaikutusta ei ole.
(KJ 23: 3 §)

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

38 § Naantalın seurakuntayhtymän vs. talousjohtajan viranhaltijapäätökset

Viite: Ark. [...]

[...]

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee vs. talousjohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakuoikeutta.

39 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

40 § Ilmoitusasiat

[...]

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakuoikeutta.

41 § Valitusosoitus

Yhteinen kirkkoneuvosto

4.3.2021

28-42 §

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 28-31, 36 (pätös 2) ja 38-42 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 36 (pätös 2) ja 37 §
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 11 § kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n nojalla
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia

	<p>kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>
--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimus- viranomainen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 435 1215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36 (päätös 1) ja 37 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla).</p> <p>Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuk- sen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 37 §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

	<p>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
--	--

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09 1802 350</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>

	Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
Muutoksenhaku ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.</p> <p>Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden</p>	

	<p>käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

42 § Kokouksen päättäminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.06

Allekirjoitukset

Petri Sirén
yhteisen kirkkoneuvoston pj

Laura Sundqvist
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 4.3.2021 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Mari Leppänen
Pöytäkirjantarkastaja

Katja Mäntylä
Pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa sopimuksen mukaan perjantaista 5.3.2021 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan 5.3. - 18.3.2021.