

# TIETOSUOJASELOSTE ASIAKIRJAHALLINNOSTA

## Rekisterinpitäjä

Naantalin seurakuntayhtymä (Y-tunnus 2231520-6)  
Piispantie 2, 21100 Naantali  
naantalin.seurakuntayhtyma @ evl.fi

## Yhteyshenkilö

Hallintosihteeri, puh. 040 130 8351

## Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava.ahk @ evl.fi

## Rekisterin nimi

Naantalin seurakuntayhtymän asiakirjahallinnon rekisterit  
Pöytäkirjahakemisto  
Postikirja

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsittelyn tarkoituksena on viranomaistoiminta: Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c ja 1e-kohdat.

### Pöytäkirjahakemisto

Rekisteriä käytetään seurakuntayhtymän hallintoelinten käsittelemien asioiden kirjaamiseen, käsittelyn seurantaan ja päätöshakemistona.

### Postikirja

Rekisteriä käytetään lähtevien ja saapuvien asiakirjojen kirjaamiseen. Rekisteriin kirjataan viranomaisen tehtävien hoitoa koskevat postin ja sähköpostin välityksellä saapuneet tai lähteneet sekä rekisterinpitäjälle muulla tavoin toimitetut asiakirjat.

## Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

### Pöytäkirjahakemisto

Rekisteriin kirjataan kokouksen nimi ja päivämäärä sekä kokousten asialistat. Asialistoilla kirjataan lyhyesti käsiteltävän asian sisältö, mutta ei asianosaisten nimiä.

### Postikirja

Rekisteriin kirjataan asiakkaan nimi, kotikunta, asiakirjan sisältö lyhyesti sekä lähetys- ja saapumispäivämäärä.

## Tietolähteet

### Pöytäkirjahakemisto

Rekisteriä ylläpitää pöytäkirjanpitäjä.

## Postikirja

Tiedot saadaan asiakirjan lähettäjältä tai viranomaistehtävää hoitavalta työntekijältä.

## **Tietojen luovutukset**

Tietoja ei luovuteta.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Viite: Naantalın seurakuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelma

Seurakuntayhtymän kaikkien hallintoelinten sähköiset pöytäkirjahakemistot ylläpidetään ajantasaisena helpottamaan ja varmistamaan tiedonhaku.

Yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirjahakemistot arkistoidaan lisäksi pysyvästi pöytäkirjojen mukana.

Postikirjoja säilytetään 50 vuotta.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuoja-valtuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

Puh. 029 56 66700, tietosuoja @ om.fi

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)