

**NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN
VIESTINTÄRYHMÄN TOIMINTAOHJE**

Hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 7.2.2019.

- 1) Naantalın seurakuntayhtymän sisäisen ja julkisen viestinnän tehtävänä on välittää avoimesti ja monipuolisesti tietoa seurakuntien sekä seurakuntayhtymän toiminnasta, hallinnosta ja taloudesta. Viestintä tukee seurakuntien ja seurakuntayhtymän työtä, johtamista ja suunnittelua, ja luo edellytyksiä vuorovaikutukseen eri sidosryhmien kanssa.
- 2) Naantalın seurakuntayhtymän viestintää johtaa ja valvoo yhteinen kirkkoneuvosto.
- 3) Naantalın seurakuntayhtymän viestintätoiminnasta, sen kehittämisestä ja suunnittelusta vastaa viestintäsihteeri yhteistyössä talousjohtajan, kirkkoherrojen sekä Naantalın ja Rymättylän seurakuntien seurakuntasihteerien ja Merimaskun seurakunnan toimistosihteerin kanssa. Viestinnän tehtävänajaosta sovitaan erikseen.
- 4) Naantalın seurakuntayhtymän viestinnän asiantuntijaryhmänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston alainen viestintäryhmä.
- 5) Naantalın seurakuntayhtymän viestintäryhmään kuuluu puheenjohtaja ja kuusi jäsentä (kolme luottamushenkilöä ja kolme seurakunta-/toimistosihteerinä) sekä henkilökohtaiset varajäsenet puheenjohtajalle ja luottamushenkilöjäsenille, jotka yhteinen kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen. Ryhmän kokoonkutsujana on puheenjohtaja sekä käsiteltävien asioiden esittelijänä toimii seurakuntayhtymän viestintäsihteeri.

Ryhmä valitsee itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerin. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää jäsenistään edustajansa viestintäryhmään. Seurakuntien kirkkoherroilla ja seurakuntayhtymän talousjohtajalla on puheoikeus viestintäryhmän kokouksissa. Viestintäryhmä kokoontuu vuoden aikana vähintään neljä kertaa puheenjohtajan kutsusta.

Kutsu on toimitettava viestintäryhmän jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavoin toimitettava niille viranhaltijoille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus sekä tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle.

Kokouksista laaditaan muistio, joka toimitetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle kymmenen (10) päivän kuluessa kokouksesta.

- 6) Viestintäryhmän jäsenet ovat evankelisluterilaisen kirkon jäseniä ja heillä on riittävä seurakuntaelämän tuntemus sekä kiinnostusta seurakunnan viestinnän kehittämiseen. Viestintäryhmän tulee mahdollisimman laaja-alaisesti edustaa asiantuntemusta viestinnän eri alueilta.
- 7) Viestintäryhmän tehtävänä on:
 1. Tukea ja kehittää seurakuntayhtymän viestintää seurakuntayhtymän ja seurakuntien tavoitteiden mukaisesti.
 2. Tukea viestintäsihteerin työtä ja osallistua viestinnän suunnitteluun ja seurantaan.
 3. Esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle ehdotus viestinnän toimintasuunnitelmasta ja antaa kirkkoneuvostolle toimintakertomus seurakuntayhtymän viestinnästä.
 4. Kutsua tarvittaessa kokoukseensa asiantuntijoita.
 5. Toimia Vesper -lehden toimitusneuvostona.
 6. Tehdä esityksiä ja antaa pyydettyä lausuntoja yhteiselle kirkkoneuvostolle viestintäryhmän alaan kuuluvista asioista.
 7. Käsitellä muut omaan toimialaan kuuluvat asiat.
- 8) Viestintäryhmän luottamushenkilöjäsenille maksetaan kokouksista talousarviossa vuosittain vahvistettu kokouspalkkio.