

**NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN
YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ**

Hyväksytty Naantalin seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkovaltuustossa 25.11.2021.
Vahvistettu Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulissa 13.1.2022.

KOKOONPANO**1 §**

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu tuomiokapitulin seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä 9 muuta jäsentä, joista vähintään yksi on yhtymän kustakin seurakunnasta.

KJ 10:10

2 §

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet valitsee yhteinen kirkkovaltuusto. Ensin valitaan yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sen jälkeen muut jäsenet. Mikäli vaali suoritetaan suhteellista vaalitapaa noudattaen, valitaan varapuheenjohtaja ja jäsenet samassa vaalissa ja valituista jäsenistä valitaan varapuheenjohtaja. Tämän jälkeen valitaan jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

KL 7:3, 7:4,3 sekä 10:2,2

3 §

Seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherroilla ja lisäksi esittelijänä toimivalla talousjohtajalla on oikeus olla läsnä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa, joissa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Myös viestintäsihteerillä on yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, muttei äänioikeutta.

KJ 10:11

Yhteinen kirkkoneuvosto ja esittelijät voivat kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita kuultavaksi.

ASIOIDEN KÄSITTELY**4 §**

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutsumisesta säädetään kirkkojärjestyksessä. Asioiden käsittelystä säädetään kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sekä hallintolaissa ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Kokouskutsu

jäsenille toimitetaan viimeistään viisi päivää ennen kokousta, ellei yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous).

Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous).

Yhteinen kirkkoneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Yhteisen kirkkoneuvoston sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti tallentamalla ne jäsenten saataville kokous-/asianhallintajärjestelmään.

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali voidaan tarvittaessa lähettää jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin. Salassa pidettävät asiat lähetetään turvasähköpostilla.

Kokouskutsussa on mainittava päätöksentekotapa.

KL 7:3-6, KL 11:11, KL 25:5-11, KJ 7:2-7, KJ 9:1-3

5 §

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kunkin asian esittelee viranhaltija, jonka tehtäväksi esittely on annettu seurakuntayhtymän asianomaisessa johtosäännössä tai erillisellä määräyksellä.

Kirkkoneuvosto päättää asian esittelystä. Esittelijä tekee asiasta kirjallisen esittelyn ja päätösesityksen, joka on ajoissa ennen kokousta toimitettava yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on riittävän ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätöksentekoehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa asian kiireellisyyden. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka yhteisen kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka yhteisen kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

KL 25:9, KJ 7:1,2, KJ 7:4, KJ 9:2

6 §

Toimielimen kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Äänestys toimitetaan nimenhuudolla, kokousjärjestelmällä tai muutoin sähköisesti taikka muulla puheenjohtajan määräämällä avoimella tavalla.

Sähköisessä kokouksessa voidaan toimittaa vaali suljetuin lipuin, jos vaalisalaisuus pystytään turvaamaan. Käytettävältä tietojärjestelmältä edellytetään, että äänestäjä voidaan tunnistaa luotettavasti ja annetun äänen voi antaa salatulla sähköisellä yhteydellä. Lisäksi äänet on voitava laskea niin, ettei äänen antajaa ja sen äänen sisältöä voida yhdistää. Äänten mennessä tasan voidaan sähköisessä kokouksessa suorittaa arvonta vain, jos arvonnin puolueettomuudesta pystytään varmistumaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston on valmisteltava seurakuntaneuvoston yhteiselle kirkkovaltuustolle lähettämät esitykset ja aloitteet. Jos tällainen esitys tai aloite koskee myös seurakuntayhtymän muita seurakuntia, niiden seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto asiasta.

Jos seurakuntaneuvoston aloite tai esitys kuuluu yhteisen kirkkoneuvoston päätettäviin asioihin, ratkaisusta tai toimenpiteestä on ilmoitettava seurakuntaneuvostolle.

KL 10:1, KJ 10:14

7 §

Kokouksen pöytäkirjaa pitää yhteisen kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakuntayhtymän tai seurakunnan työntekijä. Pöytäkirjaan merkitään kaikki esitykset, äänestykset ja päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät asiat.

Pöytäkirjaan on merkittävä päätöksentekotapa sekä se, millä tavalla osallistujat olivat läsnä kokouksessa.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan.

KJ 7:6

8 §

Yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymät sopimukset allekirjoittaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, talousjohtaja tai yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kaksi yhdessä. Toimituskirjat allekirjoittaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja varmentaa sihteerillä, jos yhteinen kirkkoneuvosto ei toisin määrää. Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja, sihteerillä tai muu siihen tehtävään määrätty seurakuntayhtymän työntekijä.

KJ 7:7

9 §

Sen lisäksi, mitä kirkkolain 25 luvun 4 §:ssä on sanottu, talousjohtajalla on oikeus ottaa vastaan seurakuntayhtymälle tai sen seurakunnalle annettava haaste tai muu tiedoksianto.

OHJAUSRYHMÄ

10 §

Yhteinen kirkkoneuvosto asettaa toimikaudekseen ohjausryhmän.

TEHTÄVÄT

11 §

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain mukaisesti

1. johtaa seurakuntayhtymän hallintoa sekä talouden ja omaisuuden hoitoa,
2. johtaa ja edistää perussäännössä seurakuntien yhteisiksi palveluiksi otettuja tehtäviä,
3. tutkia yhteisen kirkkovaltuuston päätösten laillisuus ja vastata päätösten täytäntöönpanosta,
4. valvoa seurakuntayhtymän etua, edustaa seurakuntayhtymää, päättää seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta sekä tehdä seurakuntayhtymän puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet,

5. valmistella yhteisessä kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat,
6. ratkaista erimielisyys, joka koskee hautaoikeutta, hautaoikeuden haltijaa, sitä keitä haudaan voidaan haudata taikka haudan haltijan velvollisuuksia sekä asia, joka koskee hautaustoimilain 14 §:ssä mainittua hautamuistomerkin poistamista.

Yhteinen kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä sekä ajantasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

KL 11:2, KL 10:1, KL 11:8, KL 11:11

12 §

Yhteiseltä kirkkovaltuustolta siirretyllä päätösvallassa yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on, jos toisin ei ole määrätty,

1. huolehtia niistä henkilöstöhallinnon tehtävistä, jotka laissa tai perussäännössä on määrätty seurakuntayhtymän hoidettaviksi,
2. ottaa ja irtisanoa seurakuntayhtymän viranhaltijat,
3. ottaa ja irtisanoa seurakuntayhtymän työsopimussuhteiset työntekijät,
4. myöntää seurakuntayhtymän viranhaltijoille ja työntekijöille virka- tai työvapaa,
5. nimetä seurakuntayhtymän edustajat ja ehdokkaat osakkuusyhtiöiden ja muiden yhteisöjen hallintoelimiin,
6. hyväksyä yhteisen kirkkovaltuuston päättämissä rajoissa seurakuntayhtymän rakennushankkeiden luonnokset ja pääpiirustukset,
7. hyväksyä vähäiset muutokset yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymiin piirustuksiin,
8. vahvistaa rajat, mihin asti ohje- tai johtosäännössä mainituilla johtokunnilla ja viranhaltijoilla on oikeus päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus- ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä,
9. päättää edellä 8. kohdassa mainitun rajan ylittävistä hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus- ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä,
10. päättää seurakuntayhtymän irtaimen omaisuuden hankinnasta ja luovuttamisesta,
11. päättää irtaimen omaisuuden poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä ja hävittämisestä,
12. vahvistaa seurakuntayhtymälle tulevat muut kuin haudoista perittävät maksut,

13. päättää maa- ja vesialueiden, rakennusten tai rakennelmien sekä huoneistojen vuokraamisesta,
14. myöntää vapautus tai huojennus seurakuntayhtymän tai seurakunnan palveluksessa olevan viranhaltijan ja työntekijän velvollisuudesta korvata toiminnastaan seurakuntayhtymälle aiheutunut vahinko,
15. antaa yleiset ohjeet seurakuntayhtymän ja seurakuntien vakuutusasioiden hoitamisesta.

KL 10:4,2-3

13 §

Yhteisellä kirkkoneuvostolla on lisäksi kirkkolaissa, muussa laissa ja kirkkojärjestyksessä säädetty tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat yhteiselle kirkkoneuvostolle.

TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN

14 §

Johtokunnille ja viranhaltijoille siirretty toimivalta ja tehtävät määritellään johtokuntien johtosäännöissä.

KL 10:4

15 §

Seurakuntayhtymän talousjohtaja ratkaisee alaisenaan toimivan henkilökunnan osalta seuraavat asiat:

1. määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen ottaminen enintään 6 kuukaudeksi,
2. korkeintaan kuusi kuukautta kestävä palkattoman virka- tai työvapaan myöntäminen,
3. sairausloman tai muun lakiin perustuvan virka- tai työvapaan myöntäminen,
4. viranhaltijan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen, kun ehto on täyttynyt,
5. virkapaikasta tai työskentelypaikasta päättäminen,
6. oman auton käyttöoikeuden myöntäminen,
7. koulutus- tai virkamatkan hyväksyminen sekä
8. varsinaisen lomakauden (1.5.-30.9.) ulkopuolella vuosiloman myöntäminen.

Viestintäsihteeriä koskevat ratkaisut kohdissa 1.- 8. tekee yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Lisäksi talousjohtajan tehtävänä on

9. päättää toimialaansa kuuluvista hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä solmia ja allekirjoittaa niitä koskevat sopimukset yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa sekä
10. solmia ja allekirjoittaa toimialaansa kuuluvat sopimukset, joilla ei ole olennaista taloudellista vaikutusta, paitsi koko seurakuntayhtymää koskevat, merkitykselliset sopimukset, joista päättää yhteinen kirkkoneuvosto.
11. kirjoittaa seurakuntayhtymän nimi ja antaa valtakirjat seurakuntayhtymän puolesta,
12. edustaa seurakuntayhtymää tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa, ellei yhteinen kirkkoneuvosto toisin määrää,
13. päättää pankkitilien avaamisesta ja sulkemisesta,
14. vastata seurakuntayhtymän kassavarojen sijoitustoiminnasta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa,
15. vastata isännöinti- ja rakennuttajan tehtävistä sekä hyväksyä niiden rakennuskohteiden sekä muutos- ja peruskorjaustöiden piirustukset, kustannusarviot ja suunnitelmat, joista päättäminen ei kuulu muille hallintoelimille,
16. päättää seurakuntayhtymän hallinnassa olevien rakennusten, huoneistojen, alueiden ja laitteiden hoitoon, huoltoon, kunnossapitoon ja käyttöön liittyvistä toimenpiteistä ja sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa,
17. päättää seurakuntayhtymän hallinnassa olevien asuntojen ja liikehuoneistojen vuokraamisesta sekä vuokralle ottamisesta yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymissä rajoissa,
18. hakea viranomaisten vaatimat rakennusluvut ja antaa rakennuslupien käsittelyssä ja tonttien muodostamisessa tarvittavat lausunnot.
19. päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän hoidosta ja myynnistä sekä
20. myöntää osittain tai kokonaan vapautus seurakunnalle tulevien tilojen käyttöä koskevien maksujen, korvausten ja muiden saatavien suorittamisesta yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymissä rajoissa.

KL 10:4, Julkl 5:20

16 §

Seurakuntayhtymän talousjohtajan ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätöksistä on pidettävä luetteloa. Ote päätösluettelosta on toimitettava yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viiden päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, millä tavoin päätösluettelot saatetaan sen tietoon.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voi siirtää johtokunnan tai johtavan viranhaltijan päättämän asian yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Siirtämisestä on päätettävä 7 päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Jos yhteinen kirkkoneuvosto, sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja siirtää päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, siirtämisestä on ilmoitettava asianomaiselle johtokunnalle tai viranhaltijalle siinä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa, jossa päätös on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston tietoon.

KL 10:5, KJ 9:5

17 §

Yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle kertomus seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien edellisen vuoden hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta käsiteltäväksi yhteisessä kirkkovaltuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

KJ 9:6

Voimaantulosäännös

Tämä ohjesääntö tulee voimaan tuomiokapitulिन vahvistamispäätöstä seuraavan kuukauden alusta lukien. Ohjesääntöä on soveltuvin osin kuitenkin noudatettava heti, kun yhteinen kirkkovaltuusto on sen hyväksynyt.