

ASIALISTA 4/2019

- 42 § Kokouksen avaus
- 43 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 44 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 45 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 46 § Naantalin seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2022
- 47 § Määräalan myynti Hevosluodosta sisältäen tontit 1–2 (kortteli 2)
- 48 § Määräalan myynti Hevosluodosta sisältäen tontit 3–4 (kortteli 2)
- 49 § Määräalan myynti Hevosluodosta sisältäen tontin 1 (kortteli 10)
- 50 § Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö
- 51 § Muut asiat
- 52 § Ilmoitusasiat
- 53 § Valitusosoitus
- 54 § Kokouksen päättäminen

KOKOUSTIEDOT

Aika: Torstai 28.11.2019 klo 18.30 – 19.20
Paikka: Naantalin seurakuntakeskus, pääsali, Piispantie 2, 21100 Naantali
Pykälät: 42 – 54 §

Kokoukseen kutsutut/läsnäolijat

JÄSENET/VARAJÄSENET:

Merimaskun seurakunta:

Ansamaa Eliisa Markus Heleniuksen sijalla
Reijo Ihalin
Erkki Rantala
Irmeli Vainio

Naantalin seurakunta:

Pekka Ritvanen yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Riitta Alho
Tommy Björkskog
Leena Flander
Roosa Hanhinen
Pirjo Järvenranta
Ritva Koskinen
Kari Kouki
Mari Leppänen
Katja Mäntylä
Reijo Laakkonen Emil Nyblomin sijalla
Sari Outinen Åke Nyblomin sijalla
Pirjo Orrela
Jari Paasikivi
Erkki Rantanen
Jyrki Rautiainen yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Jutta Rinneranta
Markku Leivo Arto Sinkkosen sijalla
Marjo Sipilä
Pia Teissala
Antti Tunturi
Hannele Vienonen

Rymättylän seurakunta:

Maarit Sainio Kaija Saarnin sijalla
Kaisa Suovanen
Heikki Vainio Jussi Tähdén sijalla
Jaana Törne

MUUT KUTSUTUT:

Sirén Petri yhteisen kirkkoneuvoston pj; kirkkoherra, Rymättylän seurakunta
Kairavuo Jani kirkkoherra, Naantalin seurakunta
Ahlstrand Markku kirkkoherra, Merimaskun seurakunta
Koivula Jorma talousjohtaja
Huoponen Merttu-Mari viestintäsihteeri
Kallio Heli hallintosihteeri

POISSA:

Markus Helenius jäsen
Martti Jaanto jäsen
Emil Nyblom jäsen
Åke Nyblom jäsen
Kaija Saarni jäsen
Arto Sinkkonen jäsen
Jussi Tähti jäsen

SYYS:

työeste
työeste
muu syy
muu syy
muu syy
matka
työeste

Pekka Ritvanen
puheenjohtaja

Heli Kallio
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Pirjo Järvenranta
pöytäkirjantarkastaja

Ritva Koskinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa 29.11.2019 alkaen kolmenkymmenen (30) päivän ajan. Ilmoitus tästä on asetettu nähtäväksi seurakuntayhtymän ja seurakuntien ilmoitustauluille 21.11.2019.

Pöytäkirja on ollut nähtävissä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa 29.11.–30.12.2019 seurakuntayhtymän ja seurakuntien ilmoitustauluilla olleiden ilmoitusten mukaisesti.

Naantalissa / 2019

yhteisen kirkkovaltuuston sihteeri

42 § KOKOUKSEN AVAUS

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pekka Ritvanen avasi kokouksen.

43 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteiseen kirkkovaltuustoon ja yhteiseen kirkkoneuvostoon sekä asioiden käsittelyyn niissä sovelletaan, mitä kirkkovaltuustosta ja kirkkoneuvostosta säädetään ja määrätään, ellei kirkkolaista tai -järjestyksestä muuta johdu (KL 11:11 §).

KJ 8:5 § 2 mom

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KJ 23:2 § 1 ja 3 mom

Jollei seurakunnan jäsenen tietoon saatettavasta hallinnollisesta kuulutuksesta ole...muuta määrätty, se pannaan julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi...

Jos kuulutus koskee useita seurakuntia, se on julkistettava jokaisessa seurakunnassa...

Kokousta koskeva kuulutus on asetettu nähtäväksi Naantalın seurakuntayhtymän sekä Naantalın, Merimaskun ja Rymättylän seurakuntien ilmoitustauluille 21.11.2019.

Kutsut esityslistoineen on lähetetty yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille ja muille kutsutuille 19.11.2019.

KL 7:4 § 1 mom

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, jos enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Suoritetaan nimenhuuto.

Käsittely:

Todetaan, että esteen ovat ilmoittaneet:

- Arto Sinkkonen. Majakka-ryhmän I varavaltuutettu Markku Leivo on kutsuttu kokoukseen.
- Kaija Saarni. Rymättylän seurakunnan vaaliyhdistyksen I varavaltuutettu Elina Koisaarella on este. II varavaltuutettu Riitta Kempellä on myös este. III varavaltuutettu Maarit Sainio on kutsuttu kokoukseen.

- Emil Nyblom. Naantalın Askel -ryhmän I varavaltuutettu Juha Mannerrilla on este. II varavaltuutettu Mari-Milla Auralla on myös este. III varavaltuutettu Reijo Laakkonen on kutsuttu kokoukseen.
- Markus Helenius. Seurakuntamme puolesta -ryhmän I varavaltuutettu Eliisa Ansamaa on kutsuttu kokoukseen.
- Åke Nyblom. Naantalın Askel -ryhmän IV varavaltuutettu Reijo Kortelaisella on este. V varavaltuutettu Nelli Maikoe on kirkkolain 23 luvun 4 §:n 1 mom:n nojalla estynyt hoitamaan luottamustointiaan ajalla 1.9.2019–28.2.2020, koska toimii Naantalın seurakunnan osa-aikaisena lähetyssihteerinä. VI varavaltuutettu Sari Laaksosella on este. VII varavaltuutettu Sari Outinen on kutsuttu kokoukseen.
- Jussi Tähti. Rymättylän seurakunnan vaaliyhdistyksen IV varavaltuutettu Heikki Vainio on kutsuttu kokoukseen.
- Martti Jaanto ilmoitti viime hetken esteestä.

Läsnä on yhteensä 24/31 varsinaista valtuutettua ja 6 varavaltuutettua, yhteensä 30 päätöksentekijää. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**YKV päätös:
28.11.2019**

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

44 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan Pirjo Järvenranta ja Ritva Koskinen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa 29.11.2019 alkaen kolmenkymmenen (30) päivän ajan.

**YKV päätös:
28.11.2019**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Järvenranta ja Ritva Koskinen.

45 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**YKV päätös:
28.11.2019**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

46 §

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO VUODELLE 2020 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021–2022

Viite: Ark.[...]

KJ 15:2 (6.5.2011/1014 v. 2012)

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelu- kauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ot- taen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoittei- den edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitetta- va, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan ta- lousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tulos- laskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 21.3.2019/ 35 §

Talousarvio-ohjeita vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaohjeita vuosille 2021–2022

Talousarvio vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2022 laaditaan kirkkohallituksen ohjeita noudattaen. Talousarvio- määrärahat saavat menojen osalta olla enintään vuoden 2019 tasolla. Suunnitelmavuosien 2021–2022 menoja ei voida lisätä.

Vuoden 2020 maksut ja korvaukset valmistellaan pääsääntöisesti vuoden 2019 talousarvion mukaisesti. Avoimeksi tulevien virkojen ja tehtävien täyttämistä harkitaan aina tapauskohtaisesti.

Talousarvioesitykset vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2022 laaditaan lomakkeelle, joka löytyy Y-hakemistosta kansiossa Srk-yhtymä/Talousarvio/TA yhtymä 2020.

Investointisuunnitelma päivitetään ja käsitellään talousarvion yhteydes- sä.

AIKATAULU:

Yhteinen suunnitteluiltpäivä 9.5.2019 klo 16.00–17.30 (ykv, ykn, seu- rakuntaneuvostot, johtokunnat, työryhmät, työntekijät)

Henkilöstösihteerin kanssa on sovittava kirjallisesti 17.5.2019 mennessä vuoden 2020 palkat, palkkiot sekä päivärahat leiri- ja retkipäivien osalta. Myös kesätyöntekijät, esiintyjät, luennoitsijat jne.

Johtokuntien ja seurakuntaneuvostojen käsittelemät talousarvioluonnokset sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnokset Y-hakemistoon 20.9.2019 mennessä. Samoin seurakuntayhtymän talousarvioluonnokset hallinnon, hautaus- ja kiinteistötoimen osalta.

YKN 10.10.2019 Talousarvioluonnosten käsittely

Seurakuntaneuvostojen käsittelemät talousarvioesitykset sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat Y-hakemistoon 25.10.2019 mennessä.

YKN 7.11.2019 Talousarvioehdotuksen käsittely

YKV 28.11.2019 Talousarvion hyväksyminen

--- --- ---

Investointisuunnitelma on päivitetty vuosille 2020–2022 (luonnos 8.3.2019). Investointisuunnitelma sisältyy talousarviokirjaan.

Investointisuunnitelman luonnokseen on merkitty seuraavat investoinnit:

<u>Vuosi</u>	<u>Investointi</u>	<u>Kustannusarvio</u>
2020	Merimaskun kirkon peruskorjaus	200.000 euroa
2021	Rymättylän seurakuntakodin peruskorjaus	300.000 euroa
2022	Soiniemen leirikeskuksen uuden majoitus- rakennuksen rakentaminen	1.200.000 euroa

Merimaskun kirkon peruskorjausta rahoitetaan Merimaskun pappilan myynnistä saaduilla varoilla. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 29.11.2018 § 28 myydä Merimaskun pappilan. Kirkko-
hallituksen virastokollegio vahvisti päätöksen 17.1.2019 § 27. Kauppa-
kirja on allekirjoitettu 28.2.2019.

Rymättylän seurakuntakodin peruskorjausta rahoitetaan myymällä Rymättylän kirkonkylässä kiinteistöllä Honkala 529-547-1-189 sijaitseva määräala ... sekä tontit 615–620.

Soiniemen leirikeskuksen majoitusrakennuksen rakentamista rahoitetaan myymällä tilasta Pappila 529-421-1-24 määräala, jonka myyntiä käsitellään tämän kokouksen pykälässä 36, sekä myymällä Merimaskussa sijaitseva ennen Naantalin seurakunnalle kuulunut kiinteistö Hevosluoto 529-452-1-0, jonka maapinta-ala on 12,28 ha, vesipinta-ala 31,68 ha ja kokonaispinta-ala 43,96 ha. Kiinteistöllä on kuusi kaavoitettua rantatonttia.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):

Uuden majoitusrakennuksen rakentaminen Soiniemen leirikeskukseen mahdollistaa leiritoiminnan lapsille pitkälle eteenpäin.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy talousarvion (TA 2020) sekä toiminta- ja taloussuunnitelman (TTS 2021–2022) laadintaohjeet ja aikataulun. Taloutta on suunniteltava siten, että tilikausien tulokset ovat positiivisia suunnittelukaudella 2020–2022.
- 2) merkitsee tiedoksi alustavan investointisuunnitelman ja investointien rahoitussuunnitelman vuosille 2020–2022.

YKN päätös:
21.3.2019

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotukset 1–2.

--- --- ---

Rymättylän seurakuntaneuvoston kokous 29.8.2019 § 45

Ote pöytäkirjasta:

”Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy talousarvioluonnokset vuodelle 2020, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021-2022, edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi yksimielisesti talousarvioluonnokset vuodelle 2020, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021-2022 edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Lapsivaikutukset (KJ 23:3§): Ei välitöntä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.”

--- --- ---

Merimaskun seurakuntaneuvoston kokous 4.9.2019 § 41

Ote pöytäkirjasta:

”Talousarvioluonnoksen talousosa vuodelle 2020 on esityslistan liitteenä. Luonnoksen käsittelyn jälkeen tehdään mahdolliset muutokset ja laaditaan talousarvioehdotus. Talousarvioehdotus käsitellään 2.10.2019 kokouksessa tekstiosineen.

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole suoranaisia lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Merimaskun seurakunnan talousarvioluonnoksen taluosan vuodelle 2020 sekä keskustelee mahdollisista muutostarpeista.

SKN päätös 4.9.2019: Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.”

--- --- ---

Naantalin seurakuntaneuvoston kokous 29.8.2019 § 88

Ote pöytäkirjasta:

”NAANTALIN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2020 (TAVOITEOSA)...

Kokouksessaan 16.5.2019/ 69§ Naantalin seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti seurakunnan talousarvion 2020 yhteisiksi tavoitteiksi seuraavat asiat:

- Kohtaamme erityisesti heidät, joita seurakunta ei vielä tavoita.
- Vahvistamme yhteisöllisyyttä.

Lisäksi seurakuntaneuvosto antoi johtokunnille tehtäväksi laatia alaisensa kustannuspaikkojen talousarvion 2020 tavoiteosa näiden yhteisten tavoitteiden pohjalta. Lisäksi kustannuspaikoilla voi olla 1-2 omaa tavoitetta.

Esityslistan liitteenä 2 on kooste kustannuspaikkojen talousarvioista (tavoiteosa) vuodelle 2020.

Liitteestä puuttuu seuraavien kustannuspaikkojen tavoitesivut:

- Aikuistyö
- Muut seurakuntatilaisuudet
- Lähetystyö. ...

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole suorina lapsivaikutuksia.

...

Kirkkoherran kokouksessa muutettu päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä johtokuntien ja muiden kustannuspaikkojen ehdotukset vuoden 2020 talousarvioksi (tavoiteosa) pl. Aikuistyö, Muut seurakuntatilaisuudet sekä Lähetystyö ja
2. lähettää ne edelleen Naantalin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Sn päätös 29.8.2019: Seurakuntaneuvosto päätti

1. hyväksyä johtokuntien ja muiden kustannuspaikkojen ehdotukset vuoden 2020 talousarvioksi (tavoiteosa) pl. Aikuistyö, Muut seurakuntatilaisuudet sekä Lähetystyö ja
2. lähettää ne edelleen Naantalin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.”

--- --- ---

Naantalin seurakuntaneuvoston kokous 26.9.2019 § 108

Ote pöytäkirjasta:

”NAANTALIN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2020 (TAVOITEOSA) ...

Kokouksessaan 29.08.2019 / 88§ Naantalin seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyi johtokuntien ja muiden kustannuspaikkojen ehdotukset vuoden 2020 talousarvioksi (tavoiteosa) muiden kustannuspaikkojen osalta. Kustannuspaikkojen aikuistyö, muut seurakuntatilaisuudet sekä lähetystyö osalta käsittely siirtyi tähän kokoukseen. ...

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1. hyväksyä vuoden 2020 talousarvion (tavoiteosa) kustannuspaikkojen aikuistyö, muut seurakuntatilaisuudet sekä lähetystyö osalta*
- 2. lähettää talousarvio (tavoiteosa) näiden kustannuspaikkojen osalta edelleen Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.*

SN päätös 26.9.2019: Seurakuntaneuvosto päätti

- 1. hyväksyä vuoden 2020 talousarvion (tavoiteosa) kustannuspaikkojen aikuistyö, muut seurakuntatilaisuudet sekä lähetystyö osalta*
- 2. lähettää talousarvio (tavoiteosa) näiden kustannuspaikkojen osalta edelleen Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.”*

--- --- ---

Naantalın seurakuntaneuvoston kokous 26.9.2019 § 109

Ote pöytäkirjasta:

”NAANTALIN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2020 (TALOUSOSA) ...

Viime vuosina Naantalın seurakunnan talousarvion suunnitteluprosessia on kehitetty seuraavanlaiseksi:

- ensimmäisessä vaiheessa työalavastaavat ovat mukana seurakuntaneuvoston kokouksessa kertomassa työalojensa suunnitelmista sekä talousarvion muutostarpeista seuraavalle vuodelle*
- toisessa vaiheessa seurakuntaneuvosto keskustelee talousarvioluonnoksesta, jossa on huomioitu työalavastaavien esittämiä näkökulmia. Keskustelun jälkeen kirkkoherra muokkaa talousarvioluonnosta seurakuntaneuvoston ohjaamalla tavalla*
- kolmannessa vaiheessa talousarvioehdotus hyväksytään seurakuntaneuvostossa.*

Naantalın seurakunnan talousarviota vuodelle 2020 käsiteltiin työalavastaavien kanssa seurakuntaneuvoston kokouksessa 16.5.2019/ 69§. Toisen kerran talousarviota käsiteltiin seurakuntaneuvoston kokouksessa 29.08.2019/ 89§, jolloin seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvioluonnoksen vuodelle 2020. ...

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1. hyväksyä esityksen Naantalın seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2020 ja*
- 2. lähettää sen edelleen Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.*

SN päätös 26.9.2019: Seurakuntaneuvosto päätti

- 1. hyväksyä esityksen Naantalın seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2020 ja*
- 2. lähettää sen edelleen Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.”*

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 10.10.2019 § 83

Vuodelle 2020 valmisteltavassa talousarviossa on varauduttu

- Merimaskun kirkon peruskorjaukseen, jonka kustannusarvio on noin 200.000 euroa.
- Naantalın seurakuntakeskuksen piha-alueelle tulevan leikkikentän rakentamiseen, jonka kustannusarvio on noin 30.000 euroa.
- Suoritetaan välttämättömät kiinteistöihin kohdistuvat korjaukset.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista seurakuntayhtymän työalojen osalta (KJ 23 luku 3§): Naantalın seurakuntakeskuksen piha-alueelle rakennettava leikkikenttä on lasten kannalta tarpeellinen. Muutoin toimintasuunnitelmas-
sa ei ole oleellisia muutoksia lasten ja nuorten palveluiden osalta vuoden 2019 talousarvioon nähden.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioluonnokset ja palauttaa ne seurakuntaneuvostoille täydennyksiä, korjauksia ja lausuntoja varten. Seurakuntaneuvostojen on palautettava täydennetyt ja korjatut luonnokset ja lausunnot seurakuntayhtymän taloustoimistoon 25.10.2019 mennessä.

Käsittely:

Pääkirjanpitäjä Merja Läksy oli asiantuntijana paikalla käsittelyn ajan, mutta poistui ennen päätöksentekoa.

YKN päätös:
10.10.2019

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

--- --- ---

Merimaskun seurakuntaneuvoston kokous 2.10.2019 § 50

Ote pöytäkirjasta:

”50 § Merimaskun seurakunnan talousarvio vuodelle 2020...

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole suoranaisia lapsivaikutuksia.

kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy osaltaan Merimaskun seurakunnan talousarvion ja siinä esitetyt tavoitteet vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2022 ja lähettää ne edelleen hyväksyttäväksi Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

SKN päätös 2.10.2019: Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.”

Rymättylän seurakuntaneuvoston kokous 23.10.2019 § 56

Ote pöytäkirjasta:

”SRKN 5 § 56

Todetaan, että seurakuntaneuvosto on kokouksessa 29.8.2019 § 45 hyväksynyt osaltaan talousarvioluonnokset vuodelle 2020, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021-2022 edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy talousarvioluonnokset vuodelle 2020, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021-2022, edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi yksimielisesti talousarvioluonnokset vuodelle 2020, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021-2022 edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Lapsivaikutukset (KJ 23:3§): Ei välitöntä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.”

Naantalın seurakuntaneuvoston kokous 24.10.2019 § 129

Ote pöytäkirjasta:

”129 § Naantalın seurakuntayhtymän vuoden 2020 talousarvioluonnos...

Lapsivaikutukset (KJ 23:3 §): Päätöksellä ei ole suoria lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto toteaa, että sillä ei ole täydennettävää, korjattavaa tai lisättävää YKN:n kokouksessa 10.10.2019 käsiteltyyn talousarvioluonnokseen vuodelle 2020.

SN päätös 24.10.2019: Seurakuntaneuvosto totesi, että sillä ei ole täydennettävää, korjattavaa tai lisättävää YKN:n kokouksessa 10.10.2019 käsiteltyyn talousarvioluonnokseen vuodelle 2020.”

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.11.2019 § 95

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2021–2022 sekä talousarviokirjan sisältämät Naantalın, Rymättylän sekä Merimaskun seurakuntien hautainhoitorahastojen talousarvioehdotukset vuodelle 2020 sekä ehdotukset toiminta- ja taloussuunnitelmiksi vuosille 2021–2022 ja esittää ne yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

YKN päätös:
7.11.2019

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

--- --- ---

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 28.11.2019 § 46

YKV päätös:
28.11.2019

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Naantalın seurakuntayhtymän talousarvion vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021–2022 sekä talousarviokirjan sisältämät Naantalın, Rymättylän sekä Merimaskun seurakuntien hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021–2022.

Kirkollisvalitus hallinto-oikeudelle.

Lisätietoja: Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

47 §

MÄÄRÄALAN MYYNTI HEVOSLUODOSTA SISÄLTÄEN TONTIT 1–2 (KORTTELI 2)

Viite: [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.11.2019 § 96

Naantalin seurakuntayhtymä asetti 18.6.2019 myytäväksi Hevosluoto-nimisen rantakiinteistön 529-452-1-0 Merimaskussa. Kiinteistön maapinta-ala on 12,280 ha ja vesipinta-ala 31,68 ha. Kiinteistöllä on viisi rakentamatonta omarantaista kesähuvilatonttia ja yksi rakennettu kesähuvilatontti. Alueella on ranta-asemakaava vuodelta 1997; kaavatunnus 485-17101997. Seurakuntayhtymä on pyytänyt maa-alueesta arvonmäärityksen Catella Property Oy:ltä (viite: arviokirja 29.6.2018) sekä metsämaan arvosta arvonmäärityksen metsänhoitoyhdistys Lounametsältä (viite: arviolausunto 3.5.2019).

Kiinteistö asetettiin myyntiin kokonaisuudessaan lähtöhinnalla 750.000 euroa, josta pyydettiin tarjoamaan ylöspäin. Tarjoukset pyydettiin 31.7.2019 mennessä välittäjälle. Tarjouksia ei saatu määräaikaan mennessä, joten tarjousten jättöaikaa jatkettiin ja tarjouspyyntöä täsmennettiin siten, että kiinteistö myydään kokonaisuudessaan edellä mainitulla lähtöhinnalla tai kiinteistöllä sijaitsevat tontit voidaan myös myydä erikseen siten, että lähtöhinnat tonteilla 1–2 (kortteli 2) ovat alkaen 150.000 euroa.

--- --- ---

Naantalin seurakuntayhtymän perussäännön 3 pykälän mukaan ennen perussäännön voimaantuloa (1.1.2009) seurakunnan omistuksessa olleen omaisuuden luovuttamiselle täytyy olla seurakuntaneuvoston etukäteinen hyväksyntä. Naantalin seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 24.10.2019 § 128: ”hyväksyä osaltaan Hevosluoto (kiinteistötunnus 529-452-1-0, maapinta-ala 12,28 ha, vesipinta-ala 31,675 ha) –nimisen kiinteistön myynnin Naantalin seurakuntayhtymän harkinnan mukaan.”

[...]

Kirkkolain 14 luvun 4 §:n nojalla kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myyntiä, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn tuodaan kauppakirja, koska ohjesäännön 11 §:n 1 momentin 4. kohdan mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain mukaisesti valvoa seurakuntayhtymän etua, edustaa seurakuntayhtymää sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet (KL 10:1, 1 mom 5 k; KL 11:11). Kauppakirja voidaan allekirjoittaa, mikäli yhteinen kirkkovaltuusto päättää myydä määräalan ja kirkkohallituksen virastokollegio vahvistaa päätöksen.

KL 9:3

”Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kun puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asioissa, joka koskee ...

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista”

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä ranta-
asemakaavakarttaan ja maanmittauslaitoksen asiointipalvelun
karttaan vinoviitoituksena merkityn määräalan kiinteistöstä He-
vosluoto 529-452-1-0 ...lle. ... Kauppahinta on 250.000,00 euroa.
Päätös alistetaan Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin
kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Perustelut: Kiinteistöä ei tarvita seurakunnallisessa toiminnassa
ja kiinteistön myynnistä saaduilla varoilla rahoitetaan seurakun-
tayhtymän kiinteistöstrategian mukaisesti tulevia investointeja.

2) hyväksyy kauppakirjan määräalasta kiinteistöstä Hevosluoto 529-
452-1-0 ja valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarpeen vaatiessa pie-
nimuotoisia korjauksia kauppakirjaan. **Yhteinen kirkkoneuvosto
lähettää kauppakirjan tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.
Kauppakirja voidaan allekirjoittaa, mikäli kirkkohallituksen vi-
rastokollegion asiassa antama myönteinen päätös saa lainvoi-
man.**

YKN päätös:
7.11.2019

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotukset 1–2.

--- --- ---

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 28.11.2019 § 47

YKV päätös:
28.11.2019

Yhteinen kirkkovaltuusto

1) päätti myydä ranta-
asemakaavakarttaan ja maanmittauslaitok-
sen asiointipalvelun karttaan vinoviitoituksena merkityn määrä-
alan kiinteistöstä Hevosluoto 529-452-1-0 ...lle. ... Kauppahinta
on 250.000,00 euroa. Päätös alistetaan Turun arkkihiippakun-
nan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Perustelut: Kiinteistöä ei tarvita seurakunnallisessa toiminnassa
ja kiinteistön myynnistä saaduilla varoilla rahoitetaan seurakun-
tayhtymän kiinteistöstrategian mukaisesti tulevia investointeja.

2) merkitsi tiedoksi kauppakirjan määräalasta kiinteistöstä Hevos-
luoto 529-452-1-0. **Kauppakirja voidaan allekirjoittaa, mikäli
kirkkohallituksen virastokollegion asiassa antama myönteinen
päätös saa lainvoiman.**

Kirkollisvalitus kirkkohallitukselle päätöksestä 1. Ei muutoksenhakuoi-
keutta päätöksestä 2, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

48 §

MÄÄRÄALAN MYYNTI HEVOSLUODOSTA SISÄLTÄEN TONTIT 3–4 (KORTTELI 2)

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.11.2019 § 97

Naantalın seurakuntayhtymä asetti 18.6.2019 myytäväksi Hevosluotonimisen rantakiinteistön 529-452-1-0 Merimaskussa. Kiinteistön maapinta-ala on 12,280 ha ja vesipinta-ala 31,68 ha. Kiinteistöllä on viisi rakentamatonta omarantaista kesähuvilatonttia ja yksi rakennettu kesähuvilatontti. Alueella on ranta-asemakaava vuodelta 1997; kaavatunnus 485-17101997. Seurakuntayhtymä on pyytänyt maa-alueesta arvonmäärityksen Catella Property Oy:ltä (viite: arviokirja 29.6.2018) sekä metsämaan arvosta arvonmäärityksen metsänhoitoyhdistys Lounametsältä (viite: arviolausunto 3.5.2019).

Kiinteistö asetettiin myyntiin kokonaisuudessaan lähtöhinnalla 750.000 euroa, josta pyydettiin tarjoamaan ylöspäin. Tarjoukset pyydettiin 31.7.2019 mennessä välittäjälle. Tarjouksia ei saatu määräaikaan mennessä, joten tarjousten jättöaikaa jatkettiin ja tarjouspyyntöä täsmennettiin siten, että kiinteistö myydään kokonaisuudessaan edellä mainitulla lähtöhinnalla tai kiinteistöllä sijaitsevat tontit voidaan myös myydä erikseen siten, että lähtöhinnat tonteilla 3–4 (kortteli 2) ovat alkaen 150.000 euroa.

--- --- ---

Naantalın seurakuntayhtymän perussäännön 3 pykälän mukaan ennen perussäännön voimaantuloa (1.1.2009) seurakunnan omistuksessa olleen omaisuuden luovuttamiselle täytyy olla seurakuntaneuvoston etukäteinen hyväksyntä. Naantalın seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 24.10.2019 § 128: ”hyväksyä osaltaan Hevosluoto (kiinteistötunnus 529-452-1-0, maapinta-ala 12,28 ha, vesipinta-ala 31,675 ha) –nimisen kiinteistön myynnin Naantalın seurakuntayhtymän harkinnan mukaan.”

[...]

Kirkkolain 14 luvun 4 §:n nojalla kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myyntiä, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn tuodaan kauppakirja, koska ohjesäännön 11 §:n 1 momentin 4. kohdan mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain mukaisesti valvoa seurakuntayhtymän etua, edustaa seurakuntayhtymää sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet (KL 10:1, 1 mom 5 k; KL 11:11). Kauppakirja voidaan allekirjoittaa, mikäli yhteinen kirkkovaltuusto päättää myydä määräalan ja kirkkohallituksen virastokollegio vahvistaa päätöksen.

KL 9:3

”Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kun puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asioissa, joka koskee ...

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista”

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) **esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä ranta-
asemakaavakarttaan punaisella rajauksella merkityn määräalan
kiinteistöstä Hevosluoto 529-452-1-0 ...lle. ... Kauppahinta on
175.000,00 euroa. Päätös alistetaan Turun arkkihiippakunnan
tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
Perustelut: Kiinteistöä ei tarvita seurakunnallisessa toiminnassa
ja kiinteistön myynnistä saaduilla varoilla rahoitetaan seurakun-
tayhtymän kiinteistöstrategian mukaisesti tulevia investointeja.**
- 2) hyväksyy kauppakirjan määräalasta kiinteistöstä Hevosluoto 529-
452-1-0 ja valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarpeen vaatiessa pie-
nimuotoisia korjauksia kauppakirjaan. **Yhteinen kirkkoneuvosto
lähettää kauppakirjan tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.
Kauppakirja voidaan allekirjoittaa, mikäli kirkkohallituksen vi-
rastokollegion asiassa antama myönteinen päätös saa lainvoi-
man.**

YKN päätös:
7.11.2019

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotukset 1–2.

--- --- ---

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 28.11.2019 § 48

YKV päätös:
28.11.2019

Yhteinen kirkkovaltuusto

- 1) **päätöksi myydä ranta-
asemakaavakarttaan punaisella rajauksella
merkityn määräalan kiinteistöstä Hevosluoto 529-452-1-0 ...lle.
... Kauppahinta on 175.000,00 euroa. Päätös alistetaan Turun
arkkihiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen
vahvistettavaksi.
Perustelut: Kiinteistöä ei tarvita seurakunnallisessa toiminnassa
ja kiinteistön myynnistä saaduilla varoilla rahoitetaan seurakun-
tayhtymän kiinteistöstrategian mukaisesti tulevia investointeja.**
- 2) **merkitsi tiedoksi kauppakirjan määräalasta kiinteistöstä Hevos-
luoto 529-452-1-0. Kauppakirja voidaan allekirjoittaa, mikäli
kirkkohallituksen virastokollegion asiassa antama myönteinen
päätös saa lainvoiman.**

Kirkollisvalitus kirkkohallitukselle päätöksestä 1. Ei muutoksenhakuoi-
keutta päätöksestä 2, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

49 §

MÄÄRÄALAN MYYNTI HEVOSLUODOSTA SISÄLTÄEN TONTIN 1 (KORTTELI 10)

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.11.2019 § 98

Naantalin seurakuntayhtymä asetti 18.6.2019 myytäväksi Hevosluoto-nimisen rantakiinteistön 529-452-1-0 Merimaskussa. Kiinteistön maa-pinta-ala on 12,280 ha ja vesipinta-ala 31,68 ha. Kiinteistöllä on viisi rakentamatonta omarantaista kesähuvilatonttia ja yksi rakennettu kesähuvilatontti. Alueella on ranta-asemakaava vuodelta 1997; kaavatunnus 485-17101997. Seurakuntayhtymä on pyytänyt maa-alueesta arvonmää- rityksen Catella Property Oy:ltä (viite: arviokirja 29.6.2018) sekä met- sämaan arvosta arvonmäärittelyn metsänhoitoyhdistys Lounametsältä (viite: arviolausunto 3.5.2019).

Kiinteistö asetettiin myyntiin kokonaisuudessaan lähtöhinnalla 750.000 euroa, josta pyydettiin tarjoamaan ylöspäin. Tarjoukset pyydettiin 31.7.2019 mennessä välittäjälle. Tarjouksia ei saatu määräaikaan men- nessä, joten tarjousten jättöaikaa jatkettiin ja tarjouspyyntöä täsmennet- tiin siten, että kiinteistö myydään kokonaisuudessaan edellä mainitulla lähtöhinnalla tai kiinteistöllä sijaitsevat tontit voidaan myös myydä erik- seen siten, että lähtöhinta tontilla 1 (kortteli 10) on 100.000 euroa.

--- --- ---

Naantalin seurakuntayhtymän perussäännön 3 pykälän mukaan ennen perussäännön voimaantuloa (1.1.2009) seurakunnan omistuksessa olleen omaisuuden luovuttamiselle täytyy olla seurakuntaneuvoston etukäteinen hyväksyntä. Naantalin seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 24.10.2019 § 128: ”hyväksyä osaltaan Hevosluoto (kiinteistötunnus 529-452-1-0, maapinta-ala 12,28 ha, vesipinta-ala 31,675 ha) –nimisen kiin- teistön myynnin Naantalin seurakuntayhtymän harkinnan mukaan.”

[...]

Kirkkolain 14 luvun 4 §:n nojalla kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myyntiä, on alistettava kirkkohallituk- sen vahvistettavaksi. Yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn tuodaan kauppakirja, koska ohjesäännön 11 §:n 1 momentin 4. kohdan mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain mukaisesti valvoa seurakuntayhtymän etua, edustaa seurakuntayhtymää sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet (KL 10:1, 1 mom 5 k; KL 11:11). Kauppakirja voidaan allekirjoittaa, mikäli yhteinen kirkkoval- tuusto päättää myydä määräalan ja kirkkohallituksen virastokollegio vahvistaa päätöksen.

KL 9:3

”Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kun puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asioissa, joka koskee ...

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista”

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä ranta-
asemakaavakarttaan punaisella rajauksella merkityn määräalan
kiinteistöstä Hevosluoto 529-452-1-0 ...lle. ... Kauppahinta on
95.000,00 euroa. Päätös alistetaan Turun arkkihiippakunnan
tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
Perustelut: Kiinteistöä ei tarvita seurakunnallisessa toiminnassa
ja kiinteistön myynnistä saaduilla varoilla rahoitetaan seurakun-
tayhtymän kiinteistöstrategian mukaisesti tulevia investointeja.
- 2) hyväksyy kauppakirjan määrälästä kiinteistöstä Hevosluoto 529-
452-1-0 ja valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarpeen vaatiessa pie-
nimuotoisia korjauksia kauppakirjaan. Yhteinen kirkkoneuvosto
lähettää kauppakirjan tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.
Kauppakirja voidaan allekirjoittaa, mikäli kirkkohallituksen vi-
rastokollegion asiassa antama myönteinen päätös saa lainvoi-
man.

YKN päätös:
7.11.2019

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotukset 1–2.

--- --- ---

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 28.11.2019 § 49

YKV päätös:
28.11.2019

Yhteinen kirkkovaltuusto

- 1) päätti myydä ranta-
asemakaavakarttaan punaisella rajauksella
merkityn määräalan kiinteistöstä Hevosluoto 529-452-1-0 ...lle.
... Kauppahinta on 95.000,00 euroa. Päätös alistetaan Turun
arkkihiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen
vahvistettavaksi.
Perustelut: Kiinteistöä ei tarvita seurakunnallisessa toiminnassa
ja kiinteistön myynnistä saaduilla varoilla rahoitetaan seurakun-
tayhtymän kiinteistöstrategian mukaisesti tulevia investointeja.
- 2) merkitsi tiedoksi kauppakirjan määrälästä kiinteistöstä Hevos-
luoto 529-452-1-0. Kauppakirja voidaan allekirjoittaa, mikäli
kirkkohallituksen virastokollegion asiassa antama myönteinen
päätös saa lainvoiman.

Kirkollisvalitus kirkkohallitukselle päätöksestä 1. Ei muutoksenhakuoi-
keutta päätöksestä 2, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

50 §
YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Viite: Ark. [...]

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.11.2019 § 100

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaksi. Esitys on parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä (HE 19/2019 vp). Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020. Uudistus edellyttää seurakuntayhtymiltä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittämistä.

Yhteisestä kirkkoneuvostosta säädetään uuden kirkkolain 3 luvun 16 ja 19 §:ssä. Kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Päätösvallan siirtämisestä ja yhteisen kirkkoneuvoston tehtävistä säädetään kirkkolain 3 luvussa. Kirkkojärjestyksen 3 luvussa säädetään yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä, tehtävistä, kokouksen koolle kutumisesta ja siellä läsnäolo- ja puheoikeutetuista sekä kirkkoneuvoston alaisista johtokunnista. Yhteistä kirkkoneuvostoa koskevat soveltuvin osin myös kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 10 lukujen säännökset hallintoasiassa noudatettavasta menettelystä ja päätöksenteosta. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Päätöksentekoa ja menettelyä ohjaavat myös hallinnon yleiset periaatteet. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Kirkkohallitus on laatinut mallin yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännöksi (hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 21.8.2019 § 126), jonka pohjalta on valmisteltu Naantalın seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö. Pohjana on käytetty myös yhteisen kirkkovaltuuston 10.9.2009 hyväksymää ja Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin 28.10.2009 vahvistamaa Naantalın seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöä. Ohjesääntöön tulee ottaa vain tarpeelliset määräykset eivätkä määräykset saa olla ristiriidassa uuden kirkkolain tai kirkkojärjestyksen kanssa. Ohjesääntö alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

--- --- ---

Ohjesääntötekstin lomassa on asiaa koskevia kirkkolain ja kirkkojärjestyksen pykäläitä. Nämä eivät kuitenkaan ole osa varsinaista ohjesääntötekstiä, vaan ne on merkitty pykälään lisätiedoksi.

**NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN
YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ**

Hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossapäivänäkuuta 20.....

Vahvistettu Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulissapäivänä
.....kuuta 20.....

KL 3:7,2; KL 3:16,2; KL 3:19

I OSA Yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpano ja toimivalta

1 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja jäsenet

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu tuomiokapitulin määräämä puheenjohtaja sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä, joista vähintään yksi on yhtymän kustakin seurakunnasta.

KJ 3:46; KJ 3:32,3

2 § Yhteisen kirkkoneuvoston vaali

Yhteisen kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

KJ 3:32,2; KL 9:2,1; KL 9:3,1-2; KL 10:18; KL 10:19,1; KL 9:8

3 § Johtoryhmä

Yhteinen kirkkoneuvosto asettaa toimikaudekseen johtoryhmän.

KL 3:4

4 § Yhteisen kirkkoneuvoston toimivalta

Yhteinen kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa ja kirkkojärjestyksessä sille säädettyt sekä muutoin sille määrättyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Yhteiseltä kirkkovaltuustolta siirretyllä päätösvallalla yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on, jos toisin ei ole määrätty,

1. huolehtia niistä henkilöstöhallinnon tehtävistä, jotka kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja perussäännössä on määrätty seurakuntayhtymän hoidettavaksi, jollei ratkaisuvalltaa ole siirretty viranhaltijalle;
2. hyväksyä kirkon työmarkkinalaitoksen ja järjestöjen välisiin suositus-sopimuksiin perustuvat säännöt;
3. ottaa palvelussuhteeseen seurakuntayhtymän viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät sekä irtisanoa ja päättää palvelussuhteet lukuun ottamatta talousjohtajaa, jonka viran täyttämisestä ja eron myön-

- tämisestä sekä virkasuhteen päättämisestä päättää yhteinen kirkkovaltuusto;
4. myöntää seurakuntayhtymän viranhaltijoille ja työntekijöille virkavapaus ja palkaton työloma, jollei ratkaisuvaltaa ole siirretty viranhaltijalle;
 5. myöntää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden sivutoimiluvat, jollei sivutoimiluvan myöntäminen kuulu tuomiokapitulille;
 6. nimetä seurakuntayhtymän edustajat ja ehdokkaat osakkuusyhtiöiden ja muiden yhteisöjen hallintoelimiin;
 7. hyväksyä yhteisen kirkkovaltuuston päättämissä rajoissa seurakuntayhtymän rakennushankkeiden luonnokset ja pääpiirustukset;
 8. päättää vähäisestä muutoksesta yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyntään rakennuspiirustuksiin;
 9. vahvistaa rajat, mihin asti ohje- tai johtosäännössä mainituilla viranhaltijoilla on oikeus päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta, irtaimiston myynnistä sekä rakennus- ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä;
 10. päättää edellä 9. kohdassa mainitun rajan ylittävistä hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus- ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä;
 11. päättää seurakuntayhtymän irtaimen omaisuuden hankinnasta ja edellä 9. kohdassa mainitun rajan ylittävältä osalta irtaimiston luovuttamisesta;
 12. päättää irtaimen omaisuuden poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä, lahjoittamisesta ja hävittämisestä;
 13. vahvistaa seurakuntayhtymälle tulevat muut kuin haudoista perittävät maksut;
 14. myöntää vapautus tai huojennus seurakuntayhtymän tai seurakunnan palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän velvollisuudesta korvata toiminnastaan seurakuntayhtymälle aiheutunut vahinko;
 15. antaa yleiset ohjeet seurakuntayhtymän ja seurakuntien vakuutusasioiden hoitamisesta;
 16. päättää seurakuntayhtymän varojen sijoittamisen periaatteista; ja
 17. päättää lainan ottamisesta, jos sen määrä ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää, sekä lainan uudistamisesta ja lainan maksuajan pidentämisestä.

KL 3:6; KL 3:10; KJ 3:33; KL 3:15; KL 3:16; KJ 3:41,2; KJ 3:50;
KL 3:16,2

II OSA Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

5 § Yhteisen kirkkoneuvoston kokoontuminen ja sihteeri

Yhteisen kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Yhteinen kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää yhteisen kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Puheenjohtaja määrää asioiden käsittelyjärjestyksen, jollei yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä.

KJ 3:34,1

6 § Yhteisen kirkkoneuvoston varsinainen kokous

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

KL 10:11; KL 10:12; KL 10:13; KL 10:15,2-3

7 § Kokouskutsu

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kutsuun on liitettävä esityslista, jollei erityisiä syitä ole esteenä esityslistan liittämiseksi.

KJ 3:34,2

8 § Varajäsenen kutsuminen

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pysty osallistumaan kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

KJ 10:6

9 § Läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa

Sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksessä läsnäolo- ja puheoikeuksista määrätään, seuraavilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa:

- seurakuntayhtymän talousjohtaja
- seurakuntayhtymän viestintäsihteeri

Yhteisellä kirkkoneuvostolla, sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on oikeus kutsua yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen asiantuntijoita kuultaviksi.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

KJ 3:37; KJ 3:47

10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

11 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esteellisyydestä.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys yhteisen kirkkoneuvoston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Yhteisen kirkkoneuvoston tekemä esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KL 10:10,3; Hallintolaki 27 §; Hallintolaki 28§ (lukuun ottamatta 1 momentin 6 kohtaa); Hallintolaki 29 §

12 § Esittely

Asiat päätetään yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa esittelystä.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa.

Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Hengellistä elämää tai toimintaa koskevat asiat esittelee yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Talous-, kiinteistö- ja henkilöstöasiat, hautausmaahallintoa koskevat asiat sekä muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi.

Ylimmän johdon palkkausta koskevat asiat esittelee seurakuntayhtymän henkilöstösihteeri.

Esittelijän estyneenä ollessa esittelijänä toimii viransijainen.

KL 3:9,1; KL 10:20; Hallintolaki 31 § 1 mom; KJ 10:4

III OSA Asioiden käsittely

13 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella. Asian käsittelyn alettua jäsenellä on oikeus pyytää puheenvuoroa paikaltaan seisomaan nousten, kättä nostamalla, kokousjärjestelmää käyttäen tai muulla selvästi havaittavalla tavalla.

Jäsenen on esitettävä puheenvuoronsa omalta paikaltaan.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Jos puheenvuoroja pyydetään yhtäaikaan, puheenjohtaja määrää, missä järjestyksessä puheenvuorot saadaan käyttää.

Jos jäsen tahtoo vastata puheenvuoroon ja hän on pyytänyt tätä saman puheenvuoron aikana tai heti sen päätyttyä, puheenjohtaja voi sallia hänelle lyhyen vastauspuheenvuoron (ns. repliikkipuheenvuoro) ennen aikaisemmin pyydettyjä puheenvuoroja. Vastauspuheenvuorossa saa selvittää ja oikaista toisessa puheenvuorossa esitettyjä väitteitä.

Puheenvuoro voi kestää enintään viisi minuuttia, ellei puheenjohtaja yksittäistapauksessa salli pidempää puheenvuoroa.

Kun pyydetty puheenvuoro on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun.

KL 10:16

14 § Äänestäminen

Äänestys toimitetaan nimenhuudolla tai muulla puheenjohtajan määräämällä avoimella tavalla.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

KJ 10:5,1–4; KL 10:14,1 ja 4 mom; KL 10:17; KL 10:21

VAALIT

A. Enemmistövaali

15 § Äänestäminen enemmistövaalissa

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen. Kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

KL 10:18; KL 10:19; KL 9:8

16 § Vaalitoimituksen avustajat

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä.

17 § Äänestyslippuihin tehtävät merkinnät

Äänestyslippuihin kirjoitetaan valittavien nimet ja tarpeen mukaan ammatit niin selvästi, ettei voi syntyä epätietoisuutta henkilöistä, joita tarkoitetaan.

18 § Vaalisalaisuuden turvaaminen

Äänestysliput annetaan nimenhuudon mukaisessa järjestyksessä.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestyslippu on taitettava siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä.

19 § Äänestyslipun mitättömyys

Äänestyslippu on mitätön, jos siitä ei selvästi ilmene, ketä ehdokasta tarkoitetaan, tai jos siinä on äänestäjän nimi tai erityinen tuntomerkki taikka siihen on tehty muunlainen asiaton merkintä.

B. Suhteellinen vaali

20 § Suhteellinen vaali

Suhteelliseen vaalin toimittamiseen sovelletaan seurakuntavaaleja koskevien kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännösten lisäksi yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen määräyksiä.

KL 10:18

PÖYTÄKIRJA

21 § Pöytäkirjan laatiminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjaan on merkittävä:

- 1) järjestäytymistietoina
 - a. toimitelimen nimi
 - b. kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
 - c. kokouspaikka
 - d. läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
 - e. kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - f. pöytäkirjantarkastajiksi valitut
- 2) asian käsittelytietoina
 - a. asiaotsikko
 - b. selostus asiasta/esittelyn perustelut
 - c. päätösehdotus
 - d. esteellisyys ja perustelut
 - e. tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
 - f. kuultavana olleiden lausumat
 - g. äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
 - h. vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
 - i. asiassa tehty päätös
 - j. eriävä mielipide
 - k. hyväksytyt toivomusponnet
 - l. salassapitomerkinntät
- 3) muina tietoina
 - a. puheenjohtajan allekirjoitus
 - b. pöytäkirjanpitäjän varmennus
 - c. muutoksenhakuohje
 - d. merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
 - e. merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti.

Yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirjanotteen voi todistaa oikeaksi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi talousjohtaja.

KJ 10:7; KL 10:21,1; KL 12:11

22 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua jäsentä, jollei yhteinen kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, yhteinen kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

KL 10:13,3; KL 10:22; KL 10:23

IV OSA Viranhaltijoiden toimivalta ja asian siirtäminen

KL 3:6

23 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan toimivalta

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ratkaisee alaisenaan toimivan henkilökunnan osalta seuraavat asiat:

1. määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen ottaminen enintään 12 kuukaudeksi,
2. korkeintaan kuusi kuukautta kestävä palkattoman virka- tai työvaipan myöntäminen,
3. sairausloman myöntäminen,
4. viranhaltijan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen, kun ehto on täyttynyt,
5. virkapaikasta tai työskentelypaikasta päättäminen,
6. oman auton käyttöoikeuden myöntäminen sekä
7. koulutus- tai virkamatkan hyväksyminen.

24 § Talousjohtajan toimivalta

Seurakuntayhtymän talousjohtaja ratkaisee alaisenaan toimivan henkilökunnan osalta seuraavat asiat:

1. määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen ottaminen enintään 12 kuukaudeksi,
2. korkeintaan kuusi kuukautta kestävä palkattoman virka- tai työvaipan myöntäminen,
3. sairausloman myöntäminen,
4. viranhaltijan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen, kun ehto on täyttynyt,
5. virkapaikasta tai työskentelypaikasta päättäminen,
6. oman auton käyttöoikeuden myöntäminen sekä

7. koulutus- tai virkamatkan hyväksyminen.

Lisäksi talousjohtajan tehtävänä on

8. varsinaisen lomakauden (1.5.-30.9.) ulkopuolella vuosiloman myöntäminen seurakuntayhtymän viranhaltijoille ja työntekijöille,
9. päättää toimialaansa kuuluvista hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä solmia niitä koskevat sopimukset yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa,
10. solmia toimialaansa kuuluvat sopimukset, joilla ei ole olennaista taloudellista vaikutusta, paitsi koko seurakuntayhtymää koskevat, merkitykselliset sopimukset, joista päättää yhteinen kirkkoneuvosto,
11. antaa valtakirjat seurakuntayhtymän puolesta,
12. edustaa seurakuntayhtymää tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa, ellei yhteinen kirkkoneuvosto toisin määrää,
13. päättää pankkitilien avaamisesta ja sulkemisesta,
14. päättää seurakuntayhtymän varojen sijoittamisesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti,
15. vastata isännöinti- ja rakennuttajan tehtävistä sekä hyväksyä niiden rakennuskohteiden sekä muutos- ja peruskorjaustöiden piirustukset, kustannusarviot ja suunnitelmat, joista päättäminen ei kuulu muille hallintoelimille,
16. päättää seurakuntayhtymän hallinnassa olevien rakennusten, huoneistojen, alueiden ja laitteiden hoitoon, huoltoon, kunnossapitoon ja käyttöön liittyvistä toimenpiteistä ja sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa,
17. päättää seurakuntayhtymän hallinnassa olevien maa- ja vesialueiden, rakennusten ja huoneistojen vuokraamisesta sekä vuokralle ottamisesta yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymissä rajoissa,
18. hakea viranomaisten vaatimat rakennusluvut ja antaa rakennuslupien käsittelyssä ja tonttien muodostamisessa tarvittavat lausunnot,
19. päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän hoidosta ja myynnistä,
20. päättää asiakirjan antamisesta seurakuntayhtymän tehtäviä koskevan asiakirjallisen tiedon osalta,
21. myöntää osittain tai kokonaan vapautus seurakunnalle tulevien tilojen käyttöä koskevien maksujen, korvausten ja muiden saatavien suorittamisesta yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymissä rajoissa sekä
22. päättää johtosäännössä ja muissa säännöissä hänen ratkaistavakseen määräytyistä muista asioista.

KL 10:4,3

25 § Päätösluettelo

Edellä 23-24 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa.

26 § Siirtokelpoisesta päätöksestä ilmoittaminen

Kirkkolain 3 luvun 16 §:ssä tarkoitetun viranhaltijan on ilmoitettava yhteiselle kirkkoneuvostolle tekemistään siirtokelpoisista päätöksistä.

Ilmoitus tehdään yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Ilmoitus on tehtävä viiden päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta taikka päätösluettelon allekirjoittamisesta.

KJ 3:38

27 § Asian siirtäminen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi

Jos yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, seitsemän päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

KL 10:9; KL 12:17,2

28 § Tiedoksiantojen ja haasteiden vastaanottaminen

Haasteen tai muun tiedoksiannon voi seurakuntayhtymän puolesta vastaanottaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan lisäksi seurakuntayhtymän talousjohtaja.

KL 10:26,1

Voimaantulo

Tämä ohjesääntö tulee voimaan tuomiokapitulin vahvistamispäätöstä seuraavan kuukauden 1. päivänä, kuitenkin aikaisintaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16. päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.

Tällä ohjesäännöllä kumotaan yhteisen kirkkoneuvoston 10. päivänä syyskuuta 2009 hyväksytty ja 28. päivänä lokakuuta 2009 vahvistettu ohjesääntö.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön ja lähettää sen Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

YKN päätös:
7.11.2019

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

--- --

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 28.11.2019 § 50

YKV päätös:
28.11.2019

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Naantalın seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön ja lähettää sen Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkollisvalitus tuomiokapitulille.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**51 §
MUUT ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

**52 §
ILMOITUSASIAT**

[...]

YKV päätös:
28.11.2019

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**53 §
VALITUSOSOITUS**

Yhteinen kirkkovaltuusto

28.11.2019

42 – 54 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 42–45 §, 47–49 § (pätös 2) ja 51–54 §
----------------------------	---

	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon¹ (hankintalaki 1397/2016). <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 1397/2016: 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Kansallisen kynnyksiarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) [Hankintalaki (1397/2016)]

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 010 36 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 46 §</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alustasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 50 § Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 47–49 § (päätös 1) <p>Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on</p>	

	<p>toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
<p>Muutoksen- hakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valitus- kirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsi-</p>

	teltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kyn- nysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittami- nen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusvi- ranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolo- ajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimak- su	Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa, jollei tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

54 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.