

38 § Kokouksen avaus.....	5
39 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.....	5
40 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	7
41 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	8
42 § Hautaustoimen maksut 1.1.2022 alkaen	9
43 § Hautainhoitorahastojen yhdistäminen.....	12
44 § Talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024	14
45 § Poistosuunnitelma	16
46 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan	18
47 § Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen.....	20
48 § Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittäminen.....	25
49 § Muut asiat.....	29
50 § Ilmoitusasiat.....	30
51 § Valitusosoitus	31
52 § Kokouksen päättäminen	31

KOKOUSTIEDOT

Aika: Torstaina 25.11.2021 klo 18.30 - 19.40
Paikka: Naantalin seurakuntakeskus, pääsali, Piispantie 2, 21100 Naantali
Pykälät: 38 § - 52 §

Kokoukseen kutsutut/läsnäolijat

JÄSENET/VARAJÄSENET:

Merimaskun seurakunta:

Reijo Ihalin

Erkki Rantala

Irmeli Vainio (läsnä 38-44 §, osittain läsnä 45 §)

Naantalin seurakunta:

Pekka Ritvanen yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Riitta Alho

Tommy Björkskog

Leena Flander

Roosa Hanhinen

Pirjo Järvenranta

Ritva Koskinen

Kari Kouki

Mari Leppänen

Reijo Laakkonen Emil Nyblomin sijalla

Åke Nyblom

Pirjo Orrela

Markku Leivo Jari Paasikiven sijalla

Erkki Rantanen

Seija Tuominen

Jyrki Rautiainen yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Arto Sinkkonen

Marjo Sipilä

Pia Teissala

Antti Tunturi

Hannele Vienonen

Rymättylän seurakunta:

Kaija Saarni

Elina Koisaari Kaisa Suovasen sijalla

Jussi Tähti

Jaana Törne

MUUT KUTSUTUT:

Sirén Petri yhteisen kirkkoneuvoston pj; kirkkoherra,
Rymättylän seurakunta

Ahlstrand Markku kirkkoherra, Merimaskun seurakunta

Kairavuo Jani kirkkoherra, Naantalin seurakunta

Lankinen Tuija talousjohtaja

Huoponen Merttu-Mari viestintäsihteeri

Kallio Heli hallintosihteeri

POISSA:

Markus Helenius jäsen

Martti Jaanto jäsen

Katja Mäntylä jäsen

Emil Nyblom jäsen

Jari Paasikivi jäsen

Kaisa Suovanen jäsen

SYY:

työeste

työeste

muu syy

matka

työmatka

muu syy

Pekka Ritvanen
puheenjohtaja

Heli Kallio
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Marjo Sipilä
pöytäkirjantarkastaja

Pia Teissala
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa 26.11.2021 alkaen kolmenkymmenen (30) päivän ajan. Ilmoitus tästä on asetettu nähtäväksi seurakuntayhtymän ja seurakuntien ilmoitustauluille 18.11.2021.

Pöytäkirja on ollut nähtävissä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa 26.11. - 27.12.2021 seurakuntayhtymän ja seurakuntien ilmoitustauluilla olleiden ilmoitusten mukaisesti.

Naantalissa / 2021

yhteisen kirkkovaltuuston sihteeri

38 § Kokouksen avaus

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pekka Ritvanen avasi kokouksen.

39 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esittelijä

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pekka Ritvanen

Yhteiseen kirkkovaltuustoon ja yhteiseen kirkkoneuvostoon sekä asioiden käsittelyyn niissä sovelletaan, mitä kirkkovaltuustosta ja kirkkoneuvostosta säädetään ja määrätään, ellei kirkkolaista tai -järjestyksestä muuta johdu (KL 11:11 §).

KJ 8:5 § 2 mom

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KJ 23:2 § 1 ja 3 mom

Jollei seurakunnan jäsenen tietoon saatettavasta hallinnollisesta kuulutuksesta ole...muuta määrätty, se pannaan julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi...

Jos kuulutus koskee useita seurakuntia, se on julkistettava joksaisessa seurakunnassa...

Kokousta koskeva kuulutus on asetettu nähtäväksi Naantalın seurakuntayhtymän sekä Naantalın, Merimaskun ja Rymättylän seurakuntien ilmoitustauluille 18.11.2021.

Kutsut esityslistoineen on lähetetty yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille ja muille kutsutuille 18.11.2021.

KL 7:4 § 1 mom

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, jos enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys	Suoritetaan nimenhuuto.
Käsittely	<p>Todetaan, että esteestä ovat ilmoittaneet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Emil Nyblom. Naantalin Askel -ryhmän I varavaltuutettu Juha Mannerilla ja II varavaltuutettu Mari-Milla Auralla on myös este. III varavaltuutettu Reijo Laakkonen on kutsuttu kokoukseen.- Markus Helenius. Seurakuntamme puolesta -ryhmän I varavaltuutettu Eliisa Ansamaalla, II varavaltuutettu Tiina Paunojalla sekä III varavaltuutettu Osmo Salolla on myös este.- Jari Paasikivi. Majakka-ryhmän I varavaltuutettu Markku Leivo on kutsuttu kokoukseen.- Kaisa Suovanen. Rymättylän seurakunnan vaaliyhdistyksen I varavaltuutettu Elina Koisaari on kutsuttu kokoukseen.- Martti Jaantolla ja Katja Mäntylällä oli viime hetken este. <p>Todetaan läsnä olevien valtuutettujen lukumäärä. Läsnä on yhteensä 25/31 varsinaista valtuutettua ja 3 varavaltuutettua, yhteensä 28 päätöksentekijää. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
Päätös	Yhteisen kirkkovaltuuston kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

40 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esittelijä	Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pekka Ritvanen
Esitys	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan Marjo Sipilä ja Pia Teissala. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa 26.11.2021 alkaen kolmenkymmenen (30) päivän ajan.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjo Sipilä ja Pia Teissala.

41 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esittelijä	Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pekka Ritvanen
Esitys	Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

42 § Hautaustoimen maksut 1.1.2022 alkaen

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.11.2021 § 110

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakuntayhtymälle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset (KL 17:9).

Hautaustoimilain 6 §:n nojalla seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakuntayhtymän hautausmaalle. Seurakuntayhtymä voi kuitenkin myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen edellä mainituista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää hautaustoimen maksut 1.1.2022 alkaen seuraavasti:

Hautapaikkamaksut 25 vuotta/ paikkakuntalaiset

Arkkuhauta

1 sija 100 euroa

2 sijaa 200 euroa

Uurnahauta uurnalehdossa 50 euroa

Muistolehtopaikka maksuton

Sirottelualue maksuton

* Naantalilaisilta rintamaveteraanitunnuksen omaavilta ja heidän naantalilaisilta puolisoiltaan sekä soteleskiltä ei maksua peritä hautapaikasta, hautausmaksusta eikä muistotilaisuuden vuok-rasta.

Hautapaikkamaksut 25 vuotta/ ulkopaikkakuntalaiset

Arkkuhauta

1 sija 500 euroa

2 sijaa 1000 euroa

Uurnapaikka uurnalehdossa ja muistolehtopaikka 100 euroa

Sirottelualue maksuton

Haudan jatkolunastus hallinta-ajan päättyessä

Jatkolunastus sallittu suvulle hautaustoimilain mukaisesti.

Naantalın kirkon hautausmaalla arkkuhauta muuttuu uurna-
haudaksi.

10 vuotta, yksi sija, 50 euroa

25 vuotta, yksi sija, 100 euroa

uurnahauta 25 vuotta 50 euroa

Haudan avaus ja peitto

arkkupaikka/matala 450 euroa

arkkupaikka/syvä 490 euroa

uurnapaikka ja muistolehtopaikka 70 euroa

Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 25.11.2021 § 42

Esittelijä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hautaustoimen maksut
1.1.2022 alkaen seuraavasti:

Hautapaikkamaksut 25 vuotta/ paikkakuntalaiset

Arkkuhauta

1 sija 100 euroa

2 sijaa 200 euroa

Uurnahauta uurnalehdossa 50 euroa

Muistolehtopaikka maksuton

Sirottelualue maksuton

* Naantalilaisilta rintamaveteraanitunnuksen omaavilta ja heidän
naantalilaisilta puolisoiltaan sekä soteleskiltä ei maksua peritä

hautapaikasta, hautausmaksusta eikä muistotilaisuuden vuok-
rasta.

Hautapaikkamaksut 25 vuotta/ ulkopaikkakuntalaiset

Arkkuhauta

1 sija 500 euroa

2 sijaa 1000 euroa

Uurnapaikka uurnalehdossa ja muistolehtopaikka 100 euroa

Sirottelualue maksuton

Haudan jatkolunastus hallinta-ajan päättyessä

Jatkolunastus sallittu suvulle hautaustoimilain mukaisesti.

Naantalın kirkon hautausmaalla arkkuhauta muuttuu uurna-
haudaksi.

10 vuotta, yksi sija, 50 euroa

25 vuotta, yksi sija, 100 euroa

uurnahauta 25 vuotta 50 euroa

Haudan avaus ja peitto

arkkupaikka/matala 450 euroa

arkkupaikka/syvä 490 euroa

uurnapaikka ja muistolehtopaikka 70 euroa

Päätös

Esityksen mukaan.

43 § Hautainhoitorahastojen yhdistäminen

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.11.2021 § 111

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Naantalin seurakuntayhtymällä on kolme hautainhoitorahastoa, jotka siirtyivät Merimaskun, Naantalin ja Rymättylän seurakunnilta yhtymälle. Jokaista rahastoa on seurattu kirjanpidossa omina taseyksikköinä mikä tarkoittaa kolmea erillistä kirjanpitoa, tuloslaskelmaa, tasetta ja tilinpäätöstä.

Yhtymän haudanhoito toteutetaan samanlaisena kaikille haudausmailla. Sillä poikkeuksella, että Merimaskun hautausmaalle on ollut mahdollista saada vain yhden vuoden hoito ja Velkuan hautausmaalle ei mitään. Naantalin ja Rymättylän haudanhaltijoille on myyty 1, 5 ja 10 vuoden haudanhoidoja. Jatkossa samat palvelut toteutetaan myös Merimaskun ja Velkuan hautausmailla. Yhtymän tehtävä on tarjota tasapuolisesti haudanhoidon liittyviä palveluita kaikille haudanhaltijoille riippumatta siitä, millä hautausmaalla hauta sijaitsee.

Hoitosopimukset on seurattu hautausmaittain ja haudoittain kuten myös sopimuksista saadut varat. Sopimuksista on tarkka kirjanpito. Tähän käytäntöön ei tehdä muutoksia.

Hautainhoitorahastojen yhdistäminen Naantalin seurakuntayhtymän hautainhoitorahastoksi on tekninen, kirjanpitoon liittyvä toimenpide, jolla yksinkertaistetaan taloudellista seurantaa ja tilinpäätöksen tekoa. Yhdistämisessä ei muuteta olemassa olevien sopimusten sisältöä.

Hautainhoitorahastojen säännöt ovat 1970- ja 1990-luvuilta. Säännöt päivitetään yhdistämisen yhteydessä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) että Merimaskun, Naantalin ja Rymättylän hautainhoitorahastot yhdistetään Naantalin seurakuntayhtymän hautainhoitorahastoksi 1.1.2022 alkaen.
- 2) että Hakapellon, Merimaskun, Naantalin, Rymättylän ja Velkuan hautausmailla myydään 1, 5 ja 10 vuoden haudanhoidoja.

- Käsittely Talousjohtaja antoi muutetun päätösehdotuksen:
- Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää
- 1) että Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän hautainhoitorahastot yhdistetään Naantalın seurakuntayhtymän hautainhoitorahastoksi 1.1.2022 alkaen.
 - 2) että Hakapellon, Merimaskun, Naantalın, Rymättylän ja Velkuan hautausmaille myydään 1, 5 ja 10 vuoden haudanhoidoja.
- Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.
- Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 25.11.2021 § 43**
- Esittelijä Yhteinen kirkkoneuvosto
- Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto päättää
- 1) että Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän hautainhoitorahastot yhdistetään Naantalın seurakuntayhtymän hautainhoitorahastoksi 1.1.2022 alkaen.
 - 2) että Hakapellon, Merimaskun, Naantalın, Rymättylän ja Velkuan hautausmaille myydään 1, 5 ja 10 vuoden haudanhoidoja.
- Käsittely Erkki Rantanen teki Tommy Björkskogin ja Ritva Koskisen kannattamana lisäsehdotuksen päätösehdotukseen kohdaksi 3:
- 3) että tehdään selvitys Naantalın hautausmaiden ylijäämän mahdollisesta käytöstä, mihin tarkoitukseen voidaan käyttää kolmen vuoden aikana. Määrättyyn tasoon.
- Lisäsehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Päätös Yhteinen kirkkovaltuusto päätti
- 1) että Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän hautainhoitorahastot yhdistetään Naantalın seurakuntayhtymän hautainhoitorahastoksi 1.1.2022 alkaen.
 - 2) että Hakapellon, Merimaskun, Naantalın, Rymättylän ja Velkuan hautausmaille myydään 1, 5 ja 10 vuoden haudanhoidoja.
 - 3) että tehdään selvitys Naantalın hautausmaiden ylijäämän mahdollisesta käytöstä, mihin tarkoitukseen voidaan käyttää kolmen vuoden aikana. Määrättyyn tasoon.

44 § Talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.11.2021 § 112

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut Naantalın seurakuntayhtymän tuloveroprocentiksi 1,35 vuodelle 2022. Kirkkohallituksen keväällä 2021 tekemä ennuste suuresta verokertymän pudotuksesta ei näytä toteutuvan, joten talousarviossa arvioidaan ensi vuoden verokertymäksi 3.750.000 euroa, joka on sama määrä kuin tämän vuoden talousarviossa.

Pandemiatilanne ja muutokset henkilöstössä tekivät talousarvion laadinnasta normaalia haasteellisempaa. Toista vuotta jatkunut poikkeustilanne ei anna kirjanpidosta suoraan tietoa kuluista normaaliolosuhteissa. Kiinteistöihin ja hautausmaille on kertynyt huoltotarvetta. Myös vaalit, asuntomessut ja keskusrekisteriin liittyminen kasvattavat kuluja vuodelle 2022. Tämän takia talousarvio on alijäämäinen 242.755 euroa. Suunnitelmavuosien aikana on talous saatettava tasapainoon niin, että alijäämäisiä talousarvioita ei tehdä.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 7.10.2021 § 89 talousarvioluonnokset ja palautti ne seurakuntaneuvostoille täydennyksiä, korjauksia ja lausuntoja varten. Seurakuntaneuvostot ovat kokouksissaan Merimaskussa 18.10.2021 § 39, Rymättylässä 19.10.2021 § 46 ja Naantalissa 21.10.2021 § 94 käsitelleet talousarvioluonnokset ja antaneet lausunnot, jotka ovat esityslistan liitteenä.

Arvio lapsivaikutuksista seurakuntayhtymän työalojen osalta (KJ 23 luku 3§): Välitöntä vaikutusta ei ole.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023-2024 sekä talousarviokirjan sisältämän Naantalın seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023-2024 ja esittää ne yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

- Käsittely Käsittelyn alussa talousjohtaja antoi muutetun päätösehdotuksen: Yhteinen kirkkoneuvosto palauttaa asian valmisteltavaksi.
- Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen ja palautti asian valmisteltavaksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 18.11.2021 § 132

Seurakuntayhtymän osalta on tehty talousarvioon tarkistuksia niin, että alijäämä on 85.175 euroa. Tarkistuksia on tehty ostetuihin palveluihin, ostoihin, investointeihin ja verotuloihin. Verotuloja arvioidaan tulevan 3.800.000 euroa, joka on sama määrä kuin tänä vuonna on toteutumassa. Isot laitehankinnat, infonäytöt ja kirkkojen kiinteät striimauslaitteet on siirretty investointilistalle. Hinnastoa on tarkennettu ja selkeytetty.

- Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 sekä ehdotuksen toimintaja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023-2024 sekä talousarviokirjan sisältämän Naantalın seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 sekä ehdotuksen toimintaja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023-2024 ja esittää ne yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

- Käsittely Keskustelun pohjalta talousjohtaja Tuija Lankinen totesi, että kappaleeseen 6 Investointisuunnitelma lisätään investointisuunnitelma vuosille 2024-2030.

- Päätös Esityksen mukaan käsittelyssä todetulla lisäyksellä.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 25.11.2021 § 44

- Esittelijä Yhteinen kirkkoneuvosto

- Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 sekä ehdotuksen toimintaja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023-2024 sekä talousarviokirjan sisältämän Naantalın seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 sekä ehdotuksen toimintaja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023-2024.

- Päätös Esityksen mukaan.

45 § Poistosuunnitelma

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.11.2021 § 113

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Kirkkohallitus on 17.6.2020 antanut uuden ohjeen käyttöomaisuuden poistoajoista.

Kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka tehdään käyttöomaisuudesta tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika.

Koneiden ja kalusteiden aktivointiraja on nykyisessä poistosuunnitelmassa 5.000 euroa. Kirkkohallituksen suositus on, että vähimmäisraja olisi 10.000 euroa.

Poistosuunnitelman muutoksen voi toteuttaa niin, että se koskee vain uusia käyttöomaisuuden hankintoja.

Kirkkohallituksen suositus poistoajoiksi, nykyisin käytössä olevat poistoajat sekä esitys uusiksi poistoajoiksi on liitteenä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että

- 1) yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy uudeksi koneiden ja kaluston aktivointirajaksi 10.000 euroa.
- 2) yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy uuden poistosuunnitelman 1.1.2022 alkaen niin, että se koskee uusia käyttöomaisuuden hankintoja.

Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 25.11.2021 § 45

Esittelijä	Yhteinen kirkkoneuvosto
Esitys	Yhteinen kirkkovaltuusto 1) hyväksyy uudeksi koneiden ja kaluston aktivointirajaksi 10.000 euroa. 2) hyväksyy uuden poistosuunnitelman 1.1.2022 alkaen niin, että se koskee uusia käyttöomaisuuden hankintoja.
Käsittely	Irmeli Vainio poistui kokouksesta käsittelyn aikana klo 19.31.
Päätös	Esityksen mukaan.

46 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.11.2021 § 114

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi kokouksessaan 10.11.2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan Suomen ev.lut. kirkossa tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Edelleen kirkkohallituksen täysistunto linjasi 12/2018 että kaikkien seurakuntien on kuuluttava johonkin alueelliseen keskusrekisteriin vuoden 2022 alussa.

Naantalın seurakuntayhtymän perussäännön nojalla kirkonkirjojenpito kuuluu seurakuntien tehtäviin. Seurakuntaneuvostot ovat kokouksissaan Naantalın seurakunnassa 15.4.2021 § 28, Merimaskun seurakunnassa 1.9.2021 § 25 ja Rymättylän seurakunnassa 15.9.2021 § 33 päättäneet liittyä Turun alueelliseen keskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen ja valtuuttaneet kirkkoherran allekirjoittamaan liittymissopimuksen kunkin seurakunnan osalta.

Turun alueellisen keskusrekisterin toimintaa johtaa yhteisjohtokunta, jossa on enintään viisitoista (15) jäsentä. Pysyviä jäseniä ovat puheenjohtaja sekä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän asettamat muut jäsenet. Muilla sopijaseurakunnilla on kullakin yhteisjohtokunnassa enintään yksi jäsen. Mikäli muita sopijaseurakuntia on yli kymmenen, yhteisjohtokunnan jäsenyys hoidetaan kiertävänä edustuksena näiden sopijaseurakuntien kesken. Seurakunta, joka ei ole kyseisenä vuonna edustettuna yhteisjohtokunnassa, on oikeutettu lähettämään yhteisjohtokunnan kokoukseen edustajansa puheoikeudella, ilman äänioikeutta.

Alueellisen keskusrekisterin johtosäännön mukaan sopimuksen solmineen seurakunnan kirkkovaltuusto nimeää yhteisjohtokuntaan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen, joiden tulisi olla ensisijaisesti viranhaltijoita. Seurakuntaneuvostot ovat kuitenkin kokouksissaan Naantalın seurakunnassa 15.4.2021 § 28, Merimaskun seurakunnassa 1.9.2021 § 25 ja Rymättylän seurakunnassa 15.9.2021 § 33 pyytäneet, että yhteinen kirkkovaltuusto nimeäisi Naantalın seurakuntayhtymän yhteisen jäsenen ja

henkilökohtaisen varajäsenen alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan. Yhteisjohtokunnan toimikausi on kaksi vuotta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se nimeää Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäseneksi toimistos sihteeri Jorma Laineen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi kirkkoherra Petri Sirénin.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 25.11.2021 § 46

Esittelijä Yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto nimeää Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäseneksi toimistos sihteeri Jorma Laineen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi kirkkoherra Petri Sirénin.

Päätös Esityksen mukaan.

47 § Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.11.2021 § 115

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Kirkkolain 7:3 §:ää on muutettu 12.3.2021 (200/2021) seuraavasti:

”3 § Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.”

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 10.9.2009 § 57 ja vahvistettu Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulissa 28.10.2009.

Ohjesääntöä tulee tarkistaa seuraavista syistä:

- Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt lisäksi 2.9.2021 § 77, että Domus asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmä otetaan käyttöön 1.1.2022 alkaen. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöä tulee muuttaa siten, että siinä otetaan huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus, mahdollisuus sähköiseen kokoukseen sekä kokouksen asiakirjojen käsittely Domus asianhallintajärjestelmässä. Kirkkohallitus on laatinut sääntömallit sähköisistä kokouksista (yleiskirje 14/2021).
- Seurakuntayhtymässä ei työskentele enää tiedottaja vaan viestinnän tehtäviä hoitaa viestintäsihteeri. Ohjesääntöön tulee siten päivittää nimikkeenvaihdos.

Esitys päivityksistä ohjesääntöön:

3 §

Nimike ”tiedottaja” on muutettu ”viestintäsihteeri”.

4 §

1 momentin jälkeen on lisätty uudet momentit:

2 mom

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous).

3 mom

Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous).

4 mom

Yhteinen kirkkoneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

5 mom

Yhteisen kirkkoneuvoston sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.

6 mom

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti tallentamalla ne jäsenten saattaville kokous-/asianhallintajärjestelmään.

7 mom

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali voidaan tarvittaessa lähettää jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin. Salassa pidettävät asiat lähetetään turvasähköpostilla.

8 mom

Kokouskutsussa on mainittava päätöksentekotapa.

6 §

Momentit 1-2 on siirretty momenteiksi 4-5 ja on lisätty uudet momentit:

1 mom

Toimielimen kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

2 mom

Äänestys toimitetaan nimenhuudolla, kokousjärjestelmällä tai muutoin sähköisesti taikka muulla puheenjohtajan määräämällä avoimella tavalla.

3 mom

Sähköisessä kokouksessa voidaan toimittaa vaali suljetuin lipuin, jos vaalisalaisuus pystytään turvaamaan. Käytettävältä tietojärjestelmältä edellytetään, että äänestäjä voidaan tunnistaa luotettavasti ja annetun äänen voi antaa salatulla sähköisellä yhteydellä. Lisäksi äänet on voitava laskea niin, ettei äänen antaja ja sen äänen sisältöä voida yhdistää. Äänten mennessä tasan voidaan sähköisessä kokouksessa suorittaa arvonta vain, jos arvonnin puolueettomuudesta pystytään varmistumaan.

7 §

1 momentin jälkeen on lisätty uudet momentit:

2 mom

Pöytäkirjaan on merkittävä päätöksentekotapa sekä se, millä tavalla osallistujat olivat läsnä kokouksessa.

3 mom

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

4 momentiksi on siirtynyt aiempi 2 momentti.

11 §

1 momentin jälkeen on lisätty uusi momentti:

2 mom

Yhteinen kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä sekä ajan-
tasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

15 §

Nimike ”tiedottaja” on muutettu ”viestintäsihteeri”.

Esitetyillä muutoksilla tarkistettu ohjesääntö on esityslistan liitteenä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön,
- 2) kumooa yhteisen kirkkovaltuuston 10.9.2009 § 57 hyväksymän ohjesäännön ja
- 3) alistaa ohjesäännön Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Käsittely

Talusojohtaja antoi käsittelyn alussa lisäsehdotuksen: Pykälän 10 otsikoksi muutetaan Ohjausryhmä ja pykälässä 10 nimi ”johdoryhmä” muutetaan ”ohjausryhmäksi”.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti talusojohtajan käsittelyn aikana tekemän lisäsehdotuksen ja päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön,
- 2) kumooa yhteisen kirkkovaltuuston 10.9.2009 § 57 hyväksymän ohjesäännön ja
- 3) alistaa ohjesäännön Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 25.11.2021 § 47

Esittelijä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön,
- 2) kumooa yhteisen kirkkovaltuuston 10.9.2009 § 57 hyväksymän ohjesäännön ja
- 3) alistaa ohjesäännön Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

- Käsittely Tommy Björkskog esitti kohtien 1 ja 2 vaihtamista toiseen järjestykseen. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- Päätös Yhteinen kirkkovaltuusto
- 1) kumosi yhteisen kirkkovaltuuston 10.9.2009 § 57 hyväksymän ohjesäännön,
 - 2) hyväksyi yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön ja
 - 3) alistaa ohjesäännön Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

48 § Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittäminen

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.11.2021 § 116

Esittelijä

talousjohtaja Tuija Lankinen, p. 040 130 8358

Kirkkolain 7:3 §:ää on muutettu 12.3.2021 (200/2021) seuraavasti:

”3 § Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.”

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt lisäksi 2.9.2021 § 77, että Domus asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmä otetaan käyttöön 1.1.2022 alkaen.

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut itselleen työjärjestyksen kokouksessaan 12.2.2009 § 20. Valtuuston työjärjestyksestä tulee muuttaa siten, että siinä otetaan huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus, mahdollisuus sähköiseen kokoukseen sekä kokouksen asiakirjojen käsittely Domus asianhallintajärjestelmässä. Kirkkohallitus on laatinut sääntömallit sähköisistä kokouksista (yleiskirje 14/2021).

Esitys päivityksistä työjärjestykseen:

1 §

1-3 momenttien jälkeen on lisätty uudet momentit:

4 mom

Yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous).

5 mom

Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous).

6 mom

Yhteinen kirkkovaltuusto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

7 mom

Yhteisen kirkkovaltuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.

8 mom

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti tallentamalla ne jäsenten saataville kokous-/asianhallintajärjestelmään.

9 mom

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali voidaan tarvittaessa lähettää jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin. Salassa pidettävät asiat lähetetään turvasähköpostilla.

10 mom

Kokouskutsussa on mainittava päätöksentekotapa. Jos kokous pidetään sähköisesti on samalla ilmoitettava verkko-osoite ja tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista ehdotetaan käsiteltäväksi suljetussa kokouksessa.

4 §

1-2 momenttien jälkeen on lisätty uusi momentti:

3 mom

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

13 §

1 momentti on siirretty momentiksi 4 ja sitä ennen on lisätty uudet momentit:

1 mom

Toimielimen kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

2 mom

Äänestys toimitetaan nimenhuudolla, kokousjärjestelmällä tai muutoin sähköisesti taikka muulla puheenjohtajan määräämällä avoimella tavalla.

3 mom

Sähköisessä kokouksessa voidaan toimittaa vaali suljetuin lipuin, jos vaalisalaisuus pystytään turvaamaan. Käytettävältä tietojärjestelmältä edellytetään, että äänestäjä voidaan tunnistaa luotettavasti ja annetun äänen voi antaa salatulla sähköisellä yhteydellä. Lisäksi äänet on voitava laskea niin, ettei äänen antaja ja sen äänen sisältöä voida yhdistää. Äänten mennessä tasan voidaan sähköisessä kokouksessa suorittaa arvonta vain, jos arvonnin puolueettomuudesta pystytään varmistumaan.

28 §

Lisätty uusi kohta o):

Yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjaan on merkittävä - - -

o) päätöksentekotapa sekä se, millä tavalla osallistujat olivat läsnä kokouksessa.

Esitetyillä muutoksilla tarkistettu työjärjestys on esityslistan liitteenä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen.
- 2) kumoo yhteisen kirkkovaltuuston 12.2.2009 § 20 hyväksymän työjärjestyksen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 25.11.2021 § 48

Esittelijä	Yhteinen kirkkoneuvosto
Esitys	Yhteinen kirkkovaltuusto 1) hyväksyy yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen. 2) kumooa yhteisen kirkkovaltuuston 12.2.2009 § 20 hyväksymän työjärjestyksen.
Käsittely	Tommy Björkskog esitti kohtien 1 ja 2 vaihtamista toiseen järjestykseen. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Päätös	Yhteinen kirkkovaltuusto 1) kumosi yhteisen kirkkovaltuuston 12.2.2009 § 20 hyväksymän työjärjestyksen ja 2) hyväksyi yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

49 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

50 § Ilmoitusasiat

Esittelijä Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pekka Ritvanen

50 §: 1 Talousarvion (TA 2021) toteutumavertailu 1.1.-31.10.2021

50 §: 2 Kokousajat vuonna 2022

<u>Päivämäärä</u>	<u>Kellonaika</u>	<u>Kokous</u>	<u>Paikka</u>
to 12.5.	klo 18.00	Yhteinen kirkkovaltuusto	Merimaskun seurakuntakoti

Syksyn kokousajat vahvistetaan myöhemmin.

Yhteisen kirkkoneuvoston 4.11.2021 § 120 käsittelemän aloitteen mukaisesti yhteisen kirkkoneuvoston sekä yhteisen kirkkovaltuuston kokouksia tullaan järjestämään seurakuntayhtymän eri kiinteistöillä vuonna 2022, jotta kiinteistöt tulevat tutuksi päätäjille.

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

51 § Valitusosoitus

Pöytäkirjaan on liitetty Kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus sekä todettu pöytäkirjan pykälät, joista kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäytönlain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

52 § Kokouksen päättäminen

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

LIITE 1: Valitusosoitus

Yhteinen kirkkovaltuusto

25.11.2021

38 - 52 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 38-41 ja 39-52 §</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹ (hankintalaki 1397/2016). <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 1397/2016: 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p>
-----------------------------	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) [Hankintalaki (1397/2016)]

	<p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali</p> <p>Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali</p> <p>Faksi: 02 4351 215</p> <p>Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamennettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus 	
--	--	--

	<p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 010 36 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 42-46 ja 48 § Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitus- aika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 47 § <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitus- aika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>30 päivää</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan</p>	

	<p>osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksen- hakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valitus- kirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta

	<p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa, jollei tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
----------------------------	---

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--